Stagiaire - Assistant.e marketing libéralités et relations testateurs F/H

27 octobre 2026

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée : principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins.

Au sein du département de la collecte de fonds privés de MSF France, le pôle Libéralités met en place des campagnes marketing 360° pour promouvoir ces modes de soutien et construit la relation avec les personnes qui envisagent de soutenir MSF à travers un legs, une assurance-vie ou une donation. Sous la responsabilité de la chargée de marketing et relations testateurs, la mission du ou de la stagiaire est de venir en appui à l'équipe pour le développement des ressources issues des testaments et assurances-vie.

Activités principales

Campagnes marketing et communication

Il/elle participe à la préparation, à la mise en œuvre opérationnelle et au suivi des campagnes de promotion on et offline (mailings, emailings, TV, télémarketing, etc.) :

- Suivi opérationnel de certaines campagnes marketing : préparation des briefs, suivi de création, relecture, suivi de fabrication, etc.
- Gestion de certaines campagnes de communication à destination des testateurs (courriers, envois de journaux, invitations, etc.)
- Collecte d'informations et accompagnement à la rédaction de contenus de communication
- Participation à l'organisation des événements du service à destination des testateurs, donateurs et partenaires
- Participation au suivi budgétaire des campagnes.

Relations testateurs

- Soutien à la gestion quotidienne des demandes reçues par téléphone et par email
- Envoi d'informations et de documentation par mail ou courrier
- Appels téléphoniques aux demandeurs d'informations dans le but de valider leur projet et d'initier la relation
- Aide à la préparation des RV avec les testateurs : screening, recherches et compilation d'informations, etc.

Procédures et outils

- Participation active à la gestion du CRM
    - Création et mise à jour des fiches testateurs et des demandes d'informations entrantes
    - Contribution aux chantiers de nettoyages réguliers des données du CRM
    - Aide à la mise en évidence des améliorations et anomalies du CRM
- Mise à jour des tableaux de bord et contribution au suivi de l'activité (indicateurs, rapports, statistiques…)
- Participation à l'amélioration des process et des outils à disposition.

Divers

- Réalisation d'une veille des actualités liées aux libéralités (autres sections MSF, autres acteurs de l'humanitaire, activité éco, études sociétales sur les seniors etc…)
- Rédaction de comptes-rendus de réunions.

Profil recherché

Aptitudes :

- Esprit rigoureux, capacité à travailler en autonomie, méthodique, organisé
- Confidentialité, empathie
- Bon relationnel, dynamique

Compétences :

- Excellentes qualités de rédaction
- Maîtrise du pack Office
- Connaissance outil CRM

Langues : français et anglais courants (oral, écrit)

Statut et conditions

- Stage de 6 mois, **avec convention de stage obligatoire.**
- Basé à Paris 19ème.
- Le montant de la gratification est compris entre 4,35€ et 7,70€ brut par heure en fonction du niveau d'études.
- 1 ticket restaurant est attribué par jour travaillé, d'une valeur faciale de 12€ (prise en charge à 60% par MSF).
- 2 jours de repos indemnisés par mois.
- Prise en charge à 50% de l'abonnement de transport en commun (hebdomadaire, mensuel ou annuel) ou indemnité kilométrique vélo (0,25€ par km, limité à 450€ par an).

Poste à pourvoir : janvier 2027

A MSF, nous valorisons la diversité et cherchons à avoir un environnement de travail inclusif et accessible. Nous encourageons toutes les personnes qui possèdent les qualifications requises à postuler, indépendamment de leur origine ethnique, nationale ou culturelle, de leur âge, de leur sexe, de leur orientation sexuelle, de leurs convictions, de leur handicap ou d'autres aspects de leur identité.

Date limite de dépôt de candidatures

17 novembre 2026

MSF tient à la protection des données personnelles de ses membres, de ses salariés et des personnes souhaitant rejoindre l'association. Les données collectées lors de cette candidature seront strictement transmises, pour un traitement équitable et de qualité, aux personnes intervenant dans le processus de recrutement, quel que soit l'endroit où se trouve la structure MSF à laquelle elles appartiennent. Pour plus d'informations sur la façon dont sont traités vos données et vos droits, veuillez consulter notre politique de confidentialité.