

Gestionnaire de Paie F/H

24 mars 2026

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée : principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins.

Le-la gestionnaire de paie participe aux travaux mensuels de paie ainsi qu'à l'élaboration du bilan social de MSF Association et de la Fondation. Il-elle intervient en appui technique des gestionnaires RH et contribue au traitement, au contrôle et à la fiabilisation des données de paie.

Missions

Sous la responsabilité hiérarchique de la Responsable Paie :

- Dans le cadre des travaux mensuels de paie, le-la gestionnaire assure l'ensemble des opérations nécessaires à la production et à la fiabilisation de la paie.
- Il-elle réalise les travaux mensuels de paie, apporte un support technique aux Gestionnaires RH pour les situations complexes et participe activement au contrôle de paie.
- Il-elle vérifie chaque mois les journaux de paie ainsi que les soldes de tout compte, traite les comptes rendus DSN et leurs corrections éventuelles, et gère les avis à tiers détenteurs.
- Le-la gestionnaire édite les fichiers comptables, en identifiant les éventuelles anomalies et propose les actions correctives adaptées.
- Il-elle établit des requêtes et des états de gestion et répond aux différentes sollicitations et enquêtes internes ou externes.

En collaboration avec le-la Responsable Paie

- Gestion des passages d'échelon automatique suivant l'ancienneté acquise
- Participation au traitement des compteurs négatifs de RTT
- Participer à la mise en oeuvre du processus des DSN événementielles (fin de contrat)
- Coordonner la mise en place des évolutions sociales et DSN dans l'outil de paie dans le respect de la législation et la réglementation
- Prélèvement à la source : contrôle des cas spécifiques (CDD – 2 mois, IJSS, non-résidents, etc...) ; établissement des procédures de gestion

- Participer à la modification des modalités d'épargne des jours de congés et RTT sur le compte épargne-temps
- Participation aux travaux de clôture de fin d'année

Participer à l'établissement du bilan social

- Extraire les données du logiciel de paie
- Les traiter via les fonctions avancées d'Excel
- Les transformer en tableaux
- Participer à l'analyse des chiffres
- Participer à la relecture du bilan

Participer aux travaux de clôture de fin d'année

Profil

Expérience :

- **Minimum 5 ans d'expérience sur un poste de Gestionnaire paie**
- **Expérience d'au moins une clôture de paie annuelle**
- **Avoir contribué à l'élaboration d'un bilan social tout en maîtrisant les processus liés à la DSN**

Compétences :

- **Bonne connaissance de Workday**
- **Aisance dans l'utilisation des outils informatiques**
- **Compréhension solide des évolutions techniques et réglementaires en matière de paie.**
- **La maîtrise avancée d'Excel, incluant les recherches V, les tableaux croisés dynamiques et les fonctions évoluées, est indispensable**
- **Connaissances de base en droit du travail.**

Aptitudes :

- **Sens du travail en équipe**

- Rigueur
- implication et respect des échéances
- Capacité d'adaptation aux outils et aux méthodes de travail
- Capacité en pédagogie et en transmission de ses connaissances

?Langues :

- Français niveau C1 - Anglais niveau B2

Statut et conditions :

Statut : CDD de 6 mois à temps plein. Poste assimilé cadre, basé à Paris. Télétravail selon les règles en vigueur chez MSF (2 j/sem.).

Conditions : 44,5K€ brut annuel sur 13 mois. 22 jours de RTT par an. Complémentaire santé prise en charge à 100% par Médecins Sans Frontières. Titres restaurants d'une valeur faciale de 12€ (prise en charge à 60% par Médecins Sans Frontières). Prise en charge à 50 % de l'abonnement de transport en commun (hebdomadaire, mensuel ou annuel).

Attention : en raison de contraintes administratives liées à la durée du contrat, les candidats doivent déjà disposer d'une autorisation de travail en France (citoyen de l'Union européenne) ou d'un titre de séjour leur permettant de travailler sur le sol français.

Poste à pouvoir : dès que possible

A MSF, nous valorisons la diversité et cherchons à avoir un environnement de travail inclusif et accessible. Nous encourageons toutes les personnes qui possèdent les qualifications requises à postuler, indépendamment de leur origine ethnique, nationale ou culturelle, de leur âge, de leur sexe, de leur orientation sexuelle, de leurs convictions, de leur handicap ou d'autres aspects de leur identité.

Date limite de dépôt de candidatures

14 avril 2026

MSF tient à la protection des données personnelles de ses membres, de ses salariés et des personnes souhaitant rejoindre l'association. Les données collectées lors de cette candidature seront strictement transmises, pour un traitement équitable et de qualité, aux personnes intervenant dans le processus de recrutement, quel que soit l'endroit où se trouve la structure MSF à laquelle elles appartiennent. Pour plus d'informations sur la façon dont sont traités vos données et vos droits, [veuillez consulter notre politique de confidentialité](#).