

Intersectional Procurement Manager basé à Bamako ou Ouagadougou pour MSF Suisse - F/H

28 octobre 2026

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée : principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins.

Cette position est redevable devant le Comité de pilotage intersectionnel des approvisionnements (ISSC), composé d'un représentant du département approvisionnement de chaque centre opérationnel participant aux activités d'achat mutualisées. Pour plus de détails sur la gouvernance, se référer au protocole d'accord de mutualisation (MOU)

Contexte :

Mali :

MSF est présent au Mali à travers quatre centres opérationnels (OCB, OCBA, WACA et OCP), chacun disposant d'un bureau de coordination à Bamako. Cette présence multi-OC fait du Mali un contexte particulièrement propice à la mutualisation des ressources et au renforcement de la collaboration intersectionnelle au niveau national.

Depuis 2021, les centres opérationnels concernés ont engagé une dynamique de travail conjoint, notamment à travers la mise en place de contrats intersectionnels pour certaines catégories d'achats à Bamako, telles que les produits d'hygiène, les fournitures de bureau, les denrées alimentaires et les services de transit. Toutefois, cette dynamique s'est développée dans un contexte où les ressources disponibles disposaient d'une expertise limitée en approvisionnement stratégique et portaient déjà une charge de travail importante.

Afin de combler cette lacune et de renforcer durablement la dynamique intersectionnelle, les centres opérationnels ont convenu de créer un poste de IPM en 2025, avec comme objectif de structurer et piloter la mise en place de contrats-cadres, tant au niveau de la coordination que des projets, en tenant compte des objectifs stratégiques à long terme ainsi que des risques économiques, sociaux et environnementaux.

C'est dans ce cadre qu'un IPM a été recruté en 2025 pour la mission Mali, permettant la contractualisation sur une base pluriannuelle de plusieurs familles d'achats stratégiques, notamment : le matériel électrique, les pièces détachées de véhicules, les produits alimentaires, le carburant, ainsi que le matériel et les consommables informatiques. Dans la continuité de cette démarche, d'autres catégories de biens et services devraient également faire l'objet de processus de contractualisation, notamment le transport, le transit et le dédouanement, les assurances, les audits externes, les agences de voyage et les pièces détachées de générateurs.

MSF constitue un acteur majeur du marché au Mali. La dynamique actuelle de coordination des achats et d'harmonisation de la gestion contractuelle a déjà permis d'améliorer l'efficacité entre centres opérationnels pour plusieurs catégories critiques, tout en veillant à la disponibilité, à la qualité et à la conformité des biens et services. Il apparaît donc pertinent d'assurer la continuité de cette fonction, au bénéfice direct des opérations et des populations assistées par MSF au Mali.

Burkina Faso

MSF est présent au Burkina Faso à travers trois centres opérationnels (OCG, OCBA et OCP), avec huit projets actifs, chaque OC disposant d'un bureau de coordination à Ouagadougou. À ce jour, les activités d'approvisionnement sont menées de manière indépendante par chaque centre opérationnel, tout en s'appuyant sur un cadre d'échanges réguliers visant à partager les bonnes pratiques entre OCs.

Les familles d'articles couramment sollicitées sont variées et couvrent notamment les catégories suivantes : matériel électrique, carburant, consommables véhicules, équipements et consommables informatiques, eau et assainissement, produits alimentaires, pneumatiques et pièces détachées de véhicules.

En 2025, une étude de marché menée au Burkina Faso a mis en évidence plusieurs opportunités en matière d'approvisionnement stratégique, tant au niveau local que régional, en vue de mieux soutenir les opérations de MSF et d'en renforcer l'impact auprès des bénéficiaires.

Face à l'augmentation des besoins, et dans un contexte marqué par une expertise limitée des ressources existantes ainsi qu'une charge de travail déjà significative, la mission a identifié la nécessité de renforcer la fonction approvisionnement à travers la mutualisation de certaines activités et la mise à disposition d'une ressource expérimentée, dédiée à cette mission. Dans cette perspective, le poste de IPM aura pour mandat de mettre en place la mutualisation des catégories d'achats les plus critiques, en cohérence avec les objectifs stratégiques de MSF et en intégrant les dimensions de risques économiques, sociaux et environnementaux. Le cahier des charges, défini par le Comité intersectionnel, portera sur des catégories à la fois stratégiques, critiques et récurrentes pour la mission.

MSF étant un acteur important du marché au Burkina Faso, la mise en place d'une dynamique de mutualisation des achats et de gestion harmonisée des contrats permettra d'améliorer l'efficacité entre centres opérationnels, en particulier pour les catégories les plus critiques, tout en garantissant la disponibilité, la qualité et la compétitivité des biens et services.

Objectif du poste :

L'Intersectional Procurement Manager (IPM) définit et met en œuvre la stratégie d'achat afin de répondre aux besoins communs à l'ensemble des centres opérationnels (OC) présents dans le pays, conformément au protocole d'accord de mutualisation des achats signé entre les OC.

L'objectif de ce poste est de renforcer la disponibilité et la qualité des biens et services, d'améliorer la maîtrise des risques, et de mutualiser les efforts d'approvisionnement afin de générer des économies sans compromettre la qualité. Il vise également à simplifier la gestion des catégories d'achats et à éviter la mise en concurrence entre les centres opérationnels.

Le poste a par ailleurs pour finalité d'assurer une approche cohérente et harmonisée des approvisionnements au sein du mouvement MSF, à travers l'alignement des méthodologies, pratiques, outils et processus d'achat, dans le respect des protocoles, standards et procédures de MSF ainsi que de la réglementation locale, afin de renforcer la capacité des centres opérationnels à

répondre efficacement aux besoins opérationnels.

Responsabilités :

1.Effectuer une analyse des dépenses, identifier les catégories prioritaires communes à toutes les OCs et fournir une feuille de route de mise en œuvre.

- Sur la base des informations fournies par les points focaux des achats des OCs (Coordinateur Supply / logistique, SCTL et/ou responsables des achats), établir une cartographie des dépenses pour identifier les priorités d'approvisionnement (fournisseurs clés et catégories).
- En collaboration avec le Comité de Pilotage, définir la stratégie d'approvisionnement intersectionnelle incluant les catégories à gérer au niveau intersectionnel et son plan de mise en œuvre.

2. Définir et monitorer les fournisseurs intersection pour les catégories prioritaires

- Créer une feuille de route pour la mise en œuvre des activités identifiées.
- Standardiser les listes des articles les plus couramment utilisés par catégorie dans les contrats communs entre les OCs pour les catégories prioritaires sélectionnées.
- Identifier les marchés et fournisseurs potentiels localement et régionalement en coordination avec d'autres opérations MSF dans d'autres pays pour les besoins communs.
- Diriger les processus d'appels d'offres ouverts pour les catégories et articles communs, en se concentrant sur l'efficacité, l'agilité, la qualité et le prix.
- Comprendre les outils d'approvisionnement et adapter les critères de sélection au contexte, encoder les données issues des divers appels d'offres et fournir une analyse pour soutenir les Coordinateurs Supply dans leur prise de décision.
- S'assurer de pratiques d'achat durables lors de la sélection des fournisseurs pour les catégories prioritaires et engager les fournisseurs actuels dans les ambitions durables de MSF.
- Évaluer la compétitivité des prix contractuels des contrats intersection avant renouvellement.
- Évaluer systématiquement la performance des fournisseurs sélectionnés pour les catégories prioritaires à l'aide d'outils d'évaluation et prendre des mesures correctives si nécessaire.
- Suivre physiquement les contrats et archiver systématiquement ceux-ci, mettre à jour l'outil de catalogue des prix utilisé sur la mission et le rendre accessible à toutes les parties concernées.

3. Gérer un réseau fonctionnel pour les achats intersection

- Organiser des réunions d'achat intersection au moins une fois par mois.
- Briefer les nouveaux points focaux achat / Supply de la mission et répondre à d'autres demandes de briefing ad hoc.

- S'assurer que les départements financiers reçoivent leurs copies des contrats et soient informés pour vérifier si les prix facturés sont conformes aux prix convenus.
- Veiller à ce que les produits soumis à la TVA soient répertoriés en collaboration avec le BIP (bureau des protocoles) et que l'application de l'exonération de la TVA soit accrue.
- Garantir la cohérence entre les termes contractuels des fournisseurs et les documents nécessaires pour l'application de l'exonération de TVA.
- Faire du réseautage avec d'autres organisations – Ex. Log Cluster et autres plateformes.
- Coordonner le travail avec les Responsable achats des OCs (PMs) afin d'éviter les chevauchements et la concurrence sur les mêmes activités. Le IPM se concentrera sur les catégories mutualisées convenues tandis que les PMs se concentreront sur les priorités propres à chaque OC, tout en collaborant étroitement sur les besoins opérationnels.
- Assurer l'implication adéquate des parties prenantes clés, y compris les référents techniques pour la validation des sources et des articles, afin de garantir une mise en œuvre réussie de la stratégie d'achat.
- Communiquer en temps opportun sur les problèmes, opportunités ou toute mise à jour importante liée à l'activité achat intersection.
- Fournir un soutien technique et accompagner le personnel des OCs pour contribuer au développement des meilleures pratiques et des capacités en matière d'achats.

Hors périmètre :

- Validation technique des sources pour les articles logistiques et médicaux nécessitant une telle validation.
- Passer les commandes aux centrales d'achat.
- Les activités transactionnelles comme le placement des commandes, la réception des marchandises et la facturation restent du ressort de chaque OC.

Profil recherché :

Expérience / formation :

- Diplôme universitaire en administration des affaires, gestion de la chaîne d'approvisionnement, achats ou similaire.
- 4+ ans d'expérience en achats/approvisionnement, incluant analyse de données, sourcing, négociation complexe et gestion de contrats ou dans un domaine similaire comportant les mêmes composantes.
- Connaissances approfondies des processus de chaîne d'approvisionnement et de budgétisation financière requises.
- Expérience internationale (en dehors du pays d'origine) et des missions de terrain dans le domaine des achats ou d'autres fonctions de la chaîne d'approvisionnement, en tant que responsable ou chef d'équipe d'approvisionnement ou postes similaires, avec MSF est requise.
- Connaissance du Mali / Burkina et expérience en intelligence de marché sont des atouts.

Langue :

- Maîtrise du français parlé et écrit, niveau minimum B2, est obligatoire. D'autres langues constituent un atout

Compétences :

- Esprit analytique, compétences organisationnelles et autonomie indispensables.
- Orientationsur les résultats et sens du service client requis.
- Capacité à travailler de manière transversale, dans un environnement multiculturel et à distance sont nécessaires.
- Capacités d'écoute, diplomatie avérée et aptitude à développer un réseau professionnel.
- Capacité à motiver et mobiliser les différents interlocuteurs
- Capacité avérée à travailler avec Office et ERP, en particulier une maîtrise d'Excel est indispensable.

Condition de l'emploi :

Contrat à durée déterminé de 12 mois.

Nombre de postes: Deux postes (l'un au Mali et l'autre au Burkina Faso)

Prise de poste : 1er décembre 2026.

How to apply

Les candidats sont invités à postuler exclusivement via notre plateforme de recrutement, en cliquant sur ce lien : [job advertisement](#)

A MSF, nous valorisons la diversité et cherchons à avoir un environnement de travail inclusif et accessible. Nous encourageons toutes les personnes qui possèdent les qualifications requises à postuler, indépendamment de leur origine ethnique, nationale ou culturelle, de leur âge, de leur sexe, de leur orientation sexuelle, de leurs convictions, de leur handicap ou d'autres aspects de leur identité.

Date limite de dépôt de candidatures

1 novembre 2026

MSF tient à la protection des données personnelles de ses membres, de ses salariés et des personnes souhaitant rejoindre l'association. Les données collectées lors de cette candidature seront strictement transmises, pour un traitement équitable et de qualité, aux personnes intervenant dans le processus de recrutement, quel que soit l'endroit où se trouve la structure MSF à laquelle elles appartiennent. Pour plus d'informations sur la façon dont sont traités vos données et vos droits, [veuillez consulter notre politique de confidentialité](#).