

# MIO MEMO F/H

20 mai 2026

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée : principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins.

Une application de GMAO (MEMO) pour le suivi des équipements et de leur maintenance est déployée sur l'ensemble des terrains MSF depuis 2018. Au sein de l'équipe de support aux terrains un référent au siège occupe le rôle de Référent Gestion de Parc. Un poste de Mobile Implementing Officer (MiO) compose l'équipe.

## **MISSION**

Le MIO se déplace sur les projets afin de :

1. Contribuer à la formation des utilisateurs sur les terrains ou hors sites (avec un focus sur le rôle du point focal mission),
2. Soutenir les équipes lors des ouvertures ou réorganisations importantes du projet (augmentation ou arrêt d'activités),
3. Réaliser des nouveaux déploiements si nécessaire.

Entre deux missions, le MIO participe à l'amélioration continue de l'outil et assiste le Référent Gestion de Parc dans ses fonctions d'administrateur de l'application et/ou sur des dossiers spécifiques (ateliers, webinaires, etc.).

## **Principales responsabilités**

Effectuer des visites terrains organisées autour de trois motifs principaux :

- Réponse à des demandes de support issues du terrain et/ou des cellules
- Ouverture / fermeture de projets d'urgence ou régulier
- Déclenchement d'une visite à la suite d'une dégradation de l'utilisation de l'outil

Préparer la visite en collaboration avec le Référent Gestion de Parc :

- S'assurer d'une organisation RH et logistique adaptée autour de l'outil
- Effectuer une vérification des données et nettoyer ces dernières si nécessaire
- Organiser la formation (en groupe et en individuel) et/ou prescrire les outils de formation (e-learning) ad hoc aux personnels utilisateurs de MEMO
- Mettre en œuvre et piloter le parcours d'accompagnement de la personne Point Focal désignée par la mission
- Vérifier la bonne compréhension et l'utilisation adéquate de l'outil par les utilisateurs

- Rédiger un rapport de visite
- Remonter auprès du Référent Gestion de Parc les demandes des utilisateurs et les anomalies rencontrées.

#### **Contribuer à l'amélioration de l'outil :**

- Remonter et suivre les anomalies en collaboration avec le Référent Gestion de Parc
- Participer à la formalisation des demandes d'évolution.

#### **Contribuer à la formation :**

- Assurer la cohérence entre les différents outils de formation et MEMO : e-Learning, fiche pratique et interface MEMO
- Contribuer à l'organisation des séances de formation à distance selon différentes approches (ateliers, webinaires, etc.)
- Proposer des améliorations fondées sur les retours utilisateurs rencontrés lors des visites terrains
- Participer aux formations du Centre de formation Jacques Pinel (CJP) en tant qu'animateur.

#### **Participer au développement de la transversalité :**

**Faire le lien entre les différents acteurs impliqués dans l'utilisation de MEMO : utilisateurs terrain, référents techniques du POS, RTRs, coordinateurs logistique, Responsables Logistique cellules, Département Logistique.**

#### **Assurer le backup du Référent Outil en cas d'absence :**

- Briefings et débriefings
- Support terrain
- Paramétrage de l'outil

#### **Suivre des dossiers de fond entre deux missions sur le terrain :**

**Projet(s) ayant trait à la formation ; Projet(s) ayant trait à l'outil.**

#### **Principaux interlocuteurs :**

**Le MIO travaillera sous la supervision du Référent Gestion de Parc.**

**Interlocuteurs privilégiés : utilisateurs terrain, référents techniques du POS, RTRs, coordinateurs logistique, Responsables Logistique cellules.**

**Sur le terrain il répond fonctionnellement au Référent Gestion de Parc et hiérarchiquement au Coordinateur Logistique Pays.**

#### **Profil recherché**

#### **Expérience :**

**Minimum 3 ans d'expériences significatives comme logisticien sur le terrain avec OCP.**

**Expérience dans le domaine de la formation est un plus.**

**Compétences :**

- Compétences dans le fonctionnement et l'utilisation de l'outil GMAO (MEMO) est un prérequis
- Connaissances des processus de logistique terrain MSF
- Connaissance en gestion de base de données
- Compétence IT, traitement de donnée, Excel
- Compétences dans la gestion de parc

**Aptitudes :**

**Rigueur/Organisation, pédagogie, qualités d'analyse et de synthèse, capacité à travailler en équipe,**

**Autonomie, patience et flexibilité**

**Langues : Français niveau B2 - Anglais niveau B2**

**Conditions d'emploi**

**Statut : CDD de 6 mois à temps plein. Poste terrain, rémunération niveau 12 selon la grille de salaires terrain MSF et en fonction de l'ancienneté et de l'expérience pertinente pour ce poste.**

**Conditions : 70% du temps sur nos terrains d'intervention et 30% au siège/ou à distance (Paris, possibilité de télétravail ponctuel). Prise en charge de l'hébergement, des déplacements et perdiem lors des passages et séjours au siège.**

**Poste à pourvoir : 1 juillet 2026**

*En raison de contraintes administratives liées à la durée du contrat, les candidats doivent déjà disposer d'une autorisation de travail en France (citoyen de l'Union européenne) ou d'un titre de séjour leur permettant de travailler sur le sol français.*

*A MSF, nous valorisons la diversité et cherchons à avoir un environnement de travail inclusif et accessible. Nous encourageons toutes les personnes qui possèdent les qualifications requises à postuler, indépendamment de leur origine ethnique, nationale ou culturelle, de leur âge, de leur sexe, de leur orientation sexuelle, de leurs convictions, de leur handicap ou d'autres aspects de leur identité.*

**Date limite de dépôt de candidatures**

**8 juin 2026**

*MSF tient à la protection des données personnelles de ses membres, de ses salariés et des personnes souhaitant rejoindre l'association. Les données collectées lors de cette candidature seront strictement transmises, pour un traitement équitable et de qualité, aux personnes intervenant dans le processus de recrutement, quel que soit l'endroit où se trouve la structure MSF à laquelle elles appartiennent. Pour plus d'informations sur la façon dont sont traités vos données et vos droits, [veuillez consulter notre politique de confidentialité.](#)*