



Pharmacien.ne référent.e H/F

7 janvier 2026

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée : principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins.

Le/la référent·e d'une spécialité médicale participe à la définition des politiques et de la stratégie médico-opérationnelle de l'association en apportant la connaissance de sa spécialité et un support dans sa mise en œuvre.

Contexte

Vous travaillez au sein du département médical dont la raison d'être est d'accomplir la mission sociale de l'association grâce à son leadership, son expertise et son plaidoyer par :

- La co-construction de stratégies médico-opérationnelles ;
- Un appui médical pertinent adapté aux contextes ;
- Une amélioration continue de la qualité des soins et le respect de l'éthique médicale ;
- La conduite de recherches opérationnelles et de nouvelles approches médicales ;
- Un plaidoyer en interne et en externe basé sur les besoins de terrain, notre expérience et les résultats de nos recherches ;
- Le développement d'un lien entre MSF et le monde médical.

Sous la responsabilité hiérarchique du responsable du pôle pharmacie, vous avez pour mission de contribuer au moyen de votre expertise à une meilleure prise en charge des patients dans les projets de MSF.

Au sein du département médical, l'équipe de pharmacien.ne.s en charge du dossier pharmacie a pour objectif général de sécuriser et garantir la qualité de l'approvisionnement, d'améliorer la gestion des pharmacies et les bonnes pratiques pharmaceutiques dans tous les pays d'intervention et de donner un support aux missions, et au siège, sur toutes les questions des domaines sus cités.

Vous travaillez en étroite collaboration avec les différents référents du département médical ainsi qu'avec les membres du département des opérations, du département achat et approvisionnement, de MSF Logistique.

Principales responsabilités

1/ Support et conseil auprès des opérations (sièges et terrain) :

- Gestion de la boîte email commune parispharma,
- Support pour la liste standard médicale (MSL),
- Avis technique sur l'organisation de la pharmacie aux différents niveaux (coordination, projet, unité de consommation) : organisation, taille disposition, condition de stockage (Bonnes Pratique de distribution et de stockage- BPDS),
- Support sur les Bonnes Pratiques Pharmaceutiques (BPP),
- Support aux responsables médicaux des cellules sur l'analyse des rapports mensuels pharmacie projet avec suivi des KPI (Key Performance Indicator) et sur l'estimation des besoins (commande médicale),
- Aide à la mise en place d'outils pour assurer l'usage rationnel des produits médicaux,
- Aide à la gestion des stocks spécifiques (psychotropes et narcotiques/chaine de froid/intrants nutritionnels/stocks pré-positionnés),
- Support pour la destruction des produits médicaux sur les terrains,
- Support pour les contraintes d'importation dans certains pays,
- Budgétisation des commandes médicales.

2/ Formations

- Participe à toutes les formations où le bureau parispharma doit intervenir,
- Briefing des pharmas/comed/medref.

3/ Ressources humaines : validation des CVs et placement des pharmaciens (travaille en étroite collaboration avec le pool manager).

Ce profil de poste peut être révisé pour des raisons opérationnelles ou priorités du département médical.

Profil recherché

Formation/Expérience :

- **Diplôme de Pharmacien.**
- **Le candidat devra justifier d'au moins 5 années d'expérience professionnelle, incluant une expérience significative d'une durée minimale de 12 mois dans un poste comparable.**
- **Expérience MSF est un atout.**
- **Expérience de terrain au sein d'ONG internationales, indispensable.**

?Compétences et aptitudes :

- **Capacité rédactionnelle : rédaction claire et concise**
- **Maitrise de la gestion de projet : planification, organisation et suivi des projets**
- **Maîtrise des connaissances techniques de son domaine métier.**

Aptitudes :

- **Bonne maitrise des outils informatiques,**
- **Mobilité et disponibilité,**
- **Capacité d'analyse et de reporting,**
- **Adaptabilité, flexibilité,**
- **Capacité à travailler en équipe, tout en étant autonome.**

Langues :

Français : niveau C1 écrit et parlé, nécessaire

Anglais : niveau B2 écrit et parlé, nécessaire

Statut et conditions

Statut : Contrat à durée indéterminée (CDI), à temps plein (100%). Poste cadre, basé à Paris avec déplacements sur les terrains MSF à prévoir. Télétravail selon les règles en vigueur chez MSF (2 j/sem.)

Conditions : 55.6 k€ brut annuel sur 13 mois. 22 jours de RTT par an. Complémentaire santé prise en charge à 100% par Médecins Sans Frontières. Titres restaurants d'une valeur faciale de 12€ (prise en charge à 60% par Médecins Sans Frontières). Prise en charge à 50% du titre de transports en commun.

Poste à pourvoir : début février 2026.

A MSF, nous valorisons la diversité et cherchons à avoir un environnement de travail inclusif et accessible. Nous encourageons toutes les personnes qui possèdent les qualifications requises à postuler, indépendamment de leur origine ethnique, nationale ou culturelle, de leur âge, de leur sexe, de leur orientation sexuelle, de leurs convictions, de leur handicap ou d'autres aspects de leur identité.

Date limite de dépôt de candidatures

29 janvier 2026

MSF tient à la protection des données personnelles de ses membres, de ses salariés et des personnes souhaitant rejoindre l'association. Les données collectées lors de cette candidature seront strictement transmises, pour un traitement équitable et de qualité, aux personnes intervenant dans le processus de recrutement, quel que soit l'endroit où se trouve la structure MSF à laquelle elles appartiennent. Pour plus d'informations sur la façon dont sont traités vos données et vos droits, [veuillez consulter notre politique de confidentialité.](#)