



Alternance - Assistant-e GRH Terrain F/H

3 juillet 2026

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée : principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins.

Ouverture dans le cadre d'une création de poste

Mission

Appuyer la Coordinatrice de l'Admin RH salariés terrain au siège et assister le pôle GRH Terrain (équipe de 9 GRH + 3 alternants) dans sa mission quotidienne et gérer les dossiers relevant de son périmètre.

Principales responsabilités

- Venir en appui à la coordinatrice sur des dossiers de fond
 - Apporter un support à l'équipe sur les aspects contractuels et paies :
 - Etablir les contrats de travail (DPAE, détachements CPAM, Ouvertures Administratives)
 - Saisir les variables de paie (remboursements, déductions, absences, etc...)
 - Etablir les soldes de tout compte
 - Saisir et suivre les arrêts maladie (Suivi des remboursements IJSS) et dossiers prévoyance
 - Envoyer les listings d'assurance et répondre aux salariés sur les questions en lien avec leur couverture santé
 - Participer à la rédaction de certaines communications RH à destination des salariés
 - Mettre à jour et assurer le suivi de la liste des services de médecine du travail.
- Cette liste n'est pas exhaustive et pourrait être amenée à évoluer.

Profil recherché

Formation : Assistant RH niveau bac + 2/3 en alternance

Expériences :

- Notions de base en administration du personnel
- Connaissance du milieu du travail via un premier emploi ou stages en entreprise

Compétences :

- **Bonnes connaissances de la législation sociale et des techniques de base de la paie.**
- **Aisance avec les outils bureautiques et digitaux,**

Langues : Français et Anglais (B1)

Qualités requises :

- **Intérêt pour l'action humanitaire**
- **Bonnes capacités rédactionnelles**
- **Sens de l'organisation, réactivité et rigueur**
- **Esprit d'équipe**
- **Curiosité technique**
- **Capacité à monter rapidement en compétences sur de nouveaux outils.**

?Statut et conditions :

- **Contrat d'alternance d'un ou deux an(s) en fonction du niveau d'études (apprentissage ou professionnalisation selon profil).**
- **Rythme souhaité : ouvert, à discuter selon le calendrier de formation et les besoins du service.**
- **Poste basé à Paris. **Merci de joindre les plannings scolaires à la candidature.****
- **Rémunération de 43% à 100% du SMC selon l'âge et le niveau d'études.**
- **Complémentaire santé prise en charge à 100% par MSF.**
- **Titres restaurants d'une valeur faciale de 12€ (prise en charge à 60% par MSF).**
- **Prise en charge à 50% de l'abonnement de transport en commun (hebdomadaire, mensuel ou annuel) ou indemnité kilométrique vélo (0,25€ par km, limité à 450€ par an).**

Prise de poste : 1 septembre 2026

A MSF, nous valorisons la diversité et cherchons à avoir un environnement de travail inclusif et accessible. Nous encourageons toutes les personnes qui possèdent les qualifications requises à postuler, indépendamment de leur origine ethnique, nationale ou culturelle, de leur âge, de leur sexe, de leur orientation sexuelle, de leurs convictions, de leur handicap ou d'autres aspects de leur identité.

Date limite de dépôt de candidatures

21 juillet 2026

MSF tient à la protection des données personnelles de ses membres, de ses salariés et des personnes souhaitant rejoindre l'association. Les données collectées lors de cette candidature seront strictement transmises, pour un traitement équitable et de qualité, aux personnes intervenant dans le processus de recrutement, quel que soit l'endroit où se trouve la structure MSF à laquelle elles appartiennent. Pour plus d'informations sur la façon dont sont traités vos données et vos droits, [veuillez consulter notre politique de confidentialité.](#)