

# Responsable Cellule 4 F/H

24 juin 2026

**Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée : principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins.**

**Sous la responsabilité hiérarchique d'un·e des Directeur·rices Adjoint·es des Opérations et par délégation de pouvoir, iel est responsable de son équipe et des opérations de sa cellule.**

## **MISSION**

**Activités principales de l'emploi :**

**Contribuer à la définition de la stratégie et des politiques :**

- Participer à la définition de la stratégie et des politiques opérationnelles de MSF-OCP, en participant notamment aux réunions du CA et du Group Committee.
- Elaborer les stratégies régionales et/ou thématiques.
- Etablir le bien fondé des projets et en définir les objectifs.

**Superviser les missions et des thématiques de sa cellule :**

- Etre responsable de la pertinence, de la qualité et de la bonne mise en œuvre des projets terrain.
- Analyser le contexte de ses pays d'intervention (médical, politique, sécurité, fiscalité, droit du travail, etc.) et proposer les opérations les plus adaptées (ouverture, adaptation ou fermeture de mission).
- Définir et ajuster en permanence l'organisation et les moyens nécessaires au déploiement des missions ainsi que les étapes de mise en œuvre des actions.
- Adapter, sauf avis contraire, la composition de l'équipe de sa cellule.
- Apporter un soutien et un support aux Chef·fes de Mission.
- Les accompagner dans la politisation des dossiers techniques et la négociation de l'espace d'intervention.
- Arbitrer en fonction des contraintes (locales, départements, etc.).
- Peser actions c/ risques : proposer les mesures adaptées.
- Être le·la garant·e du respect des procédures de sécurité des équipes sur le terrain.
- Etre garant·e de l'application des politiques (abus, médico-sociales du personnel, RH, etc.) et du déploiement des outils.
- S'assurer de la bonne circulation d'informations entre la Direction des Opérations, les autres départements, le terrain et au sein de ses équipes.

- Etre responsable de la réalisation des briefings, débriefings et bilans au sein de sa cellule.
- Etre un-e interlocuteur-ric(e) privilégié-e des responsables des départements supports.
- Proposer des communications publiques.
- Rendu de compte au-à la directeur-ric(e) adjoint-e des opérations.

### **Manager hiérarchiquement ses équipes (responsables dans la cellule et chef-fes de mission) :**

- Recruter, encadrer, conseiller, soutenir, motiver, fédérer ses équipes et développer les compétences de ses collaborateur-rices.
- Fixer les orientations, définir les objectifs individuels et collectifs. Evaluer le travail. Pour les responsables métier dans la cellule, le faire avec la contribution du-de la responsable du département concerné.
- S'assurer de la bonne contribution de sa cellule aux projets transverses.
- Valider les affectations sur les postes de coordination proposées par les Gestionnaires de Parcours, avec l'aide du-de la Responsable RH de cellule.

### **Transmission des compétences :**

- Participer à la définition et la réalisation des formations.
- Proposer les évaluations/capitalisations sur son périmètre.

### **Piloter le budget des opérations de sa cellule et de son équipe :**

- Elaborer, gérer et suivre le budget.
- Etre le-la garant-e de la recherche de fonds institutionnels, de l'atteinte des objectifs et du respect des contrats signés avec les bailleurs (respect des deadlines, qualité des rapports, etc.).

### **Représenter et porter les intérêts de MSF:**

- Représenter MSF sur son périmètre.
- S'assurer de la bonne circulation de l'information et de la bonne coordination avec tous les acteur-rices (internes & externes) de son périmètre.

### **Activités possibles de l'emploi: Responsable de programme, de desk ou d'unité opérationnelle**

Exemples de postes précédents (P-1) : ARP, Chef-fe de Mission, Coordinateur-ric(e) Médical-e, Responsable logistique de cellule

Exemples d'évolution professionnelle (P+1) : Directeur-ric(e) Adjoint-e des Opérations, Directeur-ric(e) des Opérations

### **Profil recherché**

#### **Expérience :**

- Expérience significative en tant que Chef-fe de Mission ou Coordinateur-ric(e) Médical-e ainsi qu'en tant que Responsable de cellule Adjoint-e.

#### **Compétences :**

- Très bonne maîtrise de la gestion de projet.
- Très bonne maîtrise des techniques de gestions d'équipe.

### **Aptitudes :**

- Leadership
- Sens du dialogue
- Qualité d'écoute
- Excellent relationnel
- Qualité d'anticipation
- Capacité à identifier les priorités stratégiques et opérationnelles
- Trouver des solutions et prendre des décisions

**Langues : Français et Anglais niveau C1 minimum. ?**

### **Conditions d'emploi**

**Statut : CDI à temps plein. Poste cadre, basé à Paris avec déplacements occasionnels sur les terrains MSF.**

### **Rémunération et avantages :**

- 72,9 K€ brut annuel sur 13 mois
- 22 jours de RTT par an
- Télétravail selon les règles en vigueur chez MSF (2 j/sem.)
- Mutuelle prise en charge à 100%
- Titres restaurant de 12€ (prise en charge à 60% par MSF)
- Prise en charge à 50% de l'abonnement de transport en commun (hebdomadaire, mensuel ou annuel) OU indemnité kilométrique vélo (0,25€ par km, limité à 450€ par an)

**Poste à pourvoir : 7 septembre 2026**

*A MSF, nous valorisons la diversité et cherchons à avoir un environnement de travail inclusif et accessible. Nous encourageons toutes les personnes qui possèdent les qualifications requises à postuler, indépendamment de leur origine ethnique, nationale ou culturelle, de leur âge, de leur sexe, de leur orientation sexuelle, de leurs convictions, de leur handicap ou d'autres aspects de leur identité.*

### **Date limite de dépôt de candidatures**

16 juillet 2026

*MSF tient à la protection des données personnelles de ses membres, de ses salariés et des personnes souhaitant rejoindre l'association. Les données collectées lors de cette candidature seront strictement transmises, pour un traitement équitable et de qualité, aux personnes intervenant dans le processus de recrutement, quel que soit l'endroit où se trouve la structure MSF à laquelle elles appartiennent. Pour plus d'informations sur la façon dont sont traités vos données et vos droits, [veuillez consulter notre politique de confidentialité.](#)*