

Médecin support Unité Santé des Equipes F/H

5 octobre 2026

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée : principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins.

Le/la Médecin participe à la politique préventive en identifiant et en traitant, de manière adaptée, les questions liées à la santé du personnel de terrain, individuelles ou collectives, avant, pendant et après une mission avec MSF OCP.

Objectif principal du/de la médecin de la SHU

Participer au déploiement d'une politique de prévention ; identifier et répondre de façon adéquate aux questions liées à la santé du personnel de terrain, individuelles ou collectives, avant, pendant ou après une mission avec MSF OCP.

Principales responsabilités

Santé du personnel international OCP : focus sur la prévention :

En tant que médecin, vous êtes référent·e pour l'infirmière chargée des départs et les intervenants externes (consultants Pasteur ou autres structures) en cas de découverte d'un problème de santé chronique ou aigu avant une mission, vous :

- **Evaluez les risques d'un départ sur un terrain de mission des candidats présentant un problème de santé, avec les intervenants externes et les référent·e·s santé du personnel sur le terrain (coordinateur·rice médical·e ou autre) et/ou référent·e médical·e de cellule.**
- **Pouvez demander à annuler ou décaler un départ en concertation avec les intervenants précédemment cités.**
- **Vous assurez avec l'infirmière chargée des préparations aux départs de la mise à jour régulière des prérequis santé par terrain et de la diffusion de ces informations.**
- **Participez avec les membres de la SHU à adapter le processus de préparation au départ selon les besoins, les circonstances (ex. épidémie) et dans l'optique d'une stratégie de décentralisation à mettre en place progressivement.**

Support aux points focaux santé (coordinateurs médicaux ou autres) des projets OCP:

- **En cas de sollicitation pour des problèmes médicaux touchant le personnel international ou national, oriente les coordinateurs médicaux ou points focaux santé terrain par rapport à la meilleure prise en charge de cas individuels et sollicite des avis adaptés à la**

complexité des cas (département médical, réseau externe, institut Pasteur, assureur ou compagnie d'assistance par exemple).

- Aider à l'organisation des références et rapatriements de personnel internationaux pour raison de santé.

Guides et politiques :

- Se tenir informé·e de l'évolution des recommandations internationales (OMS ou autres sources), des contextes épidémiques ou de tout évènement ou nouvelle recommandation médicale ou scientifique ayant un intérêt pour les équipes MSF sur le terrain.
- Diffuser les documents et l'information concernant la santé des équipes (généraux ou spécifiques lors d'une épidémie : Covid, Ebola, etc.) auprès des coordinateurs médicaux ou points focaux, cellules opérationnelles et département RH siège.
- Briefer les points focaux sur les aspects administratifs liés aux problèmes de santé sur le terrain : déclaration des accidents du travail, des accidents d'exposition au sang et fluides entre autres.
- Aider à organiser l'archivage et l'organisation des données et documents de la SHU ainsi qu'à la collecte de certaines données (ex. cas de COVID, accidents du travail, AES, rapatriements etc.).
- Travailler avec la responsable SHU et les départements impliqués (médical, RH) à la mise à jour ou création de documents spécifiques à la santé des équipes.
- Participer à la formation et aux briefings des coordinateurs médicaux ou des points focaux.
- Organiser ou participer aux différentes sessions de formation/information/webinar sur des thématiques en lien avec la santé du personnel (Covid, ebola, autres épidémies, AES, hépatites etc.).

Contexte de fièvre hémorragique:

- Mettre à jour et diffuser les documents relatifs à la santé du personnel concernant les FHV, incluant les politiques de vaccination contre le virus Ebola.
- S'assurer qu'un briefing individuel est donné aux internationaux avant départ (par le/la médecin ou un autre poste en renfort si l'épidémie est très importante), qu'une visite médicale systématique est effectuée et que le/la candidat/e est ou sera vacciné si la possibilité existe; assure le suivi au retour du terrain (« politique des 21 jours »).
- S'assurer que les coordinateurs et points focaux santé soient briefés sur le risque VHF et mettent en place le suivi du personnel, national comme international pendant et après tout déploiement sur une mission FHV.
- Diffuser les informations nécessaires concernant les politiques en place aux différents intervenants de sièges (recruteurs, gestionnaires de pool, bureau des départs, GRH, département des opérations etc.) ainsi qu'aux coordinateur·rice·s (coordinateur·rice médical·e (CoMed), adjoints CoMed, points focaux santé, chef·fe de mission, coordinateur·rice RH).

D'autres activités peuvent éventuellement se rajouter en fonction des besoins. Vous devez être flexible et ouvert·e.

Profil recherché

Formation: Diplôme de médecin.

Expérience :

- Expérience avec MSF de 24 mois minimum
- Au moins une expérience de référent·e médical·e projet à MSF
- Une expérience comme personnel international MSF dans au moins 2 contextes différents.
- Une expérience en médecine du voyage ou médecine tropicale est un plus

Langues : français et anglais : niveau B2 (obligatoires).

Aptitudes:

- Excellent contact humain, écoute
- Capacité à prioriser en restant focalisé sur les priorités liées à la santé
- Patience et bonne gestion du stress

Conditions d'emploi

Statut : CDD de 13 mois à temps plein. Poste cadre, basé à Paris.

Rémunération et avantages : 50,8 K€ brut annuel sur 13 mois. 22 jours de RTT par an. Télétravail selon les règles en vigueur chez MSF (2 j/sem.). Mutuelle prise en charge à 100%. Titres-restaurant de 12€ (prise en charge à 60% par MSF). Prise en charge à 50% de l'abonnement de transport en commun (hebdomadaire, mensuel ou annuel) ou indemnité kilométrique vélo (0,25€ par km, limité à 450€ par an).

Poste à pourvoir : 1er décembre 2026.

En raison de contraintes administratives liées à la durée du contrat, les candidats doivent déjà disposer d'une autorisation de travail en France (citoyen de l'Union européenne) ou d'un titre de séjour leur permettant de travailler sur le sol français.

A MSF, nous valorisons la diversité et cherchons à avoir un environnement de travail inclusif et accessible. Nous encourageons toutes les personnes qui possèdent les qualifications requises à postuler, indépendamment de leur origine ethnique, nationale ou culturelle, de leur âge, de leur sexe, de leur orientation sexuelle, de leurs convictions, de leur handicap ou d'autres aspects de leur identité.

Date limite de dépôt de candidatures

25 octobre 2026

MSF tient à la protection des données personnelles de ses membres, de ses salariés et des personnes souhaitant rejoindre l'association. Les données collectées lors de cette candidature seront strictement transmises, pour un traitement équitable et de qualité, aux personnes intervenant dans le processus de recrutement, quel que soit l'endroit où se trouve la structure MSF à laquelle elles appartiennent. Pour plus d'informations sur la façon dont sont traités vos données et vos droits, [veuillez consulter notre politique de confidentialité.](#)