



Alternant.e chargé.e de gestion formation (F/H)

2 juillet 2025

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée : principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins.

Dans le cadre d'un contrat d'alternance de un an, le Service Ressources Humaines de Médecins Sans Frontières recrute un.e Chargé.e de gestion formation.

Si vous êtes intéressé.e par le monde associatif, et/ou avez déjà une expérience dans ce secteur, rejoignez notre équipe RH siège et venez en support de la Chargée de formation dans le déploiement du Plan de Développement des compétences pour nos 600 collaborateur.rice.s et le suivi de l'alternance.

Vos missions principales

Vous vous verrez confier les missions suivantes :

- Participer à l'élaboration du plan de développement des compétences et à son déploiement
- Participer à l'organisation logistique des formations (convocations, réservations de salles, inscriptions, matériel pédagogique, etc.)
- Contribuer au suivi administratif et financier des formations (devis, bons de commande, facturation, tableaux de bord)
- Assurer la gestion des dossiers de formation (suivi des présences, évaluation de la satisfaction, archivage)
- Suivi administratif et financier de l'alternance
- Assurer une veille réglementaire législative et pédagogique en matière de formation
- Saisir, contrôler et analyser les données formation via le SIRH/Talentsoft
- Mise à jour du catalogue formation

- Aider à la mise à jour des supports et outils de communication interne liés à la formation

Pour cette année d'alternance vous

- Intégrerez une équipe bienveillante et dynamique
- Bénéficierez d'un accompagnement personnalisé
- Réaliserez des missions concrètes et évolutives
- Réaliserez un projet en lien avec les enjeux du service / votre projet professionnel

Profil recherché :

Formation :

- Vous intégrez à la rentrée 2025, une formation supérieure, BAC +3 en gestion des RH
- Vous maîtrisez les outils bureautiques (Excel, Word, Outlook).
- Vous avez une véritable appétence pour la gestion des RH et de la formation

Aptitudes :

- Vous êtes rigoureux.se, organisé.e et avez le sens du service.
- Vous êtes à l'aise à l'oral comme à l'écrit et savez travailler en équipe.
- Vous faites preuve de proactivité et d'initiatives.
- Aisance avec l'environnement Microsoft 365 et ses outils collaboratifs recommandée
- La connaissance de l'outil SIRH Talentsoft est un plus

Langues : Français C1, Anglais B2

Spécificités du poste :

Statut : Alternance - Contrat de professionnalisation/ d'apprentissage de 12 mois.

Joindre les plannings scolaires à la candidature.

Conditions : Poste basé à Paris 19ème. Rémunération de 53% à 100% du SMC en fonction de l'âge et de l'année d'exécution du contrat.

Avantages :

- Titres restaurants d'une valeur faciale de 12 € (prise en charge à 60% par Médecins Sans Frontières).
- Prise en charge à 50% de l'abonnement transport en commun.
- Complémentaire santé prise en charge à 100% par MSF.
- L'accès aux avantages du CSE (70€ de chèque culture, place de ciné à 5€ ...)
- Accès au centre de Docs MSF (Livres, BD, journaux, magazines, DVD ...)

A MSF, nous valorisons la diversité et cherchons à avoir un environnement de travail inclusif et accessible. Nous encourageons toutes les personnes qui possèdent les qualifications requises à postuler, indépendamment de leur origine ethnique, nationale ou culturelle, de leur âge, de leur sexe, de leur orientation sexuelle, de leurs convictions, de leur handicap ou d'autres aspects de leur identité.

Date limite de dépôt de candidatures

22 juillet 2025

MSF tient à la protection des données personnelles de ses membres, de ses salariés et des personnes souhaitant rejoindre l'association. Les données collectées lors de cette candidature seront strictement transmises, pour un traitement équitable et de qualité, aux personnes intervenant dans le processus de recrutement, quel que soit l'endroit où se trouve la structure MSF à laquelle elles appartiennent. Pour plus d'informations sur la façon dont sont traités vos données et vos droits, [veuillez consulter notre politique de confidentialité.](#)