



Référent.e Homere F/H

4 juin 2026

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée : principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins.

Le/la Référent.e HOMERE est garant.e de la bonne utilisation du logiciel sur le terrain et au siège en veillant à l'adéquation des paramétrages avec les cadres légaux et fiscaux des différentes missions et en apportant des solutions pour une meilleure exploitation de la base de données par les utilisateurs.

Principales responsabilités

Sous la supervision hiérarchique du/de la Responsable du Service Politiques et Outils Terrain (POT), voici les activités principales de l'emploi :

Bonne utilisation du logiciel Homère sur les terrains et au siège

- S'assurer de l'adéquation des paramétrages du logiciel (plans de paie, grille de salaires, grille de fonctions) avec les politiques RH nationales des différentes missions d'OCP (Operational Center of Paris) en collaboration avec les Responsables Politiques RH national et Rémunération et Avantages Sociaux Terrain
- Rédiger et mettre à jour les procédures et guides d'utilisation du logiciel
- Diffuser les procédures et guides d'utilisation sur les terrains

Support technique auprès des utilisateurs

- Assister les utilisateurs dans la résolution de problématiques rencontrées (traduction des pratiques RH dans Homère, difficultés techniques, dysfonctionnements, ...)
- Corriger les erreurs de pratique identifiées
- Diffuser les bonnes pratiques pour régler les problématiques rencontrées sur les différents terrains

Formation des futurs utilisateurs Homère sur le terrain

- **Participer à la définition et modification des contenus des formations**
- **Assurer la formation siège (animation des formations internes, briefings) et contribuer au renforcement du niveau de compétences des utilisateurs**
- **Participer au transfert de compétences au terrain**

Contribution au développement de la transversalité

- **Travailler en étroite collaboration avec les autres départements du siège (IT, RH et opérationnelles, Finance)**
- **Participer aux projets transversaux nécessitant l'apport de données depuis le logiciel Homère**

Suivi et de l'analyse de l'activité

- **Assurer le suivi et l'analyse de son activité, en s'appuyant sur les données disponibles**
- **Collecter, consolider et remonter mensuellement les données Homère pour l'ensemble des missions**
- **Veiller à la fiabilité des données transmises et à leur intégration sur le serveur**

Continuité d'activité en binôme

- **Assurer la continuité des activités en l'absence de son binôme**
- **Reprendre et suivre les dossiers en cours (interventions techniques, actions de formation, suivi des pays)**
- **Garantir la continuité des échanges avec les interlocuteurs concernés.**

Profil recherché

Formation et expérience :

- **Diplôme en Gestion RH ou action humanitaire**

- **Au moins deux expériences significatives d'administration RH sur le terrain (avec MSF un atout)**
- **Une expérience sur un poste de Coordinateur.rice RH est un atout**

Langues :

- **Français C2**
- **Anglais C1**

Compétences :

- **Maîtrise avancée du logiciel Homère**
- **Excellente maîtrise d'Excel (tableaux croisés dynamiques, formules avancées, traitement de données)**
- **Bonne maîtrise du pack Office (environnement Windows)**
- **Bonne compréhension des mécanismes de paie ainsi que du cadre fiscal et social associé**
- **Connaissance du langage SQL appréciée**

Aptitudes :

- **Rigueur et fiabilité dans le traitement des données**
- **Capacités d'analyse et esprit logique**
- **Aisance avec les données chiffrées (esprit mathématique)**
- **Capacité à travailler de manière autonome et en coopération**
- **Sens de l'organisation et gestion des priorités**

- Disponibilité et adaptabilité

Conditions d'emploi

Statut : CDD de 6 mois à temps plein. Poste cadre, basé à Paris.

Rémunération et avantages : 47,8 K€ brut annuel sur 13 mois. 22 jours de RTT par an. Télétravail selon les règles en vigueur chez MSF (2 j/sem.). Mutuelle prise en charge à 100%. Titres-restaurant de 12€ (prise en charge à 60% par MSF). Prise en charge à 50% de l'abonnement de transport en commun (hebdomadaire, mensuel ou annuel) ou indemnité kilométrique vélo (0,25€ par km, limité à 450€ par an).

Poste à pourvoir : 01/07/2026

En raison de contraintes administratives liées à la durée du contrat, les candidats doivent déjà disposer d'une autorisation de travail en France (citoyen de l'Union européenne) ou d'un titre de séjour leur permettant de travailler sur le sol français.

A MSF, nous valorisons la diversité et cherchons à avoir un environnement de travail inclusif et accessible. Nous encourageons toutes les personnes qui possèdent les qualifications requises à postuler, indépendamment de leur origine ethnique, nationale ou culturelle, de leur âge, de leur sexe, de leur orientation sexuelle, de leurs convictions, de leur handicap ou d'autres aspects de leur identité.

Date limite de dépôt de candidatures

25 juin 2026

MSF tient à la protection des données personnelles de ses membres, de ses salariés et des personnes souhaitant rejoindre l'association. Les données collectées lors de cette candidature seront strictement transmises, pour un traitement équitable et de qualité, aux personnes intervenant dans le processus de recrutement, quel que soit l'endroit où se trouve la structure MSF à laquelle elles appartiennent. Pour plus d'informations sur la façon dont sont traités vos données et vos droits, [veuillez consulter notre politique de confidentialité.](#)