



Référent.e Homère

16 février 2026

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée : principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins.

Le·la référent·e Homère est garant·e de la bonne utilisation du logiciel « Homère » sur le terrain et au siège. Référent·e technique, iel apporte des solutions pour une meilleure exploitation de la base de données.

Missions

Sous la responsabilité hiérarchique du·de la Coordinateur·rice du POT, le·la Référent·e Homère :

Activités principales de l'emploi :

Veille à la bonne utilisation du logiciel Homère sur les terrains et au siège :

- S'assure de l'adéquation des paramétrages du logiciel (plan de paye, grille de salaires, grille de fonctions) avec les politiques RH nationales des différentes missions d'OCP en collaboration avec les responsables Politique RH national et Rémunération et Avantages Sociaux Terrain
- Rédige ou met à jour les procédures et guides d'utilisation du logiciel
- Veille à la diffusion des procédures et guides d'utilisation sur les terrains
- Effectue des visites régulières sur le terrain

Conseille et apporte un support technique auprès des utilisateur·rices :

- Assiste les utilisateur·rices dans la résolution de problématiques rencontrées (traduction des pratiques RH dans Homère, difficultés techniques, dysfonctionnements, ...)
- S'assure de la correction des erreurs de pratique identifiées
- S'assure de la diffusion des bonnes pratiques et problématiques rencontrées aux différents terrains

Assure la formation des futur·es utilisateur·rices Homère sur le terrain :

- Participe à la définition/modification des contenus des formations
- Assure la formation siège (animation des formations internes, briefings) et renforce le niveau de compétence des utilisateur·rices
- S'assure de la correction des erreurs de pratique identifiées ;
- Participe au transfert des compétences au terrain

Contribue au développement de la transversalité :

- Travaille en étroite collaboration avec les autres départements du siège (IT,RH et opérationnelles, Finance)
- Participe au sein du groupe de travail intersections, au développement commun et à l'harmonisation des pratiques sur Homère.
- Fournit les données nécessaires à la bonne réalisation des tableaux de bord ou rapports (référentiel métier, soldes des congés payés...) des différents services du siège
- Participe aux projets transversaux qui nécessite l'apport de données depuis le logiciel Homere.

Activité spécifique au développement du logiciel :

- Veille au développement du logiciel en adéquation avec les besoins RH de MSF.
- Suit les défauts de programmation et les remonter à l'éditeur·rice
- Teste les nouvelles versions en vue de leur déploiement avant déploiement sur les terrains

Est responsable du suivi et de l'analyse de son activité :

- Analyse les composantes de son activité pour l'ensemble des missions au moins une fois par an
- S'assure de la remontée des données Homere mensuelles de l'ensemble des missions et de leur intégration dans le serveur

Suis les dossiers de son·sa binôme en son absence :

- Assure l'intérim, reprend les dossiers en cours (interventions techniques, formation, suivi des pays)

Profil

Expérience :

- Diplôme en gestion RH ou action humanitaire.
- Au moins une expérience significative en tant que Coordinateur·rice RH sur le terrain (avec MSF un atout).

Langues :

- Français et Anglais courants

Compétences :

- Très bonne maîtrise du logiciel Homère.
- Compétences avancées en Excel (tableau croisé dynamique, formules, etc)

- Maîtrise du pack office windows.
- Bonne compréhension de la paie et du droit fiscal et social.

Aptitudes :

- Aptitude à coopérer, rigueur, qualités d'analyse.
- Esprit mathématique.
- Autonomie et capacité à travailler en équipe.
- Disponibilité et flexibilité.
- Patience et persévérance.

Statut et conditions :

Statut : CDD de 2 mois (remplacement) à temps plein. Poste cadre, basé à Paris/ basé à Paris avec déplacements sur les terrains MSF à prévoir. Télétravail selon les règles en vigueur chez MSF (2 j/sem.).

Conditions : 47,8K€ brut annuel sur 13 mois. 22 jours de RTT par an. Complémentaire santé prise en charge à 100% par Médecins Sans Frontières. Titres restaurants d'une valeur faciale de 12€ (prise en charge à 60% par Médecins Sans Frontières). Prise en charge à 50% du titre de transports en commun.

En raison de contraintes administratives liées à la durée du contrat, les candidats doivent déjà disposer d'une autorisation de travail en France (citoyen de l'Union européenne) ou d'un titre de séjour leur permettant de travailler sur le sol français.

Poste à pourvoir : 16 mars 2026.

A MSF, nous valorisons la diversité et cherchons à avoir un environnement de travail inclusif et accessible. Nous encourageons toutes les personnes qui possèdent les qualifications requises à postuler, indépendamment de leur origine ethnique, nationale ou culturelle, de leur âge, de leur sexe, de leur orientation sexuelle, de leurs convictions, de leur handicap ou d'autres aspects de leur identité.

Date limite de dépôt de candidatures

8 mars 2026

MSF tient à la protection des données personnelles de ses membres, de ses salariés et des personnes souhaitant rejoindre l'association. Les données collectées lors de cette candidature seront strictement transmises, pour un traitement équitable et de qualité, aux personnes intervenant dans le processus de recrutement, quel que soit l'endroit où se trouve la structure MSF à laquelle elles appartiennent. Pour plus d'informations sur la façon dont sont traités vos données et vos droits, [veuillez consulter notre politique de confidentialité.](#)