



# Responsables Ressources Humaines / Finance Projet (F/H)

1 août 2025

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée : principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins.

Nous recherchons activement des Responsables RH/FIN Projet pour notre pool international.

## **Votre mission :**

Planifier, organiser et mettre en œuvre, au sein du projet, les politiques et les activités RH, administratives et financières conformément aux obligations légales, protocoles, normes et procédures MSF, ceci de manière à fournir à l'organisation une information de qualité, fiable et transparente sur l'utilisation et l'affectation des ressources et de prendre la mesure des compétences RH nécessaires pour atteindre les objectifs du projet.

## **Vos responsabilités principales :**

- Organiser la gestion administrative du personnel employé localement et du personnel mobile international.
- Superviser la gestion qualitative et gère les moyens nécessaires à la mise en œuvre des décisions opérationnelles.
- S'assurer du respect des règles et procédures MSF décidées pour le pays, de la bonne organisation fonctionnelle des ressources sur son terrain, du suivi de l'utilisation des moyens (dépenses et engagements), de l'adéquation en nombre, compétences et affectations des RH administratives.

## **Comptabilité / Gestion budgétaire / Gestion de trésorerie**

- Être garant.e de l'application des règles de sécurité de l'argent, du respect des procédures et de la lisibilité des dépenses sur sa mission,
- Assurer en permanence un niveau de trésorerie nécessaire au déroulement des opérations,
- Mettre en place les éléments nécessaires au suivi de l'utilisation des ressources matérielles,
- Traduire sous forme budgétaire toutes les informations relatives aux moyens : consolidation et réalisation des budgets en collaboration avec les membres de son équipe, et réalisation et analyse des suivis budgétaires mensuels généraux et

spécifiques, alertes éventuelles, propositions d'actions correctives.

### **Gestion des ressources humaines (nationales et internationales)**

- Garantir le respect des règles administratives de gestion du personnel employé localement, et s'assurer que ces règles sont intégrées et respectées par tous,
- Remonter à la Coordination RH et Finances les informations nécessaires au bon fonctionnement de la mission,
- Appuyer les membres de son équipe (logistique, médicale) dans la gestion RH (recrutement, plannings, bilans individuels, composition d'équipe, etc.),
- Diffuser l'information au personnel sur l'association, le mouvement MSF et la mission, organiser les réunions du personnel.

### **Gestion de l'équipe administrative sur le terrain**

- Recruter et encadrer l'équipe administrative terrain (soutien direct, bilans individuels, etc.).

### **Profil recherché :**

#### **Expérience**

- Minimum deux ans d'expérience professionnelle (hors stage et alternance) dans l'un des domaines suivants : contrôle de gestion, gestion financière, gestion comptable, ressources humaines ou gestion juridique

#### **Langues**

- Français et anglais niveau B1

#### **Compétences**

- Bonne maîtrise d'Excel, capacité à organiser et prioriser la charge de travail.
- Capacité d'analyse et esprit de synthèse
- Capacité à évoluer dans un milieu multiculturel et à démontrer son engagement et son soutien en faveur de la diversité, des comportements et des attitudes inclusifs et non discriminatoires

### **Conditions :**

- CDD de 12 mois, temps plein. Rémunération brut mensuelle de 1 883 à 2 217 euros selon votre expérience.
- Couverture des frais liés à la mission : transport, visas, vaccinations, assurance rapatriement, hébergement et frais de vie. Assurance médicale, rapatriement, prévoyance retraite.

### **Pour postuler :**

**Merci de déposer votre candidature complète sur notre site, à ce lien (candidature spontanée) :**  
**[Partir en mission humanitaire avec MSF](#)**

*A MSF, nous valorisons la diversité et cherchons à avoir un environnement de travail inclusif et accessible. Nous encourageons toutes les personnes qui possèdent les qualifications requises à postuler, indépendamment de leur origine ethnique, nationale ou culturelle, de leur âge, de leur sexe, de leur orientation sexuelle, de leurs convictions, de leur handicap ou d'autres aspects de leur identité.*

## **Type de contrat**

CDD

## **Date limite de dépôt de candidatures**

30 septembre 2025

*MSF tient à la protection des données personnelles de ses membres, de ses salariés et des personnes souhaitant rejoindre l'association. Les données collectées lors de cette candidature seront strictement transmises, pour un traitement équitable et de qualité, aux personnes intervenant dans le processus de recrutement, quel que soit l'endroit où se trouve la structure MSF à laquelle elles appartiennent. Pour plus d'informations sur la façon dont sont traités vos données et vos droits, [veuillez consulter notre politique de confidentialité.](#)*