Référent·e Politiques Ressources Humaines (F/H)

23 octobre 2025

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée : principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins.

Le·a référent·e des politiques ressources humaines est responsable/garant·e du développement des politiques personnel national et de son adaptation au terrain.

Mission

Au sein du service Politiques et Outils Terrain (POT), le·a référent·e politiques RH contribue au développement des politiques et du cadre de gestion RH des missions MSF ; fournit des outils aux équipes RH opérationnelles terrain et siège ; les guide et les appuie dans la mise en place, l'évolution et l'application du cadre de gestion RH sur le terrain. Il·elle contribue par son rôle à la capitalisation des expériences et au développement des compétences des équipes RH terrain.

Activités principales

Sous la supervision hiérarchique de la responsable du POT et la coordination fonctionnelle de la référente lead du pôle politiques RH :

Contribuer à la définition des politiques RH :

- **Contribuer à la conception et formaliser des politiques RH répondant aux enjeux opérationnels et priorités stratégiques RH de MSF.**

- **Représenter les intérêts de MSF France et de l'OCP dans la définition des politiques du mouvement (intersection).**

Apporter conseil et appui aux équipes RH opérationnelles du terrain et du siège dans son périmètre :

- **Guider et accompagner les RH opérationnelles dans la déclinaison locale des politiques MSF et la structuration du cadre de gestion RH terrain (règlements intérieurs, guides RH…).**

- **Conseiller les RH opérationnelles dans leurs prises de décisions relatives aux politiques RH à destination du personnel terrain.**

- **Veiller au respect du cadre institutionnel MSF, au respect du droit du travail et à la prise en compte du contexte et des enjeux opérationnels locaux.**

Elaborer des guides et des outils de gestion RH :

- **Identifier les besoins en lien avec les équipes RH opérationnelles.**

- **Rédiger des guides de gestion RH et des outils RH/Juridique (en lien avec les parties prenantes appropriées).**

- **Être responsable de leur mise à disposition et faciliter leur appropriation en tenant compte de l'évolution des outils de partage des connaissances et de communication interne.**

- **Veiller à leur utilisation et à leur actualisation.**

Participer à des projets RH et au développement de la transversalité :

- **Participer et être force de proposition dans la mise en œuvre de projets RH avec les autres référent·e·s RH, services ou départements.**

- **Partager les informations et les connaissances, développer la capacité à travailler avec les autres services ou départements dans le cadre de la gestion de projets transverses.**

- **Dans les projets intersection, porter les intérêts de MSF France et d'OCP.**

Transfert de compétences :

- **Identifier les besoins de formation, participer à la définition et à l'actualisation des contenus et animer des formations**

- **Contribuer à la diffusion des connaissances et au développement des compétences des équipes RH opérationnelles du terrain et du siège dans son domaine d'expertise (formations, briefings, échanges).**

- **Participer au développement de nouvelles modalités de travail et de collaboration siège/terrain (partage de bonnes pratiques, co-construction, webinaires…).**

Être responsable du suivi et de l'analyse de son activité :

- **Mettre à jour les outils de reporting du service pour son activité**
- **Analyser son activité de support et de projet et réaliser un reporting auprès de son manager.**
- **Produire des analyses transversales pour sa spécialité en fonction des besoins**

Maintenir une capitalisation des pratiques RH :

- **Dans le cadre du partage de l'information et des bonnes pratiques, développer la capitalisation des pratiques RH et le partage d'information au sein d'OCP et en intersection.**

Profil recherché

Expérience :

- **Vous êtes un expert en Ressources Humaines, titulaire d'une formation supérieure en RH ou en droit du travail**
- **Vous avez au moins 3 ans d'expérience à un poste de responsabilité dans la fonction RH ou de juriste en droit du travail dans un environnement international**
- **Vous justifiez d'au moins une expérience significative (terrain ou siège) au sein d'une ONG internationale**

Compétences :

- **Maîtriser les compétences techniques et outils de gestion de sa spécialité (Master RH).**
- **Bonnes connaissances juridiques (droit social, droit international.).**
- **Notions en gestion de projets.**

Aptitudes :

- **Aptitude à coopérer**
- **Rigueur**

- **Qualités d’analyse et de synthèse**
- **Capacités à négocier**
- **Sens du dialogue**
- **Qualité d’écoute et excellent relationnel.**
- **Etre force de proposition.**

Langues : Français et Anglais courants

Spécificités du poste :

Statut : CDD de 12 mois à temps plein. Poste cadre basé à Paris, avec possibilité de délocalisation dans une autre section MSF contractante selon faisabilité (par exemple Nairobi, Dubaï, Dakar, Italie, Grèce...).

Conditions salariales : Si et seulement si basé à Paris - niveau 7 grille siège MSF France : *47 390 K€ brut annuel sur 13 mois. 22 jours de RTT par an. Complémentaire santé prise en charge à 100% par Médecins Sans Frontières. Titres restaurants d’une valeur faciale de 12€ (prise en charge à 60% par Médecins Sans Frontières). Prise en charge à 50% du titre de transports en commun.*

Si autre localisation : Rémunération selon grille et conditions de la section MSF contractante

Poste à pourvoir : dès que possible

A MSF, nous valorisons la diversité et cherchons à avoir un environnement de travail inclusif et accessible. Nous encourageons toutes les personnes qui possèdent les qualifications requises à postuler, indépendamment de leur origine ethnique, nationale ou culturelle, de leur âge, de leur sexe, de leur orientation sexuelle, de leurs convictions, de leur handicap ou d'autres aspects de leur identité.

Date limite de dépôt de candidatures

9 novembre 2025

MSF tient à la protection des données personnelles de ses membres, de ses salariés et des personnes souhaitant rejoindre l’association. Les données collectées lors de cette candidature seront strictement transmises, pour un traitement équitable et de qualité, aux personnes intervenant dans le processus de recrutement, quel que soit l’endroit où se trouve la structure MSF à laquelle elles appartiennent. Pour plus d’informations sur la façon dont sont traités vos données et vos droits, veuillez consulter notre politique de confidentialité.