

Assistant.e Contrôle de Gestion F/H

19 mars 2026

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée : principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins.

L'assistant.e du contrôle de gestion siège accompagne le responsable du contrôle de gestion siège dans toutes ses missions (budget, clôture, reporting, ...) et sur son périmètre (activités de siège de l'association MSF en France et à l'étranger ainsi qu'aux activités de la SCI MSF et de la Fondation MSF).

Mission :

Sous la supervision hiérarchique du Responsable du Contrôle de gestion Siège,

Participer à la consolidation de l'information budgétaire (de la phase de préparation, à la phase de suivi budgétaire)

- **Mener la collecte auprès des différents départements des informations nécessaires à la construction budgétaire, à l'analyse et au suivi du budget**
- **Participer à l'élaboration, à l'analyse et au suivi du budget siège**
- **Participer à la construction d'indicateurs financiers trimestriels pour la Direction Générale**
- **Participer à la production périodique d'informations budgétaires à destination du Conseil d'Administration.**
- **Participer à la production de reportings spécifiques définis par le Mouvement MSF.**
- **Participer à la produire d'études financières ad hoc à la demande des directions métiers et des directeurs de projets (collecte, services généraux, RH, etc.).**

Contribuer à la bonne utilisation et à l'évolution du système d'information financière

- **Contribuer au paramétrage des outils budgétaires**
- **Former les nouveaux utilisateurs aux outils budgétaires et aux procédures associées**

- Apporter un support aux départements sur l'utilisation des outils budgétaires
- Participer à la définition et à la mise en place d'un nouvel outil de construction et suivi budgétaire sur l'ensemble du périmètre siège, et accompagner les utilisateurs.

Profil recherché :

Formation :

BAC + 3 avec une spécialisation en finance, audit ou comptabilité

Expérience :

Une expérience professionnelle significative en comptabilité générale et analytique et/ou en suivi budgétaire est nécessaire.

Une expérience terrain ou siège MSF, ou autre ONGI, permettant d'appréhender les activités, métiers et le fonctionnement de l'association est un plus.

Une connaissance de l'outil WORKDAY est un plus.

Savoir-faire et capacités :

Aisance avec les outils informatiques : excellente maîtrise Excel, outils de Business Intelligence (Power BI ou autres), logiciels de gestion budgétaire.

Expérience de gestion de base de données volumineuse

Connaissances en comptabilité générale et analytique.

Rigueur et qualités d'analyse.

Langues : Français et Anglais B1.

Statut et conditions :

Statut : CDD 18 mois. Poste assimilé cadre, basé à Paris. Télétravail selon les règles en vigueur chez MSF (2j/sem.).

Conditions : 41.1K€ brut annuel sur 13 mois. 22 jours de RTT par an. Complémentaire santé prise en charge à 100% par Médecins Sans Frontières. Titres restaurants d'une valeur faciale de 12€ (prise en charge à 60% par Médecins Sans Frontières). Prise en charge à 50% de l'abonnement de transports en commun.

Poste à pourvoir : Dès que possible.

A MSF, nous valorisons la diversité et cherchons à avoir un environnement de travail inclusif et accessible. Nous encourageons toutes les personnes qui possèdent les qualifications requises à postuler, indépendamment de leur origine ethnique, nationale ou culturelle, de leur âge, de leur sexe, de leur orientation sexuelle, de leurs convictions, de leur handicap ou d'autres aspects de leur identité.

Date limite de dépôt de candidatures

5 avril 2026

MSF tient à la protection des données personnelles de ses membres, de ses salariés et des personnes souhaitant rejoindre l'association. Les données collectées lors de cette candidature seront strictement transmises, pour un traitement équitable et de qualité, aux personnes intervenant dans le processus de recrutement, quel que soit l'endroit où se trouve la structure MSF à laquelle elles appartiennent. Pour plus d'informations sur la façon dont sont traités vos données et vos droits, [veuillez consulter notre politique de confidentialité](#).