

# Référent.e Rémunération et Avantages Sociaux F/H

9 février 2026

**Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée : principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins.**

**Le/La Référent.e de Rémunération et Avantages sociaux est en support des équipes terrain et siège dans leur gestion RH quotidienne, en prenant en compte les objectifs de l'organisation et impératifs des besoins opérationnels.**

## Mission

**Sous la responsabilité hiérarchique de la Responsable du Support RH Terrain, et fonctionnel de la Responsable Rémunération et Avantages Sociaux.**

### **Principales responsabilités :**

#### **Assurer le support technique RH des missions :**

- Etre le-la référent.e technique auprès des RRH cellule, de l'équipe mobile RH, et des benchmarkers internationaux-ales, pour toutes questions relatives à la grille de fonctions, à la rémunération et aux avantages sociaux du personnel national ;
- Analyser les demandes terrains, et les besoins des RRH cellule, et proposer des solutions d'adaptation et d'amélioration en la matière ;
- Etre un appui et force de proposition à la mise en place de la politique RH terrain en matière de rémunération et avantages sociaux ;
- Etre l'interlocuteur-riche à l'international en cas de problématiques RH communes (IRFFG, Benchmark)
- Contrôler les propositions et projets des chantiers RH OCP et Benchmarking internationaux.

#### **Formation des collaborateur-rices et révision des modules de formation :**

- Réalisation des briefings rémunération & avantages sociaux, et de la politique RH terrain des nouveaux-elles collaborateur-rices du département RH et des personnes en charge de la gestion RH du personnel sur le terrain ;
- Conception et révision des modules de formation RH sur la classification des fonctions, la rémunération, la gestion employé-es terrain.

## **Mise à jour des outils techniques ou création éventuelle selon les besoins :**

- Révision des outils de suivi terrain (suivi des prix, Benchmarking, guide rémunération...) ;
- Mise à jour du GHRHAL pour la partie rémunération et avantages sociaux ;
- Force de proposition pour la mise à jour du document de gestion administrative terrain.

## **Référent technique interne et intersection sur son périmètre :**

- Etre force de proposition et répondre de manière autonome, en relation avec le-la Responsable politique RH et le-la Responsable Rémunération, sur toutes problématiques de révision salariale ou de fonctions ;
- Analyser, soutenir et contrôler la mise en place de l'IRFFG sur les missions OCP ;
- Participer aux échanges intersections sur les modifications et améliorations IRFFG en relais avec le-la Responsable Rémunération ;
- Participer au développement et à la révision des politiques internes et intersections (IRFFG, Benchmark MSF-NO...)

## **Profil recherché**

### **Formation et expérience :**

- Formation en Gestion Administration RH ;
- Minimum 2 ans d'expérience dans l'administration des RH
- Au moins une expérience terrain MSF avec des responsabilités RH (terrain ou coordination).

### **Compétences :**

- Bonne maîtrise du Pack Office ;
- Connaissance d'Homère ;
- Connaissances en Gestion de la rémunération et des descriptifs métiers.

### **?Aptitudes :**

- Respect de la confidentialité
- Diplomate
- Organisé-e et réactif-ve
- Capacité d'adaptation
- Pro activité-e
- Capacité d'analyse

### **Langues : Français et Anglais courants (C1)**

## **Statut et conditions**

**Statut : CDD de 14 mois à temps plein. Poste basé à Paris. Télétravail selon les règles en vigueur chez MSF (2 j/sem.)**

**Conditions : 47.81K€ brut annuel sur 13 mois. 22 jours de RTT par an. Complémentaire santé prise en charge à 100% par Médecins Sans Frontières. Titres restaurants d'une valeur faciale de 12€ (prise en charge à 60% par Médecins Sans Frontières). Prise en charge à 50% du titre de transports en commun.**

*En raison de contraintes administratives liées à la durée du contrat, les candidats doivent déjà disposer d'une autorisation de travail en France (citoyen de l'Union européenne) ou d'un titre de séjour leur permettant de travailler sur le sol français.*

**Poste à pourvoir : 16 mars 2026.**

*A MSF, nous valorisons la diversité et cherchons à avoir un environnement de travail inclusif et accessible. Nous encourageons toutes les personnes qui possèdent les qualifications requises à postuler, indépendamment de leur origine ethnique, nationale ou culturelle, de leur âge, de leur sexe, de leur orientation sexuelle, de leurs convictions, de leur handicap ou d'autres aspects de leur identité.*

## **Date limite de dépôt de candidatures**

**28 février 2026**

*MSF tient à la protection des données personnelles de ses membres, de ses salariés et des personnes souhaitant rejoindre l'association. Les données collectées lors de cette candidature seront strictement transmises, pour un traitement équitable et de qualité, aux personnes intervenant dans le processus de recrutement, quel que soit l'endroit où se trouve la structure MSF à laquelle elles appartiennent. Pour plus d'informations sur la façon dont sont traités vos données et vos droits, [veuillez consulter notre politique de confidentialité.](#)*