



Mission France - Stagiaire Logistique, Ressources Humaines et Finance basé à Calais (F/H)

9 mars 2026

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée : principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins.

La Mission France recherche un.e Stagiaire Logistique, Ressources Humaines et Finance basé à Calais (F/H).

Contexte/Mission

La Mission France de Médecins Sans Frontières (MSF) porte assistance aux personnes migrantes en situation de grande vulnérabilité sociale, médicale et/ou psychique sur le territoire français et mène des actions de plaidoyer pour faciliter leur accès au droit commun.

Depuis décembre 2017, la Mission France développe des projets en :

- Île-de-France
- Calais
- Dunkerque
- Marseille

Les projets assurent une prise en charge médicale, psychologique, sociale et juridique des personnes exclues du système de soins et développent des activités de plaidoyer en faveur de l'accès aux droits et aux soins des personnes étrangères vulnérables.

Objectif du stage

Sous la supervision de la Responsable Logistiques, Finance et Ressources Humaines, le/la stagiaire appuie l'équipe dans la mise en œuvre des activités logistiques, administratives, financières et RH du projet de MSF conformément aux procédures internes MSF.

Le stage a pour objectif de permettre au/à la stagiaire de développer des compétences pratiques en gestion logistique, suivi administratif et gestion des ressources humaines dans un contexte humanitaire.

Missions principales

1. Appui Logistique

Le/la stagiaire participe, en appui à l'équipe et conformément aux normes MSF :

- Au suivi de la maintenance des infrastructures et équipements
- À la mise à jour des outils de suivi des équipements et des stocks
- À la gestion administrative des commandes et des achats locaux
- Au suivi de la flotte de véhicules (suivi documentaire, archivage, outils de contrôle)
- À l'organisation logistique des activités (livraisons, préparation de matériel, etc.)
- Au respect des normes de sécurité des installations

2. Appui Administratif et Financier

Le/la stagiaire contribue selon les procédures MSF :

- À la préparation et au classement des pièces comptables
- À la saisie comptable dans le logiciel Unifield en assurant un second contrôle sur les documents requis selon les règles de contrôle interne et en signalant si disparités à sa responsable
- À l'archivage physique et numérique des documents
- À la préparation de documents administratifs requis par sa responsable

3. Appui Ressources Humaines

Sous supervision, le/la stagiaire participe :

- Au suivi administratif des dossiers du personnel et archivage
- À l'archivage et à la mise à jour des bases de données RH
- Au suivi des bénévoles (réception des candidatures, organisation des briefings, récolte et archivage des documents nécessaire) et support de la mise en place de la stratégie
- À l'organisation de l'arrivée et de l'intégration des nouveaux.elles salarié.es (préparation des documents, planning d'intégration, matériel)
- À l'appui administratif lors des recrutements (organisation d'entretiens, convocations, etc)
- Au suivi administratif des intérimaires et archivage

Profil recherché

Formation

- Étudiant.e en formation supérieure (Bac +2 à Bac +5) en logistique, gestion, administration, finance, ressources humaines ou domaine équivalent
- Une première expérience en ONG serait appréciée.
- Connaissance de thématiques liées aux migrations souhaitable.

Compétences

- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel)
- Rigueur et sens de l'organisation
- Capacité à travailler en équipe
- Discrétion et respect de la confidentialité

- Intérêt pour le secteur humanitaire

Langues

- Français indispensable et anglais souhaitable

Autres

- Permis B obligatoire

Statut :

Stage d'une durée de 6 mois, temps plein. Pas de télétravail.

Convention de stage obligatoire.

Poste basé à Calais

Poste à pourvoir : A partir du 4 mai 2026

Conditions :

Le montant de la gratification est compris entre 4,35€ et 7,97€ brut par heure en fonction du niveau d'études. 1 ticket restaurant est attribué par jour travaillé, d'une valeur faciale de 12€ (prise en charge à 60% par Médecins Sans Frontières).

2 jours de repos indemnisés par mois (pour les stages supérieurs à un mois).

Prise en charge à 50% de l'abonnement transport en commun

Remboursement d'une indemnité kilométrique vélo à hauteur de 450 € max par an

Merci d'envoyer votre candidature?: CV + lettre de motivation

par mail sur jusqu'au 27 mars 2026 inclus avec la référence suivante en objet?:

STAGIAIRE LOG-RH-FIN_CALAIS_MISSION FRANCE_NOM_PRENOM à

msff-france-recrutement@paris.msf.org

Seul(e)s les candidat(e)s dont les dossiers auront été retenus seront contacté(e)s.

A MSF, nous valorisons la diversité et cherchons à avoir un environnement de travail inclusif et accessible. Nous encourageons toutes les personnes qui possèdent les qualifications requises à postuler, indépendamment de leur origine ethnique, nationale ou culturelle, de leur âge, de leur sexe, de leur orientation sexuelle, de leurs convictions, de leur handicap ou d'autres aspects de leur identité.

Date limite de dépôt de candidatures

27 mars 2026

MSF tient à la protection des données personnelles de ses membres, de ses salariés et des personnes souhaitant rejoindre l'association. Les données collectées lors de cette candidature seront strictement

transmises, pour un traitement équitable et de qualité, aux personnes intervenant dans le processus de recrutement, quel que soit l'endroit où se trouve la structure MSF à laquelle elles appartiennent. Pour plus d'informations sur la façon dont sont traités vos données et vos droits, [veuillez consulter notre politique de confidentialité.](#)