

Chargé.e de formation terrain - Sujets transverses (Management, Safeguarding, etc.) F/H

11 février 2026

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée : principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins.

Le Chargé de Formation Terrain Transversal assure la mise en œuvre des actions d'apprentissage sur les thématiques transversales et institutionnelles comme le Management ou le Safeguarding, selon les orientations de la stratégie LnD fixées par le Responsable du service.

Mission

Le Chargé de Formation Terrain Transversal vient en support au Coordinateur Formation Terrain pour la préparation, la mise en œuvre, l'animation et le suivi des sessions de formation terrain.

Il/elle peut également être amené à coordonner et gérer certains projets de conception ou de refonte d'action d'apprentissage.

Sous la responsabilité hiérarchique du/de la Coordinateur·rice Formation Terrain de la filière concernée,

Responsabilités principales :

Participer à la réflexion sur la réponse à apporter aux besoins d'apprentissage :

- Participer avec le Coordinateur Terrain à la définition des axes d'apprentissage à développer en rapport avec les grandes orientations stratégiques de MSF ;
- Participer à l'identification des besoins et à l'évaluation de l'offre d'apprentissage et proposer au Coordinateur Terrain des améliorations/mises à jour de l'offre existante ;
- Participer à l'élaboration du budget prévisionnel annuel des formations proposées.

Planifier et préparer le déploiement des formations de la filière

- En lien avec le Coordinateur Formation Terrain, participer à la planification des sessions de formation sur l'année (mise en place du chronogramme de formation),
- Mettre à jour l'outil Rh de suivi des formations,
- Mettre à jour les fiches formations du catalogue international L&D,
- Mobiliser les intervenants/facilitateurs et superviser l'organisation logistique des formations,

- Sensibiliser les référents et les gestionnaires de pool sur l'intérêt pédagogique des formations,
- Informer les managers et les salariés sur le contenu et la réalisation des formations,
- En lien avec les managers et les Gestionnaires de Pool, aider à identifier les besoins de formation et valider les demandes d'inscription aux formations.

Assurer la mise en œuvre des formations :

- Faire le suivi avec les Gestionnaires de Pool les référents métier et/ou les RH Cellules du nombre et des profils adaptés des participants pour chaque session de formation,
- Collecter et corriger les exercices d'auto-formation et/ou de prérequis, et assurer un retour individualisé aux participants,
- Préparer le matériel pédagogique, supports, outils et documentation nécessaires au bon déroulement de la formation pour les participants et aux facilitateurs/intervenants (tels que classeurs de référence, clés USB, exercices, vidéos, matériel informatique et logiciels, fournitures, attestations de présence, etc.),
- Briefer et débriefer les facilitateurs sur leurs modules respectifs
- Assurer le support à distance (problèmes d'inscription/connexion...) des participants pour les e-learning prérequis aux formations,
- Animer certains modules en présentiel (études de cas, ateliers pratiques, exercices et débriefings d'exercices) ou à distance (classe virtuelle, webinaire) ,
- Être le fil rouge des formations pour assurer la cohérence entre les modules de formation
- Être le point contact avec le gestionnaire de formation, chacun dans son domaine, des participants et des intervenants pour toutes les questions pratiques et organisationnelles durant la formation et en assurer le suivi,
- Assurer le bon déroulement logistique des journées de formation (impressions, matériel, repas...) ainsi que la gestion du temps,
- Avoir un œil critique tout au long des formations afin d'identifier leurs points forts et leurs points faibles,
- Gérer la dynamique de groupe pendant les formations et recadrer/réajuster si besoin,
- Gérer, s'il y en a, les partenariats avec les organismes de formation externes.

Assurer le suivi et l'évaluation des sessions de formation :

- Collecter, saisir et analyser les évaluations des participants,
- Ecrire des rapports de formation, faire des feedbacks aux intervenants en collaboration avec le Coordinateur Formation Terrain,
- Proposer au Coordinateur Formation Terrain des réajustements,
- Rassembler, classer, mettre à jour et archiver le matériel pédagogique (version informatique et papier),
- Collecter et vérifier les factures liées à la session de formation et les remettre au Gestionnaire de Formation ou au Coordinateur de Formation selon le besoin.

Coordonner, gérer et piloter des projets de conception ou de refonte d'action d'apprentissage par délégation et sous la supervision du coordinateur de la formation terrain :

- Réaliser la note de faisabilité en lien avec les ingénieurs pédagogiques de l'équipe LnD (incluant objectifs pédagogiques, modalités d'apprentissage, etc.) et planifier l'ensemble du projet,
- Piloter, suivre le projet et mobiliser les parties prenantes,
- Coordonner la production des contenus d'apprentissage (formation, webinaires, tutoriel vidéo, etc.)
- Concevoir ou transformer des modules de formation en collaboration étroite avec les ingénieurs pédagogiques de l'équipe LnD, référents techniques et prestataires externes,
- Mobiliser les apprenants afin de faire ressortir leurs besoins, attentes et avis sur le projet (questionnaire, atelier...),
- Concevoir les documents pour les facilitateurs et participants (guide d'animation, support PPT, prérequis, carnet de bord, documents annexes...),
- Créer le contenu de l'interface TEMBO en lien avec le responsable LMS,
- Communiquer largement sur la conception ou la refonte d'action d'apprentissage (catalogue, newsletter MSF, mails, webinar...),
- Organiser les sessions pilotes, évaluer le projet et faire les ajustements nécessaires.
- Assurer le suivi et la maintenance des e-learning et prérequis des formations en présentiel.

Profil recherché

Expérience :

- Une expérience terrain minimum d'un an avec MSF est indispensable,
- Une expérience dans la mise en place de projets de formations est souhaitable,
- Une expérience en tant que formateur est fortement recommandée,
- Une expérience de facilitateur WoW est fortement recommandée,
- Un cursus en pédagogie et/ou en formation des adultes souhaitable,
- Une expérience de mentor et/ou coach est souhaitable,
- Une expérience en management d'équipe est souhaitable.

Compétences et aptitudes :

- Compétences en pédagogie pour adulte, animation de formation
- Suivi budgétaire, gestion de projet
- Maîtrise requise des outils informatiques de base (PPT, fichiers Word et Excel...)
- Maîtrise souhaitable d'outils de formation à distance (Rise, Genially, Klaxoon...) et de logiciels de visioconférence pour l'animation de classe virtuelle.
- Autonomie, aptitude à coopérer, rigueur, qualités d'analyse et de synthèse, être force de proposition et orienté solution
- Bon relationnel, capacité d'adaptation, sens de l'organisation

Langues : Anglais niveau B2, Français niveau C2.

Statut et Conditions

Statut : CDD de 6 mois à temps plein. Poste basé à Paris avec des déplacements possibles sur les sites de formation (Bordeaux FR, Dakar Sénégal, Ouganda), et déplacements possibles sur les terrains de missions MSF (+/- 4 déplacements/an). Télétravail selon les règles en vigueur chez MSF (2 j/sem.).

Conditions : 44.5K€ brut annuel sur 13 mois. 22 jours de RTT par an. Complémentaire santé prise en charge à 100% par Médecins Sans Frontières. Titres restaurants d'une valeur faciale de 12€ (prise en charge à 60% par Médecins Sans Frontières). Prise en charge à 50% du titre de transports en commun.

En raison de contraintes administratives liées à la durée du contrat, les candidats doivent déjà disposer d'une autorisation de travail en France (citoyen de l'Union européenne) ou d'un titre de séjour leur permettant de travailler sur le sol français.

Poste à pourvoir : Dès que possible

A MSF, nous valorisons la diversité et cherchons à avoir un environnement de travail inclusif et accessible. Nous encourageons toutes les personnes qui possèdent les qualifications requises à postuler, indépendamment de leur origine ethnique, nationale ou culturelle, de leur âge, de leur sexe, de leur orientation sexuelle, de leurs convictions, de leur handicap ou d'autres aspects de leur identité.

Date limite de dépôt de candidatures

26 février 2026

MSF tient à la protection des données personnelles de ses membres, de ses salariés et des personnes souhaitant rejoindre l'association. Les données collectées lors de cette candidature seront strictement transmises, pour un traitement équitable et de qualité, aux personnes intervenant dans le processus de recrutement, quel que soit l'endroit où se trouve la structure MSF à laquelle elles appartiennent. Pour plus d'informations sur la façon dont sont traités vos données et vos droits, [veuillez consulter notre politique de confidentialité.](#)