

Coordinateur.ice Pharmacien.ne - MSF OCP Pool des Urgences F/H

27 juillet 2026

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée : principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins.

En tant que membre de l'équipe de coordination au pool d'urgence, vous êtes chargé(e) de superviser la qualité et la bonne organisation de l'ensemble du processus d'approvisionnement médical, la gestion adéquate des stocks médicaux dans les différents projets et, en étroite collaboration avec le Coordinateur Médical (MedCo), de veiller à la bonne utilisation des médicaments et du matériel médical, conformément aux politiques et protocoles de santé de MSF ainsi qu'aux législations nationales et internationales, afin de garantir des soins médicaux de qualité aux patients et à leurs communautés et d'améliorer l'état de santé de la population.

Principales responsabilités

- Collaborer avec les équipes médicales du projet, participer aux réunions et contribuer activement aux discussions de l'équipe de gestion de la coordination concernant le fonctionnement des projets et la définition de leurs objectifs. Participer à la planification et à la mise en place de nouvelles pharmacies dans le pays et, avec le soutien du MedCo, contribuer à l'élaboration et à la révision du budget pharmaceutique. Se déplacer dans les différents projets afin de superviser et de suivre les activités liées à la pharmacie.
- Capacité à coordonner la mise en place d'une pharmacie en ouverture d'urgence, depuis l'identification des besoins jusqu'à la mise en œuvre et au suivi opérationnel.
- Fournir un appui technique au Coordinateur Médical sur les questions pharmaceutiques (avis sur la législation nationale, informations pharmacologiques, etc.) et transmettre les informations pertinentes à l'équipe médicale (informations cliniques, utilisation des médicaments, effets secondaires, observance des traitements, etc.). En collaboration avec le MedCo, définir, organiser et gérer les stocks prépositionnés dans la capitale. Assurer la circulation de l'information auprès des autres membres de l'équipe concernant les niveaux de stock, la gestion de la pharmacie et les prescriptions.
- En collaboration avec le MedCo et le Coordinateur Supply (SupplyCO), assurer l'existence et le bon fonctionnement du processus d'approvisionnement en médicaments et matériel médical au sein de la mission. En cas d'achats locaux, garantir le respect des recommandations de MSF et des circuits d'information à suivre. Veiller à l'utilisation rationnelle des médicaments et produits pharmaceutiques (prescriptions). Assurer un soutien approprié à la collecte efficace des données pour le suivi et la surveillance de la quantité et de la qualité optimales de l'utilisation des médicaments, aux interventions de

bon usage des antibiotiques (antibiotic stewardship) telles que les restrictions d'utilisation et les revues de prescriptions, au suivi des plans de soins pharmaceutiques, au conseil aux patients, aux bonnes pratiques de dispensation et aux pratiques sécurisées de gestion des médicaments.

- En collaboration avec le SupplyCo, garantir les bonnes pratiques de distribution et de stockage des produits pharmaceutiques dans les projets, y compris une gestion rigoureuse de la chaîne du froid, ainsi que des conditions adéquates de maintenance et de transport. Veiller à ce que les pharmacies des projets soient correctement organisées et gérées, et à ce que la gestion des stupéfiants et des substances psychotropes soit conforme à la législation nationale, permettant ainsi la traçabilité des produits. Gérer les dons et la destruction des médicaments périmés conformément aux procédures nationales, ainsi que les stocks et kits d'urgence.
- Collaborer avec le MedCo afin de consolider, planifier et suivre les commandes médicales (y compris la budgétisation avec les équipes finance et supply). Obtenir les autorisations d'importation auprès des autorités nationales et assister les équipes logistiques dans les procédures de dédouanement des commandes médicales.
- Contribuer à l'analyse des indicateurs de performance et à la rédaction des rapports médicaux avec le Coordinateur Médical. Mettre en place un système de communication avec les projets concernant la collecte des données, ainsi que la vérification et l'analyse des statistiques de consommation, des données mensuelles et de toute autre donnée et indicateur nécessaires aux rapports. Veiller à l'existence d'un système permettant de vérifier la cohérence entre la consommation et les prescriptions pour une liste d'articles clés, ainsi qu'à la collecte et à l'analyse des informations relatives aux effets indésirables des médicaments et dispositifs médicaux.
- En étroite collaboration avec le Coordinateur RH, participer à la planification, à la définition et au dimensionnement des effectifs de santé de la mission, et superviser les processus associés (recrutement, formation/intégration, évaluation, identification des potentiels, développement et communication). Veiller à ce que les nouveaux collaborateurs recrutés bénéficient d'une explication claire de leur rôle ainsi que d'informations sur les objectifs généraux et spécifiques du projet et les activités liées à la pharmacie. Organiser et animer des réunions d'équipe régulières.
- Représenter MSF auprès des autorités nationales pour toutes les questions relatives à l'approvisionnement pharmaceutique. Recueillir des informations sur la réglementation nationale concernant l'importation de produits pharmaceutiques et entretenir des contacts avec le Ministère de la Santé dans son domaine de responsabilité. Participer aux réunions et ateliers relatifs aux questions pharmaceutiques et transmettre les comptes rendus au MedCo.

Profil recherché

Experience et formation :

- Pharmacien(ne) diplômé(e).

- **Indispensable** : minimum 2 ans d'expérience professionnelle dans une fonction similaire au sein d'une organisation humanitaire et au moins une expérience de terrain MSF.
- **Souhaité** : expérience dans les interventions d'urgence et les évaluations sur le terrain.

Compétences :

- Capacité démontrée à identifier les priorités et à mettre en place des plans d'action pertinents en cohérence directe avec la stratégie opérationnelle et médicale.
- Flexibilité et capacité d'adaptation dans des contextes opérationnels complexes et changeants.
- Solides compétences en leadership et en organisation.
- Compétences en négociation, communication et rédaction de rapports.
- Flexibilité et capacité à travailler sous pression.
- Capacité à former, mobiliser et encadrer des équipes nationales et internationales.
- Orientation qualité et résultats.
- Capacités d'analyse et de planification.
- Vision stratégique.
- Sens du service, esprit d'équipe et coopération.

Connaissances informatiques :

Très bonne maîtrise des outils Microsoft Office: Word, PowerPoint; la maîtrise d'Excel est indispensable.

Langues : Maîtrise professionnelle du français et de l'anglais (B2 minimum). La connaissance d'autres langues de travail de MSF, telles que l'espagnol ou l'arabe, constitue un atout.

Conditions d'emploi

- CDD de 12 mois à temps complet.
- Poste terrain, rémunération niveau 13 selon la grille de salaires terrain MSF et en fonction de l'ancienneté et de l'expérience pertinente pour ce poste.
- Poste basé sur le terrain avec des visites au siège à Paris.
- Package spécifique Urgence incluant une prime de fin de mission et des congés supplémentaires rémunérés.
- Avantages sociaux : assurance santé et prise en charge des frais de vie dans les pays d'intervention et au siège, conformément à la réglementation interne.

Poste à pourvoir : dès que possible

A MSF, nous valorisons la diversité et cherchons à avoir un environnement de travail inclusif et accessible. Nous encourageons toutes les personnes qui possèdent les qualifications requises à postuler, indépendamment de leur origine ethnique, nationale ou culturelle, de leur âge, de leur sexe, de leur orientation sexuelle, de leurs convictions, de leur handicap ou d'autres aspects de leur identité.

Date limite de dépôt de candidatures

17 août 2026

MSF tient à la protection des données personnelles de ses membres, de ses salariés et des personnes souhaitant rejoindre l'association. Les données collectées lors de cette candidature seront strictement transmises, pour un traitement équitable et de qualité, aux personnes intervenant dans le processus de recrutement, quel que soit l'endroit où se trouve la structure MSF à laquelle elles appartiennent. Pour plus d'informations sur la façon dont sont traités vos données et vos droits, [veuillez consulter notre politique de confidentialité.](#)