



Chef.fe de projet technique Archivage Digital F/H

3 septembre 2026

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée : principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins.

Le/la Chef.fe de Projet technique SI analyse techniquement les besoins, organise, planifie et met en œuvre le développement informatique des services pour les clients internes. Il/elle doit garantir la qualité technique des applications et veiller au respect du cahier des charges et des délais qui ont été impartis.

Contexte

Conformément à son plan stratégique, MSF France doit mettre en œuvre la conservation de ses données et des informations afin de garantir ses obligations légales, assurer la continuité de ses opérations, mais aussi optimiser ses ressources, améliorer son efficacité opérationnelle, capitaliser sa connaissance et préserver sa mémoire organisationnelle.

Les sections MSF Suisse, Hollande et France lancent un projet « Digital Archiving » visant à concevoir un cadre de gouvernance de l'information commun entre les sections MSF et tester une solution permettant de répondre aux besoins liés à la gestion du cycle de vie des contenus numériques, leur archivage et leur préservation au sein de MSF à la suite d'un appel d'offre.

Le chef de projet technique archivage digitale devra faire le lien entre ce projet international et les besoins spécifiques de MSF France.

Mission

Au sein de la DSI sous la responsabilité hiérarchique du Responsable du service gestion de l'information et sous la responsabilité fonctionnelle du Chef de Projet International Archivage digital, vous êtes garant de la bonne déclinaison des besoins prioritaires de MSF France dans la feuille de route globale du projet international.

A ce titre, vous coordonnez le travail des différents acteurs fonctionnels et techniques en charge de l'archivage digital chez MSF France et les représenter au niveau international en étant l'interlocuteur privilégié du chef de projet international.

Vous participez à la définition de la gouvernance commune internationale et vous assurez que les besoins et contraintes de MSF France soient bien pris en comptes.

Vous contribuez aux ateliers de cadrage et participez aux phases de rédaction des cahiers des charges, sélection des prestataires, recette des solutions et mise en production du processus d'appel

d'offre piloté par Genève

Vous vous assurez pour le compte de MSF France de la réalisation des phases de tests permettant de répondre aux besoins liés à la gestion du cycle de vie des contenus numériques, leur archivage selon le standard international OAIS et leur pérennisation au sein de MSF à la suite d'un appel d'offre et faites le lien avec vos homologues des autres entités, en collaboration étroite avec le métier de MSF France.

Enfin, vous assurez le lien entre les parties prenantes MSF France et la gouvernance internationale

En tant que Chef de Projet Technique SI, vous assurez la responsabilité du pilotage des projets du périmètre, analysez techniquement les besoins, organisez, planifiez et mettez en œuvre l'implémentation des services techniques SI d'archivage digital. Vous devez garantir la qualité des livrables et veillez au respect du cahier des charges et des délais qui ont été impartis. Vous réalisez des opérations de maintenance en conditions opérationnelles. Enfin, vous coordonnez le support nécessaire aux équipes, tout en favorisant le changement de culture vers une meilleure gestion des documents et des archives.

Responsabilités principales :

Vos principales responsabilités s'articulent autour des missions suivantes :

- **Mise en œuvre des phases du projet pour le périmètre MSF France dans le respect du calendrier et jalons du projet international**
- **Analyser les besoins métier de MSF France en lien avec l'équipe archivage**
- **Etablir les spécifications techniques pour mettre en place les solutions techniques de cette politique dans la solution SharePoint et les autres outils qui seront mis en place**
- **Sélectionner les technologies adaptées aux projets**
- **Évaluer la compatibilité des solutions retenues par le projet international avec l'environnement technique MSF France**
- **Sélectionner les technologies complémentaires propres au périmètre MSF France (hors périmètre du projet international)**
- **Formaliser les besoins techniques et fonctionnels de MSF France en vue de leur intégration dans les spécifications consolidées par le chef de projet international**
- **Rédiger les dossiers de spécifications techniques (DST)**

Piloter le projet pour le périmètre MSF France :

- **Enrichir les tableaux de bord de mesure d'avancement du projet et KPI**
- **Coordonner les comités de pilotage et comités de projet de MSF France et participer aux comités du projet international**
- **Coordonner le travail des équipes internes et externes le cas échéant**
- **Effectuer la recette des réalisations sur le périmètre MSF France et vérifier la conformité au DST ou cahier des charges, élaborer les cahiers de recette**
- **Valider les livrables de son périmètre, émettre des avis sur les livrables internationaux**
- **Être l'interlocuteur technique des prestataires pour les sujets propres à l'environnement OCP**

Réaliser la maintenance (corrective, évolutive et préventive) et le support :

- **Mettre en place des indicateurs de performance [KPI] pour monitorer les pratiques de gestion documentaire et d'archivage**
- **Coordonner le support aux utilisateurs et l'évolution continue des solutions déployées**
- **Centraliser et qualifier les déclarations d'incidents & rechercher des solutions aux problèmes**
- **Être garant du maintien en condition opérationnelle**
- **Être garant des études d'impact et de la communication autour des évolutions techniques**
- **Être l'interlocuteur technique des prestataires**
- **Être force de proposition auprès du chef de projet international pour l'amélioration continue**
- **Assurer la formation des équipes sur son périmètre la mise à disposition de la documentation**

Assurer une veille technologique :

- **Assurer une veille technologique afin de détecter les nouvelles possibilités techniques et fonctionnelles offertes par le marché.**

Profil recherché

Expériences :

- **Niveau bac+5 Ecole de commerce / Ecole d'ingénieur / Domaine gestion de l'information**
- **2 années minimum d'expérience dans un projet IT gestion de l'information / records management / gestion des archives est nécessaire**
- **Expérience en gestion de projet est nécessaire**
- **Expérience terrain à MSF ou autre ONG serait un plus**

Compétences :

- **Connaissance de la gestion de projet avec toutes ses composantes : planning de tâches, suivi de l'avancement du projet, suivi du budget, coordination des instances de gouvernance (Copils, Coproj)**
- **Méthode d'animation d'ateliers de formation, compétences pédagogiques**
- **Bonne connaissance de la gestion des archives : outils d'archivage, politiques de conservation, politique de protection des données, digitalisation, traitement des informations etc.**
- **Maitrise des outils Microsoft 365 en particulier SharePoint, Purview, Copilot**
- **Bonne connaissance des logiciels de GED et SAE**
- **Bonne connaissance des activités métiers de MSF**

Aptitudes :

- **Autonome, rigueur et bonne organisation et gestion des priorités**
- **Force de conviction et capacité à mobiliser les équipes**
- **Capacité à trouver les informations nécessaires**

Langues : Français (C2) et Anglais (B2).

Conditions d'emploi

Statut : CDD 12 mois, à temps plein. Poste cadre, basé à Paris (métro Jaurès). Déplacements réguliers à prévoir à Genève, ponctuellement en Europe.

Rémunération et avantages : 50,8 K€ brut annuel sur 13 mois. 22 jours de RTT par an. Télétravail selon les règles en vigueur chez MSF (2 j/sem.). Mutuelle prise en charge à 100%. Titres-restaurant de 12€ (prise en charge à 60% par MSF). Prise en charge à 50% de l'abonnement de transport en commun (hebdomadaire, mensuel ou annuel) ou indemnité kilométrique vélo (0,25€ par km, limité à 450€ par an).

Poste à pourvoir : début novembre 2026

En raison de contraintes administratives liées à la durée du contrat, les candidats doivent déjà disposer d'une autorisation de travail en France (citoyen de l'Union européenne) ou d'un titre de séjour leur permettant de travailler sur le sol français.

A MSF, nous valorisons la diversité et cherchons à avoir un environnement de travail inclusif et accessible. Nous encourageons toutes les personnes qui possèdent les qualifications requises à postuler, indépendamment de leur origine ethnique, nationale ou culturelle, de leur âge, de leur sexe, de leur orientation sexuelle, de leurs convictions, de leur handicap ou d'autres aspects de leur identité.

Date limite de dépôt de candidatures

27 septembre 2026

MSF tient à la protection des données personnelles de ses membres, de ses salariés et des personnes souhaitant rejoindre l'association. Les données collectées lors de cette candidature seront strictement transmises, pour un traitement équitable et de qualité, aux personnes intervenant dans le processus de recrutement, quel que soit l'endroit où se trouve la structure MSF à laquelle elles appartiennent. Pour plus d'informations sur la façon dont sont traités vos données et vos droits, [veuillez consulter notre politique de confidentialité.](#)