



Deputy Cell Manager - Cell 6 (F/M)

7 octobre 2025

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée : principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins.

Il seconde le Responsable de cellule dans la gestion quotidienne des opérations et dans la coordination des ressources de l'équipe. Il assume la totalité des responsabilités du RC lorsque ce dernier est absent.

Contexte de la cellule

En 2021, la Direction des opérations et la Direction générale de MSF Paris ont décidé de créer une nouvelle cellule, située à Nairobi, au Kenya.

La cellule Nairobi / Cellule 6 est hébergée à MSF Afrique de l'Est et partage le bureau avec deux autres unités opérationnelles – MSF OCA et OCBA. Elle gère actuellement le Soudan du Sud, le Soudan, & le Tchad.

La cellule est composée d'une équipe pluridisciplinaire de 9 personnes : Responsable de cellule, deux adjoints, dont un adjoint en charge de la médecine, un responsable de ressources humaines, un responsable financier, une responsable logistique, un responsable approvisionnement, une responsable de communication et une assistante.

Objectif général du poste

- seconder le responsable de la cellule dans la coordination quotidienne des opérations, de l'équipe et des ressources.
- proposer et piloter la stratégie médico-opérationnelle des projets des pays dont la cellule a la charge.
- assumer tout ou une partie des responsabilités du responsable de cellule en cas d'absence de ce dernier.
- rendre compte hiérarchiquement et fonctionnellement au responsable de cellule/RC de la Cellule 6.

Principales responsabilités :

Constituer un trinôme avec le responsable de cellule et le responsable de cellule adjoint en charge de la médecine.

Contribuer à la définition des stratégies médico-opérationnelles de l'unité :

- **Participer à l'élaboration des stratégies médico-opérationnelles du portefeuille (missions, régionales, thématiques), en cohérence avec les orientations fixées dans le plan stratégique de l'OCP.**
- **Assurer la clarté de la justification des interventions et des intentions opérationnelles.**
- **Contribuer à assurer la pertinence et la qualité des interventions de la mission.**
- **Garantir la mise en œuvre des politiques (médicales, logistiques, financières, RH, etc.), des bonnes pratiques et le déploiement des outils.**
- **Travailler avec le responsable de la cellule pour créer, maintenir et étendre un réseau de contacts externes clés parmi un large éventail d'acteurs étatiques et non étatiques (gouvernements, donateurs, diaspora, universités, ONG, etc.) pour soutenir les opérations OCP de MSF.**

Coordonner les activités de l'unité, sous la supervision du Responsable de Cellule et selon le partage des responsabilités :

- **Analyser le contexte (politique, sécuritaire, sanitaire) des pays d'intervention et proposer les opérations les plus appropriées (ouverture, adaptation ou fermeture de projets)**
- **Accompagner le responsable de cellule dans la création, la maintenance et la communication d'une feuille de route médico-opérationnelle intégrée de la cellule.**
- **En collaboration avec le responsable adjoint de la cellule en charge de médecine et le Chef de Mission, définir les indicateurs médico-opérationnels clés de chaque intervention, et veiller à ce qu'ils soient mesurés et rapportés régulièrement.**
- **Surveiller, évaluer et signaler les problèmes et les risques qui peuvent avoir un impact négatif sur les objectifs de mission et s'engager dans l'identification proactive de solutions pratiques pour y remédier.**
- **Assurer l'exécution des changements opérationnels et des actions convenues avec la Direction des Opérations, au sein de la cellule, entre la cellule et les missions et avec les autres entités et bureaux de MSF.**

- **Garantir que la structure organisationnelle et les ressources nécessaires à l'exécution des missions et des différentes phases des projets sont définies et ajustées régulièrement.**
- **Travailler en étroite collaboration avec les autres départements et unités OCP de MSF (évaluations, collecte de fonds, approche centrée sur le patient, etc.) et prendre en charge certains dossiers transversaux si nécessaire.**
- **Être un interlocuteur privilégié et apporter son soutien aux Chefs de Mission, aux Coordinateurs d'Urgence et aux Coordinateurs Médicaux.**
- **Au besoin, participer à des missions exploratoires, à des interventions d'urgence et remplacer des chefs de mission.**

Préparation et intervention en cas d'urgence

- **Superviser et soutenir les stratégies d'intervention d'urgence de la mission et les adapter aux réalités opérationnelles et aux besoins changeants de la population.**
- **Collaborer avec les équipes sur le terrain et leur fournir un soutien technique à toutes les étapes de la gestion des situations d'urgence (préparation, surveillance, détection et enquête, planification et intervention, monitoring et évaluation, rapports, suivi et réorientation, sortie et fermeture).**
- **Collaborer avec les membres de la cellule pour élaborer une approche cohérente de gestion des urgences dans la cellule.**
- **. Rédiger des concepts d'interventions nécessitant un financement de l'enveloppe des urgences et animer la cellule et les missions pour fournir toutes les informations nécessaires et les rapports après action**

Gestion de la sécurité

- **S'assurer que les missions disposent de politiques, de protocoles et de directives de sécurité alignés avec la politique de sécurité de l'OCP.**
- **Conseiller et suivre l'application des directives de sécurité de la mission.**
- **Élaborer des politiques de sécurité spécifiques lorsque le contexte l'exige (par ex. profilage)**

- **Réfléchir et échanger avec le responsable de cellule et les HoM sur les risques de sécurité et leur impact sur le fonctionnement et proposer des mesures de réponse aux risques nouvelles ou adaptées.**
- **Suivre, consolider et tenir à jour un registre de l'information sur la sécurité des missions au niveau de la cellule.**
- **Solliciter les conseils, les contributions et les orientations de l'unité de sécurité à Paris et garantir la mise en œuvre et le suivi des recommandations en matière de sûreté et de sécurité.**
- **Collaborer avec la responsable cellule logistique pour s'assurer que les procédures et processus logistiques sont conformes aux directives de sécurité de la mission.**

Partager la Supervision / support aux départements de la cellule

- **Fournir un soutien direct aux fonctions RH et logistiques de la cellule.**
- **Pendant les périodes de planification et tout au long du cycle de planification et des interventions.**
- **S'assurer que les activités de ces départements sont alignées avec les ambitions et les plans opérationnels.**
- **Superviser les initiatives transversales RH et logistiques du portefeuille.**
- **Piloter le portefeuille de construction de la cellule y compris la supervision des AMO (Assistant à maître d'ouvrage).**
- **Participer à l'élaboration, à la gestion et au suivi du budget annuel et de ses révisés. Animer l'analyse des coûts par activités (chronos) pour chacune des urgences.**

Gestion de l'information et des connaissances

- **Être en charge des rapports du portefeuille (rapports de situation de la mission, rapports annuels, rapports de visite et rapports trimestriels), en veillant à ce que les informations clés de suivi soient rassemblées et diffusées aux membres de l'équipe. Veiller à répondre aux demandes du terrain en temps opportun.**

- **Aider à l'élaboration, à la révision et à la qualité de documents clés : fiche de pays et projet, propositions de projets, plans de sécurité, plans de réponse aux situations d'urgence, etc. Veiller à la présence des documents clés de la mission (fiche pays, fiches de risques, etc.) mis à jour et accessibles aux utilisateurs au sein de l'organisation (Mymf, SharePoint)**
- **Coordonner les événements internes de la cellule, y compris l'organisation de la mise à plat annuelle, des revues régulières, des séminaires et ateliers de cellule et assurer le suivi des décisions majeures qui y sont prises.**
- **Assurer les briefings et les débriefings du personnel mobile international. Effectuer des briefings techniques et des débriefings, en impliquant des référents techniques si nécessaire.**
- **Agir en tant que personne focale de cellule pour les projets et les activités de capitalisation et d'évaluation. Proposer et participer aux évaluations/capitalisations sur les projets de la cellule.**
- **Comme convenu avec le responsable de la cellule (RC), représenter, présenter et partager les informations au nom de la cellule sur différentes plateformes au sein de l'OCP / MSF ou à l'extérieur.**
- **En collaboration avec la responsable cellule logistique, assurer la gestion globale de l'information de la cellule avec une attention appropriée à la sécurité et à la confidentialité.**

Formation & transmission des compétences

- **Participer à la définition et à la mise en œuvre des formations au siège et sur les terrains.**
- **Agir en tant que point focal de cellule pour l'organisation de formations et de simulations de sécurité**
- **Identifier et intégrer les nouveaux/nouvelles coordonnateurs/trices. Les soutenir et les coacher pendant leur mission.**
- **Identifier les personnes à potentiel dans les missions de la cellule et participer à leur développement.**
- **Identifier les besoins individuels de formation du personnel sous sa supervision.**
- **Participer à la définition et à la mise en place d'outils spécifiques à la cellule 6.**

Profil recherché

Formation /Expérience :

- **Une formation universitaire dans un domaine pertinent (sciences politiques, relations internationales, action humanitaire, développement, droits de l'homme et droit humanitaire internationaux, santé publique, épidémiologie) est souhaitable.**
- **Expérience minimum de 2 missions en tant que coordinateur dans un contexte de haute insécurité.**
- **Expérience significative de leadership et de gestion en tant que chef de mission et/ou coordinateur de projet**
- **Expérience avérée dans la gestion de la sécurité.**

Compétences :

- **Capacité à définir des stratégies médico-opérationnelles adaptées à des contextes variés. Expérience démontrée dans la gestion des ressources (RH, finances, logistique), la budgétisation et le reporting.**
- **Antécédents ou intérêt pour les questions médicales ou de santé publique**
- **Capacité d'analyse et de synthèse.**
- **Capacité à communiquer de manière claire et concise.**
- **Capacité à coopérer et à animer des équipes multiculturelles et pluridisciplinaires**
- **Disponibilité, adaptabilité, réactivité, notamment en situation d'urgence.**

Aptitudes :

- **Sens du dialogue**
- **Qualité d'écoute**
- **Aptitude à coopérer**
- **Capacité à négocier, à s'adapter et à travailler en équipe**

Langues : Français (B2) et anglais courant (parlé et écrit)

Statut:

Poste basé à Nairobi, avec des déplacements fréquents sur les terrains à prévoir. Poste de direction, à temps plein avec engagement de dix (10) mois à partir de décembre 2025.

Conditions salariales:

- **Un contrat de travail à temps plein par l'intermédiaire du bureau de la section Afrique de l'Est de MSF à Nairobi.**
- **Un salaire annuel de EUR 48,698 sur la base d'un engagement à temps plein.**
- **L'ensemble des avantages sociaux comprend des prestations pour les frais de scolarité, une aide aux personnes à charge et d'autres allocations allant de EUR 620 à 1,159 par mois en fonction de la situation individuelle et administrative.**
- **Les autres avantages comprennent : 25 jours de congé annuel, une contribution au régime de retraite de l'employeur, une aide à la réinstallation pour les non-résidents kenyans, etc., selon les conditions générales de MSF EA.**

Poste à pourvoir : décembre 2025

A MSF, nous valorisons la diversité et cherchons à avoir un environnement de travail inclusif et accessible. Nous encourageons toutes les personnes qui possèdent les qualifications requises à postuler, indépendamment de leur origine ethnique, nationale ou culturelle, de leur âge, de leur sexe, de leur orientation sexuelle, de leurs convictions, de leur handicap ou d'autres aspects de leur identité.

Date limite de dépôt de candidatures

27 octobre 2025

MSF tient à la protection des données personnelles de ses membres, de ses salariés et des personnes souhaitant rejoindre l'association. Les données collectées lors de cette candidature seront strictement transmises, pour un traitement équitable et de qualité, aux personnes intervenant dans le processus de recrutement, quel que soit l'endroit où se trouve la structure MSF à laquelle elles appartiennent. Pour plus d'informations sur la façon dont sont traités vos données et vos droits, [veuillez consulter notre politique de confidentialité.](#)