



# Responsable Cellule EAMA (F/H)

1 juillet 2025

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée : principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins.

Chez Médecins Sans Frontières, la cellule EAMA (Ethics cell for Awareness and Management of Abuses) rattachée à la Direction Générale de MSF France, joue un rôle essentiel dans les engagements de Safeguarding dont ceux qui visent à prévenir, détecter et gérer les situations abusives dans nos missions d'intervention, pour préserver nos patient·e·s et personnels. La cellule EAMA sert de mécanisme alternatif à la voie opérationnelle pour la gestion des alertes et des abus. Aujourd'hui, nous recherchons activement notre prochain·e Responsable de la Cellule EAMA.

## Description :

Sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice générale adjointe,

Le·a responsable de la cellule EAMA est un·e manager en charge de piloter les activités relatives à la gestion des comportements abusifs du périmètre de la cellule EAMA et l'accompagnement apporté à la voie opérationnelle dans la gestion de la réponse aux allégations d'abus. Il·elle est garant·e de la qualité de l'expertise de la réponse aux abus, et veille à l'ajustement des standards de réponse aux contextes des pays d'intervention.

Par sa collaboration avec les Opérations, il·elle contribue au développement de la prévention des comportements abusifs.

Par la capitalisation des enseignements tirés de l'analyse des cas d'abus traités, il·elle contribue avec le département des Opérations à l'amélioration continue des pratiques pour prévenir les situations abusives envers les patient·e·s et le personnel de MSF France.

Il·elle est tenu·e au respect de la confidentialité conformément aux normes éthiques applicables à ses responsabilités et garantit le respect de l'éthique et des principes de confidentialité qui président à la gestion des cas gérés par son équipe.

## Missions et activités

Sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice générale adjointe de MSF France,

### Encadrement d'équipe

- Recrute, encadre, motive et fédère son équipe

- **Organise le développement et la montée en compétences de ses collaborateur·rice·s**
- **Fixe les orientations stratégiques de la cellule EAMA, définit les objectifs individuels de ses collaborateur·rice·s et évalue leur travail**
- **Elabore une stratégie annuelle et des orientations stratégiques sur 2 à 3 ans en collaboration avec la Direction Générale, les autres membres de la plateforme intersectionnelle sur le comportement du Mouvement MSF (Intersectional Platform on Behaviour IPOB) et la voie opérationnelle, afin de s'assurer de la bonne adéquation de cette stratégie aux objectifs opérationnels de MSF France.**
- **Apporte un soutien à son équipe dans l'investigation de plaintes selon la complexité, le niveau de gravité et sévérité des cas**
- **Prend part à la demande des case managers à la restitution aux DMA (Decision Making Authorities) des conclusions des enquêtes**
- **S'assure de l'adéquation des moyens et ressources alloués à chacun et monitore la charge de travail de son équipe.**
- **Veille au bon niveau de contribution de son équipe à des sujets transversaux**

### **Positionnement et ancrage opérationnel de la Cellule EAMA**

- **Fait connaître le positionnement, le rôle et les responsabilités du pôle d'expertise que constitue la cellule EAMA, en support aux cellules opérationnelles, coordinations et projets dans les missions.**
- **S'assure de l'adéquation du support de la cellule EAMA aux besoins des Opérations en favorisant les interventions directes et locales de son équipe au sein des missions.**
- **Participe avec les référent·e·s Safeguarding du département des Opérations à la stratégie de sensibilisation et prévention des abus dont la mise en œuvre de systèmes de remontée des signalements et l'articulation avec des stratégies de réponse adaptées au contexte (mission voire projets).**
- **Organise la contribution de son équipe au contenu pédagogique et à l'animation des formations, aux temps forts de la réflexion sur les comportements responsables.**
- **Participe à la conception, à l'animation et à la maintenance des outils de gestion des abus notamment les mises à jour nécessaires au vu de la pratique de la toolbox des bonnes**

## **pratiques**

- **Briefe et débriefe les coordinateurs·rices sur les attendus institutionnels et leur rôle en matière de réponses aux abus, et leur présente un historique des comportements abusifs sur la mission.**

## **Capitalisation et reporting**

- **Contribue à la construction d'un système robuste de collecte, triage et traitement des alertes.**
- **Centralise la collecte des données sur les abus en vue d'améliorer la capture exhaustive des situations d'abus gérées tant par la Cellule EAMA que par la voie Opérationnelle.**
- **Produit à partir de données quantitatives et qualitatives qu'il-elle analyse, un rapport annuel pour rendre compte de la situation des abus à MSF France et contribuer avec les Opérations à tirer des enseignements et plans d'action de manière pluridisciplinaire**
- **Travaille avec les départements notamment Communication et Collecte à l'élaboration d'une communication publique sur la situation des abus à MSF France.**

## **Autres activités**

- **Elabore et gère le budget de la cellule EAMA**
- **Evalue avec son équipe et contractualise les investigateurs externes pour EAMA**
- **Participe à l'enrichissement du pool d'investigateur·rice·s externes et internes en coordination avec le gestionnaire du pool international d'investigateur·rice·s, notamment en élaborant un outil permettant de suivre leurs spécialités, disponibilités, honoraires, compétences linguistiques, expertises etc...**

## **Implication et collaboration avec le Mouvement MSF**

- **Représente MSF France au sein de la plateforme internationale des responsables des cellules éthiques du Mouvement MSF (Intersectional Platform on Behaviour IPOB).**
- **Assure la présidence de l'IPOB dont les termes de référence prévoient qu'elle soit présidée à tour de rôle par un de ses membres.**
- **Interagit avec les sections partenaires d'OCP sur la question des abus**

- Fournit les indicateurs nécessaires à la consolidation à l'échelle du mouvement d'un rapport annuel des cas de comportements abusifs.

#### **Collaboration avec le CECA (Comité éthique sur les comportements abusifs)**

- Est garant·e que les plaignant·e·s et sujets des plaintes, tant au niveau des plaintes à la voie opérationnelle qu'à la cellule EAMA, sont informés du dispositif d'appel auprès du CECA
- Structure et formalise le processus d'appel pour assurer le traitement fluide avec les DMA (decision making authority) des cas traités par le CECA.

#### **?Profil recherché :**

##### **Expérience :**

- Une expérience de management d'équipe (+5 ans) , est requise
- Une expérience dans la gestion de plaintes en lien avec des comportements abusifs et la connaissance des standards de la réponse aux abus est requise
- Une expérience en tant que Coordinateur·rice sur une mission MSF (RH, Projet...) ou des responsabilités au sein d'une organisation internationale humanitaire est requise
- Une connaissance du Mouvement MSF est un plus

##### **Compétences :**

- Compétences managériales solides
- Compétences interfonctionnelles (Opé, RH, Juridique)
- Compétences d'animation (formation/reporting/notamment)

##### **Aptitudes :**

- Intégrité professionnelle
- Sens des responsabilités

- **Leadership et prise de décision**
- **Forte autonomie**
- **Esprit d'analyse et de synthèse**

**Langues : Français et Anglais courants**

**Spécificité du poste :**

**Statut : CDI à temps plein. Poste cadre basé à Paris. Télétravail selon les règles en vigueur chez MSF (2 j/sem.).**

**Conditions : 65 234.50K€ brut annuel sur 13 mois. 22 jours de RTT par an. Complémentaire santé prise en charge à 100% par Médecins Sans Frontières. Titres restaurants d'une valeur faciale de 12€ (prise en charge à 60% par Médecins Sans Frontières). Prise en charge à 50% du titre de transports en commun.**

**Poste à pourvoir : Septembre 2025**

*A MSF, nous valorisons la diversité et cherchons à avoir un environnement de travail inclusif et accessible. Nous encourageons toutes les personnes qui possèdent les qualifications requises à postuler, indépendamment de leur origine ethnique, nationale ou culturelle, de leur âge, de leur sexe, de leur orientation sexuelle, de leurs convictions, de leur handicap ou d'autres aspects de leur identité.*

**Date limite de dépôt de candidatures**

**22 juillet 2025**

*MSF tient à la protection des données personnelles de ses membres, de ses salariés et des personnes souhaitant rejoindre l'association. Les données collectées lors de cette candidature seront strictement transmises, pour un traitement équitable et de qualité, aux personnes intervenant dans le processus de recrutement, quel que soit l'endroit où se trouve la structure MSF à laquelle elles appartiennent. Pour plus d'informations sur la façon dont sont traités vos données et vos droits, [veuillez consulter notre politique de confidentialité.](#)*