



Stagiaire - Assistant-e Service Mobilité et Gestion De Carrière H/F - Unité Régionale RH de l'Afrique de l'Ouest - MSF Senegal

18 juin 2026

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée : principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins.

Le/la stagiaire assistant(e) RH sera basé (e) au sein de l'Unité Régionale Rh de l'Afrique de l'Ouest. Sous la responsabilité hiérarchique de la Career Management Lead, sa mission sera de fournir un support au service et de prendre en charge plusieurs tâches liées au projet mobilité du personnel national et à la gestion de carrière du personnel international.

Principales responsabilités

Gestion Administrative :

- Assurer la coordination et le suivi administratif des briefings et debriefings (Mobilité et Gestion de carrière)
- Maintenir à jour l'archivage des dossiers de tous les staffs dans le SharePoint (Staffs mobiles et staffs internationaux, y compris les missions, les évaluations, et les données de formation).
- Gérer la couverture médicale des staffs en détachement
- En lien avec les staffs concernés, préparer les premières parties des IP Sheets (fiches de présentation) des staffs internationaux et mobiles

Gestion des bases de données et reporting :

- Mettre à jour tous les tableaux de suivi pour la gestion de carrière et la mobilité (tableau de départ, pool AO, Dynamix, follow up mobilité : s'assurer de la disponibilité de toutes les informations par rapport à la mission et au profil du staff)
- Avoir un tableau à jour sur les staffs mobiles assurés par MSH

- Actualiser et faire la mise à jour mensuelle des statistiques

Formations et Communication :

- Apporter un support pour les cours de langue proposés aux staffs internationaux et nationaux
- En lien avec les différents CM, inscrire les staffs aux différentes sessions de formations : WtMSF, PPDM, PPDL, PPDA...
- Mettre à jour de façon régulière le planning de formation intersection
- Accompagner dans l'organisation des réunions thématiques ainsi que des formations et webinars organisés par le service
- Recueillir des témoignages de nos staffs internationaux et mobiles en vue de donner plus de visibilité à nos activités et à l'accompagnement donné aux staffs des 2 pools
- Effectuer à la fin de l'année un sondage adressé aux staffs mobiles et internationaux du pool afin de recueillir leurs avis et améliorer si possible l'accompagnement
- Participer à la création et à la mise à jour d'une Tool Box pour l'induction des staffs mobiles.

Profil recherché

- Diplôme (Bac+3) en RH requis
- Bonnes connaissances informatiques (environnement Windows et autres, réseaux sociaux)

Langues : Français C1, Anglais B2 (souhaité)

Qualités personnelles :

- maturité, ouverture d'esprit, rigueur, organisation, gestion des priorités,
- Adhésion aux principes de MSF

Compétences humaines : Capacité d'adaptation, proactivité

Statut et conditions

- Stage de 6 mois à temps plein, basé à Dakar
- Rémunération : selon grille de salaires MSF Sénégal – stage

Poste à pourvoir : Dès que possible

Pour postuler : Merci d'envoyer vos candidatures au lien suivant : Recrutement MSF

Candidatures féminines fortement encouragées

A MSF, nous valorisons la diversité et cherchons à avoir un environnement de travail inclusif et accessible. Nous encourageons toutes les personnes qui possèdent les qualifications requises à postuler, indépendamment de leur origine ethnique, nationale ou culturelle, de leur âge, de leur sexe, de leur orientation sexuelle, de leurs convictions, de leur handicap ou d'autres aspects de leur identité.

Date limite de dépôt de candidatures

3 juillet 2026

MSF tient à la protection des données personnelles de ses membres, de ses salariés et des personnes souhaitant rejoindre l'association. Les données collectées lors de cette candidature seront strictement transmises, pour un traitement équitable et de qualité, aux personnes intervenant dans le processus de recrutement, quel que soit l'endroit où se trouve la structure MSF à laquelle elles appartiennent. Pour plus d'informations sur la façon dont sont traités vos données et vos droits, [veuillez consulter notre politique de confidentialité](#).