

Chargé.e de rédaction Partenariats et Philanthropie (H/F)

14 janvier 2026

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée : principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins.

Le département de la Collecte de fonds privés recrute : un.e Chargé.e de Rédaction pour son service Partenariats et Philanthropie. La philanthropie et les partenariats entreprises sont des leviers stratégiques de développement des ressources financières nécessaires pour répondre aux enjeux opérationnels de MSF.

Mission

Sous la responsabilité de la responsable du pôle Philanthropie, vous jouerez un rôle clé dans le développement des activités philanthropie privée et partenariats entreprises. Vous serez chargé.e de concevoir et rédiger des contenus convaincants destinés aux grands donateurs, fondations et entreprises partenaires ou mécènes.

Principales responsabilités (80%) :

Vous concevez et rédigez des contenus de tonalités et formats variés, à destination des audiences du service. Ces contenus, majoritairement écrits, ont pour objectif d'informer, de convaincre ou de rendre des comptes aux partenaires et philanthropes à qui nous les destinons :

- Fiches projets et notes sur des thématiques ou programmes menés par MSF.
- Propositions et rapports de financement.
- Communications diverses :
 - Courriers/emails d'appel à don ou de remerciement.
 - Contenus relatifs aux actualités de MSF, réflexions et prises de position de MSF.
 - Scripts de vidéos (de mobilisation, de remerciements, etc.)
- Contenus produits dans le cadre des événements organisés par le service, en collaboration avec les personnes en charge de l'événement : angles et éléments de langage, FAQ, présentations, comptes-rendus, etc.
- Conception, rédaction et mise à jour des outils de communication externe du service : brochures, pitches, pages web, etc.

Pour cela, vous :

- Recherchez, analysez et synthétisez les informations nécessaires à la conception de ces supports auprès des interlocuteurs internes et réalisez des interviews si nécessaire,

- Réalisez une veille permanente sur les actualités des projets (en lien avec les autres départements, en particulier les opérations et les autres sections de MSF) permettant d'identifier les informations et projets susceptibles d'intéresser les audiences du service ou de suivre les actualités des projets soutenus par les partenaires et donateurs.
- Etes garant.e de la qualité rédactionnelle des supports produits, de la fidélité avec les informations sources et du respect de la ligne et des règles éditoriales de MSF (en matière de Diversité, Egalité et Inclusion notamment).
- Vous conseillez l'équipe Partenariats et Philanthropie et êtes force de proposition sur les thématiques, les projets, les angles des contenus et les formats à utiliser dans les supports selon leurs objectifs.
- Vous êtes en support à la définition et la conception des outils de communication mis en œuvre dans le cadre de partenariats (articles, vidéos, etc.).

Autres missions (20%) : Communication externe

En collaboration avec les équipes en contact avec les entreprises, fondations et philanthropes, vous travaillerez sur le développement de la visibilité externe de MSF ciblée auprès de ces audiences, dans l'objectif de développer leur engagement :

- Vous participez à la définition du plan de visibilité : objectifs, canaux de communication, calendrier, etc.
- Vous travaillez sur les angles d'approche, rédaction des contenus et création des supports.

Communication interne :

- Vous organisez les informations collectées et les contenus produits, pour les rendre accessibles aux membres de l'équipe et assurez leur diffusion en interne.
- Vous faites le lien entre les équipes Partenariats et Philanthropie et les équipes de la communication.
- Vous représentez le service dans le groupe de travail international (High Value Initiative), vous êtes en lien avec vos homologues dans le mouvement MSF pour identifier des pistes d'innovations dans les contenus et formats.

Profil recherché

Expérience :

- Une expérience de 3 ans minimum sur un poste similaire est indispensable (communication corporate, conception/rédaction) ;
- Expérience en collecte de fonds et compréhension des enjeux du secteur humanitaire ;

Compétences et aptitudes :

- Excellentes compétences rédactionnelles et en production de diverses formes de contenus. Capacité à les adapter à une audience-cible : brefs et percutants ou plus développés et approfondis ;
- Excellente capacité de synthèse d'une grande quantité d'informations complexes ;

- Très bon sens relationnel et capacité à travailler avec des interlocuteurs multiples,
- La maîtrise de Canva ou d'outils similaires est un plus.
- Vous êtes rigoureux(se) et organisé(e)
- Vous savez travailler en équipe, et en transversalité.

Langues : Anglais et français courants (C1).

Statut et conditions

Statut : CDI à temps plein. Poste basé à Paris. Télétravail selon les règles en vigueur chez MSF (2 j/sem.).

Conditions : 40,7K€ brut annuel sur 13 mois. 22 jours de RTT par an. Complémentaire santé prise en charge à 100% par Médecins Sans Frontières. Titres restaurants d'une valeur faciale de 12€ (prise en charge à 60% par Médecins Sans Frontières). Prise en charge à 50% du titre de transports en commun.

Poste à pourvoir : Mars 2026.

A MSF, nous valorisons la diversité et cherchons à avoir un environnement de travail inclusif et accessible. Nous encourageons toutes les personnes qui possèdent les qualifications requises à postuler, indépendamment de leur origine ethnique, nationale ou culturelle, de leur âge, de leur sexe, de leur orientation sexuelle, de leurs convictions, de leur handicap ou d'autres aspects de leur identité.

Date limite de dépôt de candidatures

4 février 2026

MSF tient à la protection des données personnelles de ses membres, de ses salariés et des personnes souhaitant rejoindre l'association. Les données collectées lors de cette candidature seront strictement transmises, pour un traitement équitable et de qualité, aux personnes intervenant dans le processus de recrutement, quel que soit l'endroit où se trouve la structure MSF à laquelle elles appartiennent. Pour plus d'informations sur la façon dont sont traités vos données et vos droits, [veuillez consulter notre politique de confidentialité.](#)