Responsable de Service Solutions Applicatives Métiers et Digitales (F/H)

26 septembre 2025

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée : principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins.

Dans le cadre d'un remplacement, MSF recherche son.a prochain.e Responsable de service Solutions Applicatives Métiers et Digitales.

Contexte

MSF France a engagé en 2020 un programme de refonte complète de son SI-RH avec une mise en service en avril 2023. Le produit Workday a été choisi afin de migrer vers une solution unique l'ensemble des fonctionnalités des anciens systèmes RH, principalement les outils de gestion administrative, de paie, de gestion du temps et des absences, de recrutement, du learning.

Le système RH est également utilisé par le Bureau International SF (International Contracting Office) et en cible par d'autres sections opérationnelles du Mouvement.

Depuis, cette solution a également été choisie pour remplacer les anciens systèmes Finance (principalement Comptabilité, Trésorerie, Immobilisations) et Achats pour les entités MSF France, Association, SCI, Fondation, Epicentre et MSF Logistique (le projet est en cours de déploiement)."

Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur des SI,

Le.a responsable du service Solutions Applicatives Métiers et Digitales participe à la définition de la stratégie SI et la décline en politique pour son service. Il.elle dirige, anime, coordonne, et gère une équipe pour atteindre les objectifs fixés. II.elle assure le développement et la gestion des SI pour son service et veille au respect des procédures et méthodes d'assurance qualité et sécurité des SI. Avec le DSI, il.elle élabore et assure le suivi du budget du Département.

Le.la Responsable du Service Solutions Applicatives Métiers et Digitales est aussi en charge du patrimoine applicatif au-delà du périmètre de l'ERP dans tous les domaines métiers : RH, Logistique, Médical, Opérations, Supply, Finances, Communication. Ainsi que de l'ensemble des sites Web.

Activités principales

Participer à la définition de la stratégie et de la politique SI :

- **Collaborer à décliner la stratégie SI de l'association en fonction du domaine géré**

- **Déterminer les projets prioritaires en fonction de cette stratégie SI et en adéquation avec les grandes orientations de l'association**

- **Contribuer à définir la politique SI du domaine concerné**

Manager hiérarchiquement son équipe :

- **Recruter, encadrer, conseiller, supporter, motiver, fédérer ses équipes et développer les compétences de ses collaborateurs.**

- **Définir, répartir et suivre la charge de travail, en volume et en calendrier, en fonction des prévisions d'évolution des effectifs et des compétences de son service**

- **Définir et évaluer les objectifs et les moyens (humains, techniques, financiers, …)**

- **Analyser et proposer des solutions d'amélioration continue de la productivité du service**

- **Partager les informations et les connaissances, développer la capacité à travailler avec les autres services ou départements dans le cadre de la gestion de projets transverses**

Garantir les relations et la collaboration avec les acteurs opérationnels Terrains, Siège et Internationaux :

- **Développer et animer la relation avec les acteurs et unités terrain**

- **Assurer la relation avec les sites à distance pour le support Applicatif**

- **Partager les informations et les connaissances, développer la capacité à travailler avec les autres services ou départements dans le cadre de la gestion de projets transverses en assurant la transition vers le Run (RFP/Choix des prestataires de TMA, impact sur l'organisation Métiers et DSI)**

- **Dans le cadre du partage des bonnes pratiques, développer le travail avec ses homologues des autres sections de MSF**

Garantir un patrimoine applicatif opérationnel :

- **Garantir un patrimoine applicatif opérationnel respectant les principes d'urbanisation**

- **Coordonner l’action des différents responsables applicatifs de son service et faciliter la relation avec les référents des directions métier**
- **Solliciter les chefs de projets pour qualifier les besoins et identifier les projets à lancer,**
- **Garantir, en étroite collaboration avec les équipes systèmes et les métiers, le maintien en condition opérationnelle des applications : administration, maintenance, sécurité, analyse des performances et les documentations techniques et fonctionnelles**
- **Garantir un environnement maîtrisé et stable de support aux applications et sites web**
- **Maintenir une cartographie applicative et fonctionnelle à jour**

Être le garant.e du cycle de vie complet pour le domaine digital :

- **Garantir le cycle de vie complet pour le domaine digital**
- **Garantir la définition des standards technologiques liés au domaine digital**
- **Superviser la collecte des besoins afin d’établir la liste des projets**
- **Garantir la bonne mise en œuvre des projets retenus**

Piloter le service et les projets de maintenance corrective ou évolutive :

- **Gérer un portefeuille de projets et garantir la cohérence des projets et applications de son périmètre de responsabilité avec celle des autres domaines.**
- **Piloter la gestion financière (récurrente et projet) en veillant au respect des procédures budgétaires, élaborer et suivre le budget de son service**
- **Communiquer auprès des directions métier**

Encadrer les prestataires SI :

- **Apporter un cadre relationnel et contractuel des prestataires et s’assurer de son respect**
- **Être responsable de l’exécution des services externalisés, superviser l’activité des prestataires en matière de tierce maintenance applicative et contribuer à l’actualisation et au suivi des différents contrats et marchés (CCTP et SLA)**

- **Garantir le respect des conventions de niveau de service et de conformité des prestations externalisées**

Garantir la performance et la sécurité des applications

- **Garantir la performance et la sécurité des applications et piloter leur mise en place**
- **Suivre les tableaux de bord de son service et veiller au respect des procédures et méthodes d'assurance de qualité, d'urbanisation, d'architecture et de sécurité du SI**

Participer à l'élaboration et au suivi du budget DSI :

- **Elaborer le budget de la DSI avec le DSI et avec l'ensemble des Responsables DSI et des interlocuteur.rice.s Métiers**
- **Assurer le suivi**
- **Préparer et participer aux présentations budgétaires à la Finance et à la Direction Générale**

Apporter un conseil et un support auprès des autres départements :

- **Accompagner les managers dans la gestion de leurs outils et la prise de décisions**
- **Définir et veiller à l'application des procédures et des bonnes pratiques SI**
- **Accompagner les métiers dans la cartographie de leurs processus**

Maintenir une veille technologique :

- **Assurer une veille technologique pour maintenir l'adéquation des ressources SI aux besoins**
- **Dans le cadre du partage des bonnes pratiques, développer le travail avec ses homologues des autres sections de MSF**

Activités éventuelles de l'emploi :

- **Réaliser certaines tâches d'administration réseau et systèmes**
- **Contribuer aux différentes activités et projets**

- **Gérer directement des projets SI/ICT comme chef.fe de projets SI.**

Profil recherché

Expérience :

- **Une expérience d'au moins minimum 8 ans dans la gestion des projets d'évolution et de maintien en conditions opérationnelles des SI est nécessaire.**
- **Une expérience en milieu associatif est souhaitable.**

Compétences :

- **Très bonne maîtrise de la gestion de projet avec toutes ses composantes**
- **Bonnes compétences en management d'équipe**
- **Très bonne connaissance des principes du maintien en condition opérationnelle et du support SI**
- **Excellente connaissance des techniques informatiques de la sécurité des SI, des Infrastructures**
- **Et/ou Bonne connaissance des outils de développement, des langages informatiques, des BDD.**
- **Très bonne connaissance de l'élaboration budgétaire (capex, opex, immos, amortissements)**
- **Connaissance des processus d'urbanisation et architecture des SI**
- **Bureautique : Pack Office**

Maîtriser les outils informatiques :

- **Gestion de projet : Project, PSNext, Outil de modélisation des processus**
- **Outil de reporting (BI) : Cognos, BO**
- **Langages de développement : Java, PHP, VB NET, …**

- **Base de données : Oracle, SQL, MySql, Postgres**

Aptitudes :

- **Leadership, aptitude à coopérer, sens des responsabilités**
- **Bon.ne communicant.e,**
- **Personne organisée, rigoureuse**
- **Qualité d'analyse, de synthèse et d'anticipation**
- **Capacité à identifier les priorités**
- **Apptitudes à convaincre ses interlocuteur.rice.s**
- **Sens du service et forte autonomie**

Langues : Français C1 et Anglais B2

Spécificités du poste

Statut : CDI à temps plein. Poste cadre, basé à Paris avec déplacements en Europe et sur les terrains MSF à prévoir. Télétravail selon les règles en vigueur chez MSF (2 j/sem.).

Conditions : 65, 234K€ brut annuel sur 13 mois. 22 jours de RTT par an. Complémentaire santé prise en charge à 100% par Médecins Sans Frontières. Titres restaurants d'une valeur faciale de 12€ (prise en charge à 60% par Médecins Sans Frontières). Prise en charge à 50% du titre de transports en commun.

Poste à pourvoir : Septembre 2025

En raison de contraintes administratives liées à la durée du contrat, les candidats doivent déjà disposer d'une autorisation de travail en France (citoyen de l'Union européenne) ou d'un titre de séjour leur permettant de travailler sur le sol français.

A MSF, nous valorisons la diversité et cherchons à avoir un environnement de travail inclusif et accessible. Nous encourageons toutes les personnes qui possèdent les qualifications requises à postuler, indépendamment de leur origine ethnique, nationale ou culturelle, de leur âge, de leur sexe, de leur orientation sexuelle, de leurs convictions, de leur handicap ou d'autres aspects de leur identité.

Date limite de dépôt de candidatures

18 octobre 2025

MSF tient à la protection des données personnelles de ses membres, de ses salariés et des personnes souhaitant rejoindre l'association. Les données collectées lors de cette candidature seront strictement

transmises, pour un traitement équitable et de qualité, aux personnes intervenant dans le processus de recrutement, quel que soit l'endroit où se trouve la structure MSF à laquelle elles appartiennent. Pour plus d'informations sur la façon dont sont traités vos données et vos droits, veuillez consulter notre politique de confidentialité.