RESPONSABLE D’ÉQUIPE LOGISTIQUE – ÎLE-DE-FRANCE

26 novembre 2026

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée : principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins.

La mission France recherche un.e Responsable d'équipe logistique - projet IDF

CONTEXTE

Médecins Sans Frontières intervient en France auprès des personnes exilées confrontées aux conséquences sanitaires, psychologiques et sociales des violences liées aux parcours migratoires et aux ruptures de protection. La Mission France combine soins, protection et témoignage pour répondre aux besoins des personnes les plus vulnérables.

Elle concentre aujourd’hui son action sur le Littoral Nord et l’Île-de-France, tout en conservant une capacité de réponse rapide aux situations d’urgence. Portée par des équipes pluridisciplinaires, elle développe des activités médicales, psychologiques, sociales et de plaidoyer dans un contexte en constante évolution.

Le projet Île-de-France accompagne les personnes exilées confrontées à la grande précarité et aux difficultés d’accès aux soins. La logistique contribue directement à la continuité des activités médico-sociales, notamment des dispositifs d’aller-vers.

MISSION

Sous la responsabilité du·de la Coordinateur·rice de projet, et avec l’appui du·de la Responsable Logistique et du·de la Coordinateur·rice Supply de l’Unité Migration, vous pilotez l’ensemble des activités logistiques du projet.

Vous encadrez le·la Responsable Logistique Île-de-France et l’assistant·e du·de la Coordinateur·rice Logistique lors de sa présence sur le projet.

En lien étroit avec les équipes opérationnelles, vous apportez des solutions techniques et organisationnelles adaptées aux besoins du terrain.

Votre défi : garantir aux équipes les moyens d’intervenir efficacement, en toute sécurité et dans le respect des standards MSF..

Vos principales responsabilités

Piloter la stratégie logistique et soutenir les opérations

- Traduire les orientations stratégiques du projet en objectifs et priorités logistiques.

- Participer à la planification annuelle et aux évaluations des besoins opérationnels.
- Adapter les réponses logistiques à l'évolution des activités, grâce aux outils de pilotage et aux déplacements quotidiens sur le terrain.
- Apporter des solutions techniques aux activités médico-sociales, notamment aux maraudes et dispositifs d'aller-vers.
- Développer et actualiser les procédures opérationnelles logistiques conformément aux standards MSF.
- Analyser les données logistiques et produire des rapports utiles au pilotage du projet.
- Participer aux réflexions stratégiques avec l'équipe de management du projet.

Garantir la gestion des infrastructures et des équipements

- Superviser la gestion et l'entretien des bâtiments, bureaux et logements du projet.
- Garantir la bonne gestion du parc automobile, des transports et des équipements informatiques.
- Veiller au bon fonctionnement des moyens de communication et des installations techniques.
- S'assurer de la conformité de l'espace de stockage de la pharmacie aux normes MSF.
- Veiller à la bonne utilisation et à la maintenance des équipements.
- Coordonner les moyens logistiques nécessaires aux activités d'aide non médicale selon les besoins du projet.
- Former les équipes à l'application des procédures logistiques.

Structurer et sécuriser la chaîne d'approvisionnement

- Garantir une chaîne d'approvisionnement adaptée aux besoins du projet.
- Réviser les procédures d'achat, de gestion des stocks et de suivi des commandes avec la coordination Supply.
- Veiller à la mise en concurrence des fournisseurs et à la traçabilité des opérations.
- Accompagner les équipes dans la maîtrise des outils et processus d'approvisionnement.
- Anticiper les besoins et assurer la disponibilité des ressources nécessaires aux activités.
- Garantir l'application durable des procédures et standards MSF.

Piloter le budget et contribuer à la gestion de la sécurité

- Élaborer et superviser le budget du département logistique, les prévisions et les révisions budgétaires.
- Optimiser l'allocation des ressources matérielles et financières.
- Participer à la veille contextuelle et aux analyses de risques avec la coordination du projet.
- Actualiser et mettre en œuvre les procédures de sécurité adaptées aux activités.
- Participer à la gestion des incidents et assurer le relais de la coordination en matière de sécurité en son absence, selon les délégations prévues.
- Veiller à la conformité et à la maintenance des outils de suivi logistique et de sécurité.

Manager et développer les compétences de l'équipe

- Clarifier les rôles, organiser le travail, superviser les performances et favoriser l'autonomie de l'équipe logistique.
- Participer au recrutement, à l'intégration et à l'évaluation du personnel avec les RH, et identifier les besoins de formation.
- Promouvoir un environnement collaboratif et respectueux et traiter rapidement les conflits.

Garantir un environnement sûr et respectueux – Safeguarding

- Promouvoir la politique de safeguarding de MSF et veiller à sa compréhension et à son application par l'équipe logistique.
- Intégrer la protection, la dignité et la sécurité des personnes accompagnées dans l'organisation des activités logistiques.
- Prévenir toute forme d'abus, d'exploitation, de harcèlement ou de comportement inapproprié.
- Contribuer à l'accessibilité des mécanismes de recueil des plaintes et des retours des personnes accompagnées.
- Favoriser une culture de confiance et veiller au signalement des incidents ou suspicions d'abus conformément aux procédures MSF.

Profil recherché

Formation et expérience

- Diplôme dans le secteur de la logistique ou expérience professionnelle dans un domaine logistique ou d'approvisionnement.
- Au moins deux ans d'expérience professionnelle dans des postes similaires.
- Une expérience dans le secteur associatif français, les maraudes, les dispositifs d'aller-vers ou auprès de publics exilés est souhaitée.
- Expérience préalable en gestion d'équipe.

Compétences et qualités

- Solides compétences en coordination logistique et en management.
- Capacité d'analyse des besoins, de planification et de gestion des priorités.
- Aptitude à accompagner les équipes et à développer leurs compétences.
- Sens des responsabilités, rigueur professionnelle et exigence de qualité.
- Capacité à travailler en équipe et en pluridisciplinarité.
- Souplesse, gestion du stress et capacité d'adaptation à des environnements difficiles et changeants.
- Adhésion aux principes et aux valeurs de Médecins Sans Frontières.
- Engagement fort en matière de safeguarding, de prévention des abus et de protection des personnes accompagnées.
- Permis B obligatoire.

Langues et outils :

- Maîtrise du français indispensable.
- La maîtrise de toute autre langue est fortement souhaitée.
- La connaissance de langues parlées par les patient·es est souhaitable : soninké, lingala, peulh, bambara, dioula, arabe, pashto, dari, farsi, amharique, tigrigna, oromo, etc.
- Bonne maîtrise des outils informatiques courants : Word, Excel et Internet.

Conditions d'emploi

Lieu de travail : Pantin

Statut non-cadre: CDD de 12 mois, renouvelable

Rémunération et avantages :

- **3 503,28 € brut mensuel sur 13 mois 22 jours de RTT par an**
- Complémentaire santé prise en charge à 100 % par MSF
- Titres-restaurant de 12 € (prise en charge MSF à 60 %)
- Prise en charge à 50 % des transports en commun ou des kilomètres à vélo

Poste à pourvoir : 18 janvier 2027

En raison de contraintes administratives liées à la durée du contrat, les candidats doivent déjà disposer d'une autorisation de travail en France (citoyen de l'Union européenne) ou d'un titre de séjour leur permettant de travailler sur le sol français.

Pour postuler

Merci d'envoyer votre candidature avec CV, lettre de motivation et copies des diplômes obligatoires, le 25 décembre 2026 au plus tard, par mail avec la référence suivante en objet : RESPONSABLE D'EQUIPE LOGISTIQUE – ÎLE-DE-FRANCE_NOM_PRENOM à msff-france-recrutement@paris.msf.org

Seul·es les candidat·es dont le dossier aura été retenu seront contacté·es.

Date limite de dépôt de candidatures : 25 décembre 2026

A MSF, nous valorisons la diversité et cherchons à avoir un environnement de travail inclusif et accessible. Nous encourageons toutes les personnes qui possèdent les qualifications requises à postuler, indépendamment de leur origine ethnique, nationale ou culturelle, de leur âge, de leur sexe, de leur orientation sexuelle, de leurs convictions, de leur handicap ou d'autres aspects de leur identité.

Date limite de dépôt de candidatures

25 décembre 2026

MSF tient à la protection des données personnelles de ses membres, de ses salariés et des personnes souhaitant rejoindre l'association. Les données collectées lors de cette candidature seront strictement transmises, pour un traitement équitable et de qualité, aux personnes intervenant dans le processus de recrutement, quel que soit l'endroit où se trouve la structure MSF à laquelle elles appartiennent. Pour plus d'informations sur la façon dont sont traités vos données et vos droits, veuillez consulter notre

politique de confidentialité.