



Pharmacien.ne Réglementaire F/H

4 juin 2026

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée : principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins.

Association loi 1901 à but non lucratif créée par MSF France en 1986, basée à Mérignac (Bordeaux Métropole - France) et à Dubaï (Émirats Arabes Unis), MSF Logistique compte actuellement 175 salariés dont les fonctions couvrent l'ensemble de la chaîne d'approvisionnement des missions (réception et traitement des commandes, achats, stockage, maintien des stocks d'urgences, assemblage en kits, préparation des commandes, transport) ainsi que les fonctions transverses de support (Administration et Finances, Informatique, Ressources Humaines, Assurance qualité).

L'Association « Médecins Sans Frontières Logistique » est une des centrales d'achats du mouvement MSF ayant pour objets :

- l'approvisionnement et le support des missions MSF ou d'autres ONG en matériels médical et non médical leur permettant d'assurer le bon déroulement de leurs programmes
- la participation à la formation technique et logistique des staffs MSF
- la recherche, l'innovation et le développement de nouveaux outils adaptés aux terrains d'interventions de MSF

MSF Logistique exerce sa mission dans le cadre des législations et des réglementations existantes dans son domaine dans les pays où elle est basée, en particulier : Établissement pharmaceutique, Opérateur économique agréé, Entrepôt sous douane, Installations classées pour la protection de l'environnement (ICPE), Centrale d'Achat Humanitaire (HPC ECHO).

Mission

Au sein de la Direction Qualité et Gouvernance des Données, le/la Pharmacien(ne) Réglementaire (F/H) contribue à la conformité réglementaire des activités et au maintien de la continuité des opérations relevant de la responsabilité pharmaceutique. Dans un contexte de forte croissance de l'activité et de déploiement de projets structurants (Révision des Systèmes d'Information et NextSpin), il/elle participe activement à la sécurisation des process, à la maîtrise des données critiques et à la préparation des audits réglementaires.

Vos principales missions seront notamment de :

Pilotage ou contribution à des chantiers réglementaires et qualité notamment liés à la préparation des audits

- Suivre la qualification des clients et fournisseurs et piloter les actions de mise en conformité associées
- Assurer le suivi des actions de mise en conformité liées à la prescription BPD transport
- Mettre à jour les procédures et modes opératoires au sein de la direction et accompagner les autres périmètres dans la déclinaison des exigences réglementaires dans leur documentation
- Contribuer au projet Qualios (outil GED Qualité) en structurant l'arborescence documentaire, mettant à jour et migrant la documentation
- Animer les plans d'action de mise en conformité et/ou de préparation aux audits (pilotage, relances, consolidation des preuves, reporting)

Contribution aux projets stratégiques (Révision SI & NextSpin)

- Contribuer à la définition des exigences process et data qualité et réglementaires et de leurs intégrations dans les systèmes (dataprescription incluse Nextspin et Révision SI)
- Contribuer aux livrables du plan de validation système et interface (Révision SI : analyse de risque, qualification opérationnelle et de performance, aide à la validation des différents livrables...)
- Contribuer à la validation de la migration des données critiques pour le projet Nextspin
- Contribuer aux changes control nécessaires projet, process, data (NextSpin et Revision SI)

Réalisation des auto-inspections et suivi des change control

- Dérouler les auto-inspections définies dans le planning des auto-inspections établi par le Pharmacien Responsable, sur le périmètre BPD
- Participer à la mise en place de la culture « change control »
- Suivre l'avancée des change control en cours de déploiement
- Communiquer en interne sur les changes control à lancer

Contribution aux activités opérationnelles du département réglementaire

- Assurer le suivi des contraintes d'import/export
- Participer à la gestion des alertes qualité, rappels de lots et réclamations produits

Responsabilité pharmaceutique

- Assurer le remplacement du Pharmacien Responsable en se voyant « conférer pour les périodes de remplacement les mêmes pouvoirs et attributions que le Pharmacien Responsable ou Délégué et en les exerçant effectivement pendant les périodes de remplacement »
- Assurer la fonction de Pharmacien Adjoint en participant à la veille et à la mise en application de la législation pharmaceutique nationale et internationale (exigences ANSM, exigences pays d'intervention)
- Contribuer à l'évaluation de la mise en conformité à la PGGD

Profil recherché

- Issu(e) d'une formation Pharmaceutique (Bac+5 minimum), vous êtes titulaire d'un diplôme de Pharmacien reconnu en France et êtes inscrit(e) ou inscriptible à l'Ordre des Pharmaciens.
- Vous justifiez d'au moins trois ans d'expérience sur des fonctions similaires, idéalement acquise dans un environnement industriel pharmaceutique.
- Vous maîtrisez les principes de SMQ, l'approche processus et l'amélioration continue, ainsi que les exigences liées à l'import/export et à la conformité (BPD, audits, documentation).
- À l'aise avec les outils informatiques et les environnements SI, vous êtes capable de contribuer à des projets structurants intégrant des enjeux data et validation système. Vous maîtrisez le Pack Office et disposez d'un niveau d'anglais opérationnel.
- Autonome et rigoureux(se), vous savez prioriser vos activités et respecter les échéances. Votre capacité d'analyse, votre sens de la collaboration transverse et votre aisance relationnelle vous permettent d'interagir efficacement avec des interlocuteurs variés.
- Votre engagement, votre esprit d'équipe et votre sens des responsabilités seront des atouts clés pour réussir dans ce poste à forte dimension stratégique.

Conditions d'emploi

Prise de fonction : ASAP

Contrat : CDD

Durée : 18 mois

Lieu : Poste basé à Mérignac (33700)

Organisation du temps de travail : Forfait jours de 205.5 jours annuels

Rémunération : 4 210.43€ bruts mensuels sur 13 mois soit 54 736€ bruts annuels

Avantages :

- 22.5 jours de repos forfait jours (au prorata du temps de présence)
- Titres restaurant
- Complémentaire santé prise en charge 100% employeur
- Télétravail selon la charte interne en vigueur

Processus de recrutement

Au sein de MSF Logistique, nous valorisons la diversité et œuvrons pour un environnement de travail inclusif et accessible. Nous encourageons toutes les personnes disposant des qualifications requises à postuler, indépendamment notamment de leur origine, de leur âge, de leur genre, de leur orientation sexuelle, de leurs convictions, de leur handicap ou d'autres aspects de leur identité.

Chaque candidature est étudiée avec la plus grande attention, en tenant compte des parcours, des compétences et des motivations de chacun(e).

Nous attachons une importance particulière à la qualité des échanges, à l'adéquation entre le poste, l'équipe et les valeurs de notre association, ainsi qu'à l'engagement professionnel de chaque candidat(e).

Notre objectif est de proposer un processus de recrutement clair, équitable, respectueux et transparent, permettant à chacun(e) de mieux comprendre le poste et de se projeter dans notre environnement de travail.

Notre processus de recrutement se déroule de la manière suivante :

1. Analyse des candidatures

Chaque candidature est étudiée avec attention par nos équipes RH et opérationnelles, sans recours à des outils de tri automatisés.

? Sans réponse de notre part dans un délai de 3 semaines après la clôture des candidatures, veuillez considérer que votre profil n'a pas été retenu pour la suite du processus.

2. Premier échange téléphonique

Un entretien de qualification est réalisé par la personne en charge du recrutement afin d'échanger sur votre parcours, vos motivations et vous présenter plus concrètement le poste.

? À l'issue de cet échange, vous recevez systématiquement un retour écrit vous informant de la suite donnée à votre candidature.

3. Entretien de recrutement

Les candidat(e)s retenu(e)s poursuivent le processus avec un entretien réunissant :

- o le/la futur(e) manager**
- o un(e) représentant(e) des Ressources Humaines**
- o un(e) interlocuteur(rice) métier**

Cet échange permet d'évaluer vos compétences, votre adéquation avec l'équipe, et votre projection dans le poste, tout en vous donnant une vision concrète de l'environnement de travail.

4. Décision finale

À l'issue des entretiens, une décision est prise de manière concertée entre l'ensemble des parties prenantes.

? Un retour final est systématiquement communiqué par téléphone à chaque candidat(e) rencontré(e).

Pour postuler : Merci de déposer votre dossier de candidature au lien suivant : [MSF LOGISTIQUE | Pharmacien réglementaire \(F/H\)](#)

A MSF, nous valorisons la diversité et cherchons à avoir un environnement de travail inclusif et accessible. Nous encourageons toutes les personnes qui possèdent les qualifications requises à postuler, indépendamment de leur origine ethnique, nationale ou culturelle, de leur âge, de leur sexe, de leur orientation sexuelle, de leurs convictions, de leur handicap ou d'autres aspects de leur identité.

Date limite de dépôt de candidatures

17 juin 2026

MSF tient à la protection des données personnelles de ses membres, de ses salariés et des personnes souhaitant rejoindre l'association. Les données collectées lors de cette candidature seront strictement transmises, pour un traitement équitable et de qualité, aux personnes intervenant dans le processus de recrutement, quel que soit l'endroit où se trouve la structure MSF à laquelle elles appartiennent. Pour plus d'informations sur la façon dont sont traités vos données et vos droits, [veuillez consulter notre politique de confidentialité](#).