



Coordinateur.trice RH Cellule F/H

25 juin 2026

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée : principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins.

Sous la responsabilité du-de la Responsable de cellule et en lien fonctionnel avec le-la Responsable du périmètre RH Opérationnel, le-la Coordinateur-trice RH Opérationnel-le est partenaire RH stratégique des opérations. Il-elle exerce ce partenariat à une échelle qui dépasse la cellule, en portant de manière permanente une responsabilité transversale structurante sur un périmètre régional ou thématique, tout en restant ancré-e dans une cellule. Il-elle garantit, comme le-la Responsable RH Opérationnel-le, la qualité et la cohérence de la réponse RH sur son périmètre opérationnel. Il-elle assure en outre l'animation stratégique de son périmètre transversal, la projection capacitaire et la conduite des transformations RH à cette échelle, en y portant la sensibilité opérationnelle issue de son ancrage en cellule.

MISSION

Sous la responsabilité hiérarchique du-de la Responsable de cellule.

Activités principales de l'emploi :

1. Porter la contribution RH dans la conduite des opérations

- Participe à la définition des objectifs et à l'élaboration des stratégies opérationnelles des programmes de sa cellule, et porte la lecture RH de leurs décisions.
- Anticipe les risques humains et capacitaires, et alerte la cellule sur ces risques.
- Éclaire les arbitrages et alimente les revues de portefeuille et les exercices de planification de la cellule.

2. Porter un périmètre RH Opérationnel transversal permanent

- Assure l'animation stratégique d'un périmètre transversal défini, régional ou thématique, qui dépasse le cadre de sa cellule de rattachement.

- Anime les dynamiques RH de ce périmètre en lien avec les hubs régionaux et les autres cellules concernées, et suit les enjeux structurants qui ne se traitent pas à l'échelle d'une seule cellule.
- Coordonne, à cette échelle, la projection capacitaire et la modélisation des scénarios RH prévisionnels, y compris la préparation aux urgences (EPREP RH) et l'analyse des risques.
- Porte les transformations RH de ce périmètre et en assure la cohérence avec les orientations des départements Opé et RH.

3. Piloter la stratégie RH de son périmètre

- Établit le diagnostic des dynamiques RH de ses pays et alimente les réflexions stratégiques de la cellule.
- Coordonne avec ses homologues des autres OC la déclinaison des politiques RH intersections sur son périmètre.
- Contribue à l'anticipation des besoins RH et à la projection des ressources nécessaires à sa cellule.

4. Qualifier les besoins et mobiliser les réponses adaptées

- Aide les programmes à définir le besoin RH réel et à identifier les leviers d'action les plus pertinents.
- Mobilise les expertises et les acteurs concernés en fonction des besoins identifiés.
- Assure la cohérence et la bonne articulation des contributions lorsque plusieurs expertises ou niveaux d'intervention sont mobilisés.

5. Garantir l'application et l'adaptation des cadres RH

- Garantit la diffusion et le respect des politiques et procédures RH sur son périmètre, en s'appuyant sur les expertises du siège et la coordination technique.
- Veille à leur déclinaison et à leur adaptation aux réalités de son périmètre, dans le respect des principes communs.

- Sollicite et instruit les arbitrages nécessaires, et assure le suivi et la capitalisation des exceptions décidées.

6. Accompagner et animer l'équipe et les coordinations

- Fixe les orientations, encadre son équipe, composée le cas échéant d'autres Responsables RH Opérationnel-le-s, et favorise sa montée en compétences et sa cohésion.
- Veille à une répartition cohérente des responsabilités, des activités et de la charge au sein de l'équipe RH.
- Accompagne les coordinations RH de son périmètre, dans le respect du leadership qu'elles exercent sur le leur, en apportant le recul du siège et la vue comparée sur plusieurs contextes.

7. Construire et accompagner les évolutions et les transformations RH

- Contribue à la conception et à l'évolution des cadres et dispositifs RH de son périmètre, en veillant à leur cohérence, leur pertinence opérationnelle et leur capacité à répondre aux enjeux émergents.
- Fait émerger les besoins d'évolution liés aux transformations des opérations, contribue à l'élaboration des réponses adaptées et favorise leur appropriation par les équipes concernées.

8. Suivre, analyser et rendre compte

- Garantit la remontée des informations de pilotage et le reporting RH de son périmètre.
- Suit l'avancement des activités RH et évalue leur consistance et leur impact.
- Coordonne l'élaboration et la révision des budgets RH programme, avec l'appui du/de la Responsable financier-e et du/de la Responsable de cellule.

Volet transversal et contribution au collectif RH :

- Anime des temps d'échange réguliers entre les RH de son périmètre, et organise le partage des pratiques et des retours d'expérience, aux niveaux local, régional et international, pour consolider la filière.

- Veille à la circulation fluide de l'information entre le terrain, les cellules et le siège.
- Maintient des relations dynamiques avec les autres sections MSF et les organisations intervenant dans les mêmes contextes, pour favoriser l'alignement et le partage de bonnes pratiques RH.
- Concourt à la mobilité, à la diversité et à la mixité des équipes, ainsi qu'à la valorisation des parcours et des savoir-faire.
- Participe en interne et/ou au niveau intersection aux instances RH et opérationnelles relevant de son périmètre et de ses domaines de compétence (selon l'organisation et les priorités de la fonction RH Opérationnelle).

Activités spécifiques selon le positionnement, régional ou central :

- En positionnement régional, intègre les dynamiques contextuelles, socio-économiques et culturelles régionales dans l'ajustement des stratégies RH, et anime le partenariat avec les autres acteurs RH de la région.
- En positionnement central, apporte une expertise spécifique sur des enjeux transversaux et coordonne des groupes de travail pour orienter les cadres de référence et stimuler l'innovation RH.

Activités éventuelles :

- Contribue à l'élaboration et à l'animation de sessions RH de formation.
- Assure un court détachement en mission pour couvrir une vacance sur un poste de coordination, selon les besoins.

Profil recherché

Expérience :

- Expérience significative (5 ans minimum) acquise sur des postes à responsabilité RH, idéalement avec MSF
- Expérience avérée en management d'équipe RH
- Expérience en pilotage de projets RH transversaux et conduite du changement

Langues :

- Français et anglais courants C1

Compétences :

- **Management d'équipe**
- **Animation de communauté de pratique : aptitude à créer de la dynamique collective, à faciliter le partage d'expériences et à faire circuler l'information**
- **Gestion de projet**
- **Accompagnement du changement.**

Aptitudes :

- **Leadership, gestion des priorités, anticipation, sens du dialogue, esprit analytique et synthétique.**

Conditions d'emploi

Statut : CDI à temps plein. Poste cadre, basé à Paris avec déplacements sur les terrains MSF à prévoir.

Rémunération et avantages :

- 56,1 K€ brut annuel sur 13 mois
- 22 jours de RTT par an
- Télétravail selon les règles en vigueur chez MSF (2 j/sem.)
- Mutuelle prise en charge à 100%
- Titres-restaurant de 12€ (prise en charge à 60% par MSF)
- Prise en charge à 50% de l'abonnement de transport en commun (hebdomadaire, mensuel ou annuel) OU indemnité kilométrique vélo (0,25€ par km, limité à 450€ par an)

Poste à pourvoir : 1er septembre 2026

A MSF, nous valorisons la diversité et cherchons à avoir un environnement de travail inclusif et accessible. Nous encourageons toutes les personnes qui possèdent les qualifications requises à postuler, indépendamment de leur origine ethnique, nationale ou culturelle, de leur âge, de leur sexe, de leur orientation sexuelle, de leurs convictions, de leur handicap ou d'autres aspects de leur identité.

Date limite de dépôt de candidatures

10 juillet 2026

MSF tient à la protection des données personnelles de ses membres, de ses salariés et des personnes souhaitant rejoindre l'association. Les données collectées lors de cette candidature seront strictement transmises, pour un traitement équitable et de qualité, aux personnes intervenant dans le processus de recrutement, quel que soit l'endroit où se trouve la structure MSF à laquelle elles appartiennent. Pour plus d'informations sur la façon dont sont traités vos données et vos droits, [veuillez consulter notre politique de confidentialité](#).