



Chargé.e de Gestion RH - Cellule des Urgences (F/H)

25 juillet 2025

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée : principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins.

La Cellule des Urgences de Médecins Sans Frontières recrute un.e Chargé.e de Gestion RH de la cellule.

Missions :

Le.a Chargé.e de Gestion RH de la cellule Urgences est responsable de la gestion des salariés internationaux, nécessitant un niveau d'anticipation, de réactivité et d'innovation particulier dû à la nature de ces opérations (i.e. durées de mission courtes, turnover élevé, contraintes de visa, profiling, etc.)

Sous la responsabilité hiérarchique de la Coordinatrice RH de la cellule des urgences et la responsabilité fonctionnelle de la Responsable RH de la cellule urgences.

Vos activités principales, en tant que membre de l'équipe cellule, sont les suivantes :

CONCERNANT LES MISSIONS D'URGENCE DONT IL/ELLE A LA RESPONSABILITE DU SUIVI :

- Être responsable de la gestion des RH internationales, nécessitant un niveau d'anticipation, de réactivité et d'innovation particulier dû à la nature de ces opérations (i.e. durées de mission courtes, turnover élevé, contraintes de visa, profiling, etc.)
- **Matching des IMS :** Participer au montage de la structure de l'équipe IMS de la mission d'urgence suivie (Organigramme, profils requis, composition d'équipe). Identifier les profils requis soit dans le Pool des urgences, soit en collaboration avec les gestionnaires de pool (explication des profils recherchés aux gestionnaires de pool, screening des profils proposés, validation des profils qui correspondent par les référents métiers de la cellule)
- Être garant.e de la mise à jour des documents de suivi RH : Organigramme IMS, expat planning, document de bienvenu, etc.

- **Garantir la mise à jour des documents de branchement dans Share point.**
- **Briefer et débriefer le personnel international.**
- **Assurer la gestion du départ et du retour du personnel international en lien avec les Gestionnaires des RH et les Chargés des départs.**
- **Mettre à jour les bases de données RH (Ligo) en fonction des paramètres de placement et gestion définis pour le personnel déployé les terrains d'intervention (dates de contrat, suivi des absences, etc.)**
- **Supporter les équipes RH des pays d'intervention dans la mise en place et la prise en main efficace du nouvel Système d'Information RH (Ligo).**
- **Evaluer le dispositif de suivi du personnel international et proposer des pistes d'amélioration.**
- **Détachement terrain en supports ponctuels.**

CONCERNANT LE SUPPORT RH A LA CELLULE DES URGENCES :

Organisation des briefings / débriefings

- **Assurer une communication fluide des plannings de briefing et de debriefing des IMS au sein de la cellule urgences et au sein des autres départements impliqués dans le suivi de la mission concernée.**
- **Contribuer à la mise en place du système de préparation et d'induction pour le personnel international partant déployés sur les opérations d'urgences ; développer des kits d'induction par thématique médico-opérationnelle, typologie d'intervention et profils métiers.**

Gestion des équipes de réponse aux situations urgences (Pool urgence - PUR)

- **Assister la Coordinatrice RH dans l'animation, le suivi et la gestion quotidienne du Pool urgence (placements, formations, congés, répertoire des contacts, partage d'informations, logement, etc.)**
- **Assister la coordinatrice RH Cellule pour les recrutement PUR et siège.**

Projets et chantiers transversaux RH Opérationnels.

- **Participer à l'organisation et à l'animation des ateliers et séances de travail de la Cellule Urgence.**
- **Contribuer au déploiement d'initiatives d'Apprentissage et développement (L&D).**
- **Tenir à jour les outils et supports de communication interne et de gestion de connaissance RH Urgence.**

Profil recherché :

- **Expérience (1 an minimum) avec MSF sur des postes terrain (Responsable RH, admin transit, CORH), ou/et siège est indispensable.**
- **Bonne connaissance de MSF, de son organisation, de ses terrains, et particulièrement des contextes d'intervention d'urgences.**
- **Expérience de la fonction RH.**

Aptitudes :

- **Excellent relationnel et diplomatie**
- **Sens de l'organisation, et capacité à gérer les priorités**
- **Capacité à interagir avec de nombreux interlocuteurs qui ont chacun leurs priorité**
- **Orienté résolution de problème, proactivité**
- **Autonomie sur son périmètre de responsabilité avec aptitude à travailler en équipe**
- **Capacité à travailler sous pression.**

Langues : Anglais et Français courants (B2 minimum)

Spécificités du poste :

Statut : CDD de 9 mois à temps plein avec possibilité d'astreinte le weekend. Poste cadre basé à Paris avec déplacements sur les terrains MSF à prévoir. Télétravail selon les règles en vigueur chez MSF (2 j/sem.).

Conditions : 47 390K€ brut annuel sur 13 mois. 22 jours de RTT par an. Complémentaire santé prise en charge à 100% par Médecins Sans Frontières. Titres restaurants d'une valeur faciale de 12€ (prise en charge à 60% par Médecins Sans Frontières). Prise en charge à 50% du titre de transports en commun/ ou indemnités kilométriques vélo si justifié.

En raison de contraintes administratives liées à la durée du contrat, les candidats doivent déjà disposer d'une autorisation de travail en France (citoyen de l'Union européenne) ou d'un titre de séjour leur permettant de travailler sur le sol français.

Poste à pourvoir : Courant Septembre

A MSF, nous valorisons la diversité et cherchons à avoir un environnement de travail inclusif et accessible. Nous encourageons toutes les personnes qui possèdent les qualifications requises à postuler, indépendamment de leur origine ethnique, nationale ou culturelle, de leur âge, de leur sexe, de leur orientation sexuelle, de leurs convictions, de leur handicap ou d'autres aspects de leur identité.

Type de contrat

CDD

Date limite de dépôt de candidatures

17 août 2025

MSF tient à la protection des données personnelles de ses membres, de ses salariés et des personnes souhaitant rejoindre l'association. Les données collectées lors de cette candidature seront strictement transmises, pour un traitement équitable et de qualité, aux personnes intervenant dans le processus de recrutement, quel que soit l'endroit où se trouve la structure MSF à laquelle elles appartiennent. Pour plus d'informations sur la façon dont sont traités vos données et vos droits, [veuillez consulter notre politique de confidentialité.](#)