

Career Advising Locally Hired Staff - Basé à Dakar F/H

11 septembre 2026

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée : principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins.

MSF Sénégal dispose d'une équipe dynamique de plus de 110 collaborateurs intervenant dans les pays de la CEDEAO et au Cameroun. À travers son Unité Régionale des Ressources Humaines, le bureau de Dakar contribue au recrutement, au développement et à la mobilité des ressources humaines nécessaires au soutien des opérations de MSF dans plus de 70 pays. Dans un contexte de croissance et de renforcement des capacités opérationnelles, l'Unité Régionale RH soutient la dynamique inter-centres opérationnels afin de garantir une réponse efficace, coordonnée et mutualisée aux besoins des missions en Afrique de l'Ouest, en Afrique centrale et au-delà. MSF Sénégal promeut l'inclusion et la diversité dans toutes ses pratiques et encourage les candidatures de toutes les personnes qualifiées, sans distinction d'origine, de genre, d'âge, de conviction ou de situation de handicap.

MISSION

- Participer à la définition, l'adaptation et l'implémentation de la stratégie de la mobilité régionale en Afrique de l'Ouest + Cameroun.
- Travailler sur cette activité en étroite collaboration avec les collègues basés dans la région et les équipes de mobilité et de gestion de carrière par filière des différentes sections MSF.
- Veiller à ce que MSF soit un employeur responsable tout au long de sa mission, prendre en charge la bonne gestion de l'activité de mobilité du LHS à tous les niveaux et assumer l'entière responsabilité du respect des procédures et politiques de la mobilité.
- Participer à la mise en œuvre des actions définies dans le plan stratégique régional RH en Afrique de l'Ouest et à la définition de l'activité de la mobilité de l'unité régionale :
- Mettre à jour de la liste de mobilité par profils et par section
- Collaborer avec les cellules basées à Dakar et le bureau de Dakar sur les demandes de détachement spécifiques en fonction des besoins opérationnels.

- Promouvoir le projet d'harmonisation de Msf Suisse au sein des missions.
- Mettre en œuvre la stratégie de la diversité dans les activités de la mobilité et animer des WS dans les différentes missions de la région.

Principales Responsabilités

Le/La Mobility Manager est responsable de la mise en œuvre et du suivi de la stratégie de mobilité du personnel dans la région Afrique de l'Ouest et Cameroun.

Il/Elle contribue à l'identification et au positionnement des talents, tout en veillant à l'application des politiques de mobilité, à l'adéquation entre les besoins opérationnels et les profils disponibles, ainsi qu'au respect des principes de diversité, d'équité et d'inclusion au sein du mouvement MSF.

Principales Activités :

Intégrer le projet mobilité dans la routine des missions- Fluidifier/automatiser le processus de détachement intersection.

- Promouvoir le détachement sur le terrain et organiser des séances d'information, webinars
- Accompagner le terrain sur l'application des guides mobilité (des 3 sections) et sur l'anticipation de l'identification du personnel détachable.
- Veiller au respect des spécificités de chaque section (Respect des guides, accompagnement et suivi pour la politique de l'harmonisation des critères expatriés et détachés d'OCG et le bureau de Dakar),
- Rester le point focal du détachement du personnel du bureau de Dakar et suivre le détachement inter-HQ selon les politiques mises en place.
- S'assurer que tout le processus administratif et sa documentation est claire et est suivi par les missions en sa charge ainsi que le personnel détachable.

Maintenir à jour un pool de détachés intersection (OCG, OCP, OCBA et le bureau de Dakar) et assurer les matchings en adéquation avec les besoins opérationnels et le développement professionnel.

- Assurer une diffusion régulière d'une liste de mobilité unique intersection
- Accompagner les missions dans la mise en place des mécanismes de remplacement (gestion des gaps, identification des backups)

- Assurer une participation progressive de l'équipe mobilité sur les questions d'adéquation entre besoin RH-OP et profils présents sur la liste de mobilité
- Veiller/ Assurer une meilleure utilisation des outils de gestion de la mobilité et faire un bon suivi du détachement
- Agrandir son champ d'intervention avec les autres OCs sur les besoins, et les demandes de détachements intersections.

Accompagner le développement du personnel mobile (LHS) en collaboration avec les missions et les cellules.

- Connaître les profils de staff mobile identifiés par le terrain pour un détachement
- Proposer les candidats au GPO pour les matchings des détachés (avec l'utilisation des IP Sheets)
- S'assurer des compétences du staff et de la qualité du dossier avant de le proposer au GPO.
- Accompagner les PDMs/PAM, dans le développement/renforcement des compétences des staffs mobiles
- Identifier des swaps pour le renforcement des compétences de nos staffs
- S'approprier des besoins opérationnels à court et long terme avec l'équipe de gestion de carrière afin de proposer des différents profils par filière.

Briefing / préparation / retour

- Faire les briefings des staffs mobiles (briefings sur les aspects administratifs, la préparation du détachement, à quoi s'attendre sur la mission, le retour, les droits, etc)
- Faire les débriefings des staffs détachés (perspectives, bilan du détachement...)
- Préparer un tool box pour mieux réaliser les briefings et debriefings : pre-reading obligatoire (sécu, stress, comportement, etc.)
- S'assurer de la réalisation du check up médical

- **Gestion de l'assurance des détachés**
- **Suivi des billets d'avion et des visas**

Support Contrôle et qualité

- **En cas d'accusations de problèmes de comportement à l'encontre du personnel mobile pendant son détachement, il s'assure que le dossier est activement suivi et qu'une communication claire avec le staff mobile est assurée concernant toute sanction prise**
- **Communiquer à la mission d'origine toute information importante reçue du staff (évaluations, demandes d'explication...dans le respect de la confidentialité) qui pourrait être prise en considération dans le cadre de sa carrière**
- **Veiller à ce que tous les staffs inscrits sur la liste de mobilité répondent aux critères de détachement**
- **Contribue à la production des rapports RH, des statistiques, ainsi qu'aux exercices de planification du département.**

Améliorer la communication autour du projet mobilité intersection et du projet d'harmonisation des Critères.

- **Assurer une communication régulière avec les HRCO, PDM et PAM**
- **Organiser régulièrement un workshop avec les acteurs de la mobilité pour présenter les changements et perspectives de la mobilité intersection**
- **Assurer une meilleure communication sur le projet mobilité (reporting intersection)**
- **Réalise les visites mobilité sur le terrain**
- **Participe aux réunions nationales et internationales requises dans le cadre de ses fonctions.**

Contribution au développement de la transversalité au sein du pool :

- **Partager les informations et les connaissances, développer la capacité à travailler avec les autres services ou départements dans le cadre de la gestion aux projets/travaux transverses/ inter-départements.**

- **Participer activement aux séances d'induction pour les nouveaux recrutés (Welcome to MSF) et animer les séances d'information en ligne ou en présentielle**
- **Contribuer et intervenir dans les sessions RH des formations régionales en lien avec la mobilité.**
- **Dans le cadre du partage des bonnes pratiques, développer le travail avec les homologues du mouvement (HQs et plateformes).**

Profil recherché

Formation : Un diplôme universitaire en sciences sociales ou en sciences humaines est souhaitable ; une spécialisation en ressources humaines, en psychologie ou dans un domaine connexe constituerait un atout.

Expérience :

- **Expérience acquise dans divers contextes internationaux dans le cadre de missions au sein d'organisations non gouvernementales humanitaires bénévoles.**
- **Une connaissance du système et des processus internationaux de gestion des ressources humaines sur le terrain est requise.**
- **Une expérience au sein d'un projet de terrain de MSF est fortement souhaitable.**
- **Une expérience en matière de placement et d'orientation professionnelle, ainsi qu'en gestion et développement de la mobilité, est souhaitable**

Compétences et connaissances :

- **Connaissance et compréhension approfondies des contextes et des cultures africaines.**
- **Compétences en matière de négociation, de communication et de relations interpersonnelles**
- **Adhésion aux principes et aux engagements comportementaux de MSF**
- **Flexibilité**

Langues : Maîtrise du français et de l'anglais

Conditions d'emploi

Statut : CDD de 2 ans

Conditions : Salaire niveau 9 de la grille salariale de MSF Sénégal

Poste à pouvoir : dès que possible

Pour postuler

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) jusqu'au 02/10/2026 inclus en ligne au lien suivant : Recrutement

A MSF, nous valorisons la diversité et cherchons à avoir un environnement de travail inclusif et accessible. Nous encourageons toutes les personnes qui possèdent les qualifications requises à postuler, indépendamment de leur origine ethnique, nationale ou culturelle, de leur âge, de leur sexe, de leur orientation sexuelle, de leurs convictions, de leur handicap ou d'autres aspects de leur identité.

Date limite de dépôt de candidatures

2 octobre 2026

MSF tient à la protection des données personnelles de ses membres, de ses salariés et des personnes souhaitant rejoindre l'association. Les données collectées lors de cette candidature seront strictement transmises, pour un traitement équitable et de qualité, aux personnes intervenant dans le processus de recrutement, quel que soit l'endroit où se trouve la structure MSF à laquelle elles appartiennent. Pour plus d'informations sur la façon dont sont traités vos données et vos droits, veuillez consulter notre politique de confidentialité.