Chargé.e des Libéralités F/H

24 novembre 2026

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée : principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins.

Iel est chargé·e de la gestion administrative et juridique des libéralités : legs, donations et assurances vie et rend compte de son activité au·à la responsable libéralités.

Missions

Sous la responsabilité hiérarchique de la Responsable des libéralités :

Vous prenez en charge de manière autonome la gestion administrative et juridique de l'exécution des legs, donations et assurances-vie qui vous sont déléguées par la Responsable des libéralités conformément aux cadres interne et externe définis.

Gérer les libéralités qui lui sont confiées :

- S'assurer de la correcte réalisation des libéralités sur le plan juridique, de l'exhaustivité des étapes et pièces administratives du dossier et de leur pertinence par rapport aux décisions à prendre.
- S'assurer de la correcte application des procédures internes à l'association.
- Participer à l'analyse du patrimoine successoral.
- Constituer les dossiers d'acceptation /renonciation des legs et rédiger les délibérations adéquates
- Gérer les biens immobiliers et mobiliers légués à l'association et leur cession aux conditions les plus favorables pour l'association.
- Superviser la réalisation des inventaires.
- Représenter l'association dans les actes liés à la gestion des libéralités en vertu de la délégation de pouvoir du·de la responsable libéralités.
- Coordonner l'activité des différents intervenant·es et prestataires impliqué·es dans les dossiers (notaires, commissaires-priseurs, agents immobiliers, etc.) et participer aux négociations (frais de mandat, etc.)
- Gérer les interactions avec les colégataires (associations ou héritier·ères)
- Participer à la construction des objectifs du service en accord avec la Responsable des libéralités.

Apporter un support juridique au département collecte :

- Apporter son expertise au département collecte dans le but de répondre aux questions techniques des testateurs que vous rencontrez.
- Collaborer aux opérations de sensibilisation à l'occasion desquelles sont dispensés des conseils d'ordre technique et juridique organisés par la collecte.

Administrer les données des legs dans les outils de gestion :

- Maintenir une information exhaustive et correcte dans les outils.
- Participer à l'évaluation, au suivi et à la révision périodique du budget des libéralités.
- Réaliser un reporting régulier de son activité auprès de la Responsable des libéralités.

Profil recherché :

Formation:

- Diplôme Supérieur de Notariat (DSN) diplôme de l'Institut des Métiers du Notariat (DIMN), clerc de notaire, master en droit privé
- Autre formation en droit notarial (droit de la famille et droit immobilier

Expérience :

- Une expérience professionnelle de 2 ans minimum à un poste similaire dans le traitement des libéralités pour le compte d'associations ou de fondations ou dans une étude notariale en charge des règlements de successions et/ou des actes courants.

Langues : Français niveau C1

Compétences :

- Compétences juridiques en droit notarial, droit de la famille, droit des successions, droit immobilier.
- Maîtrise des techniques de liquidations successorales et de ventes immobilières
- Maîtrise de Microsoft Office et d'un outil de gestion spécifique des libéralités (ex. logiciel Mirabel)

Aptitudes :

- Esprit d'analyse et de synthèse
- Rigueur et organisation
- Bonnes capacités rédactionnelles
- Très bonnes capacités relationnelles
- Autonomie, initiative et sens des responsabilités
- Esprit d'équipe
- Diplomatie et sens de la confidentialité

Conditions d'emploi :

Statut : CDI à temps plein. Poste cadre basé à Paris.

Rémunération et avantages : 47.8 K€ brut annuel sur 13 mois. 22 jours de RTT par an.

Télétravail selon les règles en vigueur chez MSF (2 j/sem.). Mutuelle prise en charge à 100%. Titres-restaurant de 12€ (prise en charge à 60% par MSF). Prise en charge à 50% de l'abonnement de transport en commun (hebdomadaire, mensuel ou annuel) ou indemnité kilométrique vélo (0,25€ par km, limité à 450€ par an).

Poste à pourvoir : Janvier 2027

A MSF, nous valorisons la diversité et cherchons à avoir un environnement de travail inclusif et accessible. Nous encourageons toutes les personnes qui possèdent les qualifications requises à postuler, indépendamment de leur origine ethnique, nationale ou culturelle, de leur âge, de leur sexe, de leur orientation sexuelle, de leurs convictions, de leur handicap ou d'autres aspects de leur identité.

Date limite de dépôt de candidatures

15 décembre 2026

MSF tient à la protection des données personnelles de ses membres, de ses salariés et des personnes souhaitant rejoindre l'association. Les données collectées lors de cette candidature seront strictement transmises, pour un traitement équitable et de qualité, aux personnes intervenant dans le processus de recrutement, quel que soit l'endroit où se trouve la structure MSF à laquelle elles appartiennent. Pour plus d'informations sur la façon dont sont traités vos données et vos droits, veuillez consulter notre politique de confidentialité.