Responsable RH Cellule 4

17 novembre 2026

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée : principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins.

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations aux prises avec des crises menaçant leur survie, principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins. La section française de MSF est présente dans une trentaine de pays. Dans le cadre d'un renfort , nous recherchons?un·e : Responsable Ressources Humaines (H/F) Cellule opérationnelle

Contexte du poste :

Le poste de RRH est pleinement intégré à la Cellule opérationnelle, une équipe pluridisciplinaire d'une dizaine de personnes qui accompagne les missions et les opérations sur le terrain. La cellule coordonne actuellement trois pays (Afghanistan, Haït, Nigeria), représentant près de 2500 collègues nationaux et environ 120 internationaux. Le portfolio peut être amené à changer.

Au sein de cette cellule, le/la Responsable RH travaille en binôme avec un autre Responsable RH. Cette organisation vise à favoriser les échanges métier, le partage d'expertise et la réflexion commune sur les enjeux RH de fond. Les deux responsables se répartissent le leadership des pays du portefeuille ainsi que certains dossiers transversaux, tout en conservant une connaissance suffisamment approfondie de l'ensemble des contextes pour assurer la continuité des activités lors des absences, congés ou visites terrain de leur binôme.

Le/la titulaire du poste agit comme partenaire RH des opérations en apportant conseil, accompagnement et expertise aux équipes de terrain et de coordination. Il/elle contribue également à l'amélioration continue des pratiques RH au sein de la cellule et participe activement aux réflexions transversales conduites avec les autres départements.

Le poste requiert une excellente connaissance des collègues du siège ainsi que du vivier des personnels internationaux d'OCP. Cette compréhension fine des profils, des compétences et des parcours est essentielle pour soutenir les missions dans l'identification et la mobilisation des ressources adaptées à leurs besoins.

Enjeux actuels pour du poste

Nous recherchons une personne présentant un intérêt marqué pour les questions de dialogue social et les modalités de son organisation dans les contextes d'intervention de MSF.

Le poste implique également un engagement fort sur les enjeux de devoir de protection (duty of care), de solidarité envers les collaborateurs, ainsi que sur la mise en œuvre et le suivi des

dispositifs de soutien et des bonnes pratiques associées.

La promotion d'un environnement de travail sûr et respectueux constitue également une responsabilité importante. Le/la Responsable RH participe à la diffusion des principes de safeguarding, à la sensibilisation des équipes en projet comme en coordination, à la mise en place de mécanismes d'alerte adaptés et au traitement diligent des signalements, en étroite collaboration avec les équipes spécialisées concernées.

Une attention particulière est portée à l'accompagnement des personnels internationaux tout au long de leur parcours, notamment à travers l'organisation et la qualité des débriefings au départ et retour de mission.

Enfin, le poste offre l'opportunité de contribuer à des dossiers RH transverses à fort impact institutionnel, en lien avec les priorités stratégiques de la cellule et de l'organisation. Cette dimension constitue un levier important de développement professionnel et permet de participer activement à l'évolution des politiques et pratiques RH de MSF.

Responsabilités?:

Sous la responsabilité du-de la Responsable de cellule et en lien fonctionnel avec le-la Responsable du périmètre RH Opérationnel, le-la Responsable RH Opérationnel-le est le-la partenaire RH stratégique de sa cellule. Il-elle garantit, sur le périmètre des pays dont il-elle a la charge, la qualité et la cohérence de la réponse RH, son adaptation aux réalités opérationnelles et sa contribution à l'impact des missions.

Il-elle accompagne les opérations dans la lecture des enjeux humains, la qualification des besoins RH et la définition des réponses adaptées. Il-elle contribue à la conduite des opérations par son analyse des contextes, son conseil aux acteurs opérationnels et l'animation de la fonction RH sur son périmètre. Il-elle veille à la bonne mobilisation des expertises pertinentes, à la clarification des besoins des programmes et à la cohérence des réponses apportées.

Vos activités principales, en tant que membre de l’équipe RH cellule, sont les suivantes :

1. Porter la contribution RH dans la conduite des opérations

- Participe à la définition des objectifs et à l'élaboration des stratégies opérationnelles des programmes de la cellule.
- Porte la lecture RH des décisions, anticipe les risques humains et capacitaires, et alerte la cellule sur ces risques humains et capacitaires.
- Éclaire les arbitrages et contribue aux projets transverses de la cellule en apportant une lecture RH, en facilitant leur mise en œuvre et en contribuant à leur priorisation
- Alimente les réflexions stratégiques de la cellule en apportant une lecture des enjeux humains, des capacités organisationnelles et de leurs conséquences opérationnelles.

2. Piloter la stratégie RH de son périmètre

- Établit le diagnostic des dynamiques RH de ses pays et alimente les réflexions stratégiques de la cellule.

- Coordonne avec ses homologues des autres OC la déclinaison des politiques RH intersections sur son périmètre.
- Contribue à l'anticipation des besoins RH et à la projection des ressources nécessaires à son périmètre.

3. Qualifier les besoins et orienter vers le bon acteur

- Aide les programmes à définir le besoin RH réel, qui n'est pas toujours celui formulé d'emblée, et l'oriente vers la bonne expertise ou le bon levier.
- Veille à la mobilisation des expertises adaptées et à la bonne articulation de leurs interventions avec les besoins des programmes.
- Accompagne les responsables fonctionnels et les équipes de coordination dans leurs arbitrages ainsi que dans la mise en œuvre des politiques, procédures et outils RH.

4. Garantir l'application et l'adaptation des cadres RH

- Garantit la diffusion et le respect des politiques et procédures RH sur son périmètre, en s'appuyant sur les expertises du siège et la coordination technique.
- Est responsable de leur déclinaison et de leur adaptation par pays, dans le respect des principes communs.
- Conseille le-la Responsable de cellule sur les exceptions lorsque les contraintes opérationnelles l'exigent, sollicite un arbitrage au besoin, et assure le suivi et la capitalisation des exceptions décidées.

5. Accompagner et animer l'équipe et les coordinations

- Définit les priorités RH de la cellule, encadre l'équipe RH, favorise sa montée en compétences et sa cohésion.
- Veille à une répartition cohérente des responsabilités, des activités et de la charge au sein de l'équipe RH.
- Accompagne les coordinations RH de ses pays, dans le respect du leadership qu'elles exercent sur leur propre périmètre, en apportant le recul du siège et la vue comparée sur plusieurs contextes.
- Favorise une analyse partagée des enjeux RH et accompagne la prise de recul nécessaire aux arbitrages complexes.

6. Contribuer aux évolutions et aux transformations RH

- Contribue aux chantiers de transformation de la fonction RH qui touchent son périmètre et favorise leur appropriation par les équipes concernées.

- Fait remonter les besoins d'évolution que la trajectoire de ses pays appelle et contribue à l'élaboration des réponses adaptées.

7. Suivre, analyser et rendre compte

- Garantit la remontée des informations de pilotage et le reporting RH de son périmètre.
- Analyse les enjeux RH spécifiques de ses pays et les transmet au-à la Responsable du périmètre RH Opérationnel.
- Contribue à l'identification, à la planification et au suivi des ressources nécessaires à la mise en œuvre des priorités RH de son périmètre, y compris leurs traductions budgétaires.

8. Volet transversal et contribution au collectif RH :

- Contribue à la communauté RH de la filière, participe au partage des pratiques et des retours d'expérience, et fait circuler l'information utile entre son périmètre, les autres cellules et le siège.
- Maintient des relations de travail avec ses homologues, les autres sections MSF et les acteurs intervenant dans les mêmes contextes, pour favoriser l'alignement et le partage de bonnes pratiques RH.
- Concourt, sur son périmètre, à la mobilité, à la diversité et à la mixité des équipes, ainsi qu'à la valorisation des parcours et des savoir-faire.

Activités éventuelles :

- Contribue à l'élaboration et à l'animation de sessions RH de formation.
- Assure un court détachement en mission pour couvrir une vacance sur un poste de coordination, selon les besoins.

Profil pour accéder à l'emploi

Expérience :

· **Vous avez une bonne connaissance de MSF, de son organisation, de ses outils et de ses terrains**

· **Vous avez une expérience terrain d'au moins 2 ans (MSF ou autre ONG humanitaire) dans une fonction RH en coordination**

· **Expérience de gestion d'équipe obligatoire**

· **Une expérience au siège d'OCP est un atout**

· **Une expérience en formation est un atout**

Compétences requises :

- **Connaître les techniques et outils de Gestion des Ressources Humaines (LIGO/Oracle/SIRH/HR Need…)**
- **Coaching, accompagnement des équipes**
- **Intérêt pour le numérique et les applications (Office/Internet/SharePoint/…)**

Langues :

- **Anglais et français = niveau B2 minimum**

Aptitudes :

- **Vous savez coopérer, vous adapter et travailler en équipe**
- **Vous êtes force de proposition, créatif et orienté « Solution »**
- **Vous avez le sens du dialogue et excellent relationnel**
- **Vous disposez de qualités d'analyse et de synthèse**
- **Vous êtes organisé(e), flexible et autonome**
- **Vous êtes réactif (ve), vous savez anticiper et gérer vos priorités**
- **Vous êtes prêts à vous déplacer sur le terrain, si besoin.**

Modalités contractuelles :

Poste en CDD de 15 mois basé à Paris. Cadre, temps plein.

Le travail en présentielle est obligatoire et le télétravail peut être envisagé a raison de maximum deux jours par semaine.

Déplacements sur le terrain à prévoir.

Conditions salariales :

47,8 k€ brut annuel sur 12 mois (extension possible en fonction du retour de la titulaire du poste), 22 jours RTT par an, complémentaire santé prise en charge à 100% par Médecins Sans Frontières.

Titres restaurants d'une valeur faciale de 12 € (prise en charge à 60% par Médecins Sans Frontières). Prise en charge à 50% de l'abonnement transport en commun.

Poste à pourvoir : janvier 2027

A MSF, nous valorisons la diversité et cherchons à avoir un environnement de travail inclusif et accessible. Nous encourageons toutes les personnes qui possèdent les qualifications requises à postuler, indépendamment de leur origine ethnique, nationale ou culturelle, de leur âge, de leur sexe, de leur orientation sexuelle, de leurs convictions, de leur handicap ou d'autres aspects de leur identité.

Date limite de dépôt de candidatures

8 décembre 2026

MSF tient à la protection des données personnelles de ses membres, de ses salariés et des personnes souhaitant rejoindre l'association. Les données collectées lors de cette candidature seront strictement transmises, pour un traitement équitable et de qualité, aux personnes intervenant dans le processus de recrutement, quel que soit l'endroit où se trouve la structure MSF à laquelle elles appartiennent. Pour plus d'informations sur la façon dont sont traités vos données et vos droits, veuillez consulter notre politique de confidentialité.