Administrateur.trice fonctionnel.le de système applicatif F/H

10 novembre 2026

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée : principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins.

Le/la administrateur-trice fonctionnel-le de système applicatif effectue le support de niveau 1 aux utilisateurs des applications. Il/elle répond aux questions des différents utilisateurs, corrige les possibles anomalies de paramétrage fonctionnel de son périmètre. Il/elle peut être amené à donner des formations sur les outils. Il/elle maîtrise le métier sur un ou plusieurs modules des applications. Il/elle est garant du paramétrage de son/ses module(s). Il/elle participe aux projets d'évolution des outils en tant que représentant métier sur son domaine de compétences.

Responsabilités principales

Sous la responsabilité hiérarchique de la Product Owner, sur les périmètres Recrutement, Assistantes/Managers, RH Siège, et en collaboration avec l'équipe SIRH :

Support

- Réceptionne puis qualifie via l'outil de ticketing les incidents remontés par les utilisateurs

- Gère le support applicatif de niveaux 1

- Escalade en support de niveau 2 aux responsables de système applicatif, à l'architecte ou à la TMA selon les situations

- Alimente la base de recueil des besoins applicatifs

- Relaye fonctionnellement le responsable de domaine lors des échanges avec le prestataire

- Dispense des formations ad hoc aux utilisateurs en concertation avec la Product Owner

Participation à la maintenance évolutive

- Teste en amont les nouvelles fonctionnalités mises à disposition par l'éditeur et s'assure de l'absence de régression fonctionnelle et met à jour la documentation utilisateurs (en concertation avec la Product Owner)

- Contribue à l’analyse des demandes d’évolution et à l’évaluation de leur faisabilité

- Rédige les cahiers des charges fonctionnels lors des demandes d’évolutions

- Paramètre les demandes faisant partie de son domaine fonctionnel et de ses compétences techniques

- Teste les paramétrages/développements réalisés par des prestataires externes

Participation aux projets d'ajouts de nouveaux modules

- Rédige les cahiers des charges fonctionnels et/ou met à jour les Workbooks

- Participe à la migration des données

- Participe au nettoyage des données

- Réalise une partie du paramétrage de l'outil

- Réalise la recette fonctionnelle (tests en tant qu'utilisateur)

- Accompagne le passage en production des nouvelles configurations,

- Communique aux équipes des utilisateurs les avancements du projet,

- Consulte les équipes des utilisateurs sur les choix métier tout au long du projet,

- Rédige les manuels utilisateurs et procédures, met à jour les FAQs et supports en ligne le cas échéant en concertation avec le responsable formation et/ou change management

Le cas échéant, participe aux projets d'ajout de nouvelles entités MSF :

- Conseille et accompagne les autres entités MSF sur les modalités de paramétrage des différents modules sous sa responsabilité

- Est garant du bon fonctionnement des modules applicatifs sous sa responsabilité en intégrant les contraintes des différentes entités MSF qui les utilisent.

Profil recherché

Expérience et formation :

- Une expérience d'au moins 2 ans dans un poste similaire est souhaitée.

- Une bonne connaissance des outils SIRH est demandée.

- Une bonne compréhension des politiques RH et du fonctionnement de MSF est fortement appréciée.

- La connaissance des processus RH (recrutement, procédures siège...) constitue un réel avantage.

Langues : **Français niveau C1, Anglais niveau B2**

Aptitudes :

- Leadership et force de proposition,

- Qualités d'écoute et de formalisation,

- Qualités d’analyse, de synthèse et réactivité face aux problèmes,

- Aptitude à coopérer, sens de la négociation, capacité de décision,

- Aptitude à s’approprier des connaissances de processus existants et d’identifier des besoins en dehors de sa propre zone de confort fonctionnelle, tout en se basant sur l’expérience des utilisateurs

- Pragmatisme et diplomatie

- Pédagogie,

- Résistance au Stress

Conditions d'emploi

Statut : CDI à temps plein. Poste assimilé cadre, basé à Paris.

Rémunération et avantages : 44,5 K€ brut annuel sur 13 mois. 22 jours de RTT par an. Télétravail selon les règles en vigueur chez MSF (2 j/sem.). Mutuelle prise en charge à 100%. Titres-restaurant de 12€ (prise en charge à 60% par MSF). Prise en charge à 50% de l'abonnement de transport en commun (hebdomadaire, mensuel ou annuel) ou indemnité kilométrique vélo (0,25€ par km, limité à 450€ par an).

Poste à pourvoir : dès que possible

A MSF, nous valorisons la diversité et cherchons à avoir un environnement de travail inclusif et accessible. Nous encourageons toutes les personnes qui possèdent les qualifications requises à postuler, indépendamment de leur origine ethnique, nationale ou culturelle, de leur âge, de leur sexe, de leur orientation sexuelle, de leurs convictions, de leur handicap ou d'autres aspects de leur identité.

Date limite de dépôt de candidatures

1 décembre 2026

MSF tient à la protection des données personnelles de ses membres, de ses salariés et des personnes souhaitant rejoindre l’association. Les données collectées lors de cette candidature seront strictement transmises, pour un traitement équitable et de qualité, aux personnes intervenant dans le processus de recrutement, quel que soit l’endroit où se trouve la structure MSF à laquelle elles appartiennent. Pour plus d’informations sur la façon dont sont traités vos données et vos droits, veuillez consulter notre politique de confidentialité.