Assistant.e Gestion RH Terrain – Alternance sur 1 an (F/H)

30 juin 2025

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée : principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins.

Le Service de Gestion des Ressources Humaines de MSF recherches son.sa prochain.e alternant.e pour un contrat de 1 an.

Mission :

En relation avec les Gestionnaires Ressources Humaines terrain, vous participez au support du département dans le traitement administratif et de la gestion de la paye pour les expatrié.e.s en mission sur nos terrains d'intervention.

Principales activités :

Sous la supervision hiérarchique du coordinateur des alternants, et sous le tutorat ainsi que la supervision technique d'une Gestionnaires Ressources Humaines terrain, vous serez amené à :

Vous assurez une partie de la gestion administrative des dossiers des collaborateur.trice.s :

- **Travaux de saisies et des données des informations administratives des collaborateurs dans l'outil de gestion**
- **Suivis administratifs de dossiers et évènements administratifs des collaborateurs**
- **Contrôle des données dans l'outil de gestion**
- **Maintien et mise à jour des tableaux de bords de suivi**

Vous participez à la gestion de la paie :

- **Travaux de saisies et des variables de paye des collaborateurs dans l'outil de gestion**
- **Travaux d'archivage des données de paye**

- **Participation à la vérification de la paye**

Vous participez au support auprès des collaborateur.trice.s /managers :

- **Réponse aux demandes simples des collaborateur.trice.s**
- **Participation aux briefings et debriefings des collaborateur.trice.s**
- **Participation aux réunions de service et de gestion RH opérationnelles**
- **Participation aux formations effectuées par les GRH**

Vous participez au développement du département :

- **Suivant les avancées du département : Participer aux projets qualitatifs du département.**
- **Partage et développement des procédures**
- **Selon les besoins et à la demande des Gestionnaires Ressources Humaines terrain vous pouvez être impliqué sur d'autres sujets**

Vous pourrez être amené à effectuer une visite terrain.

SUIVANT DEGRE D'AUTONOMIE DEMONTRE :

- **Remplacement des GRH durant les absences**
- **Prise de contact avec les collaborateur.trice.s**
- **Préparation contractuelle**
- **Contrôle de l'authenticité et de l'exhaustivité des documents des collaborateur.trice.s**
- **Animation aux briefings et debriefings des collaborateur.trice.s**
- **Devenir autonome sur le périmètre donné**

Vos objectifs :

- **Supporter la GRH dans ses tâches**
- **Autonomiser sur des tâches définies**
- **Se faire accompagner sur ses tâches**
- **Comprendre tous les aspects du poste GRH terrain**
- **Comprendre l'organisation du travail**
- **Monter en compétences GRH (Paye + Administratif + Droit du travail)**

Compétences développées durant l'alternance :

- **Bonne connaissance de la Gestion des Ressources humaines des collaborateur.trice.s terrain**
- **Bonne connaissance des outils et du fonctionnement de MSF**
- **Monter en compétence en anglais**
- **Développer l'adaptabilité au travail et les soft skills en général (gestion du stress, priorisation, gestion des urgences)**

Profil recherché :

Formation :

Formation supérieure Bac +5 dans la gestion RH

Niveau requis en Gestion des ressources humaines :

- **Gestion de la paye : Bonnes connaissances**
- **Connaissance dans le droit du travail : Bonnes connaissances**
- **Gestion administrative RH : Bonnes connaissances**

Niveau pack office :

- **Word : Connaissances basiques**

- **Excel : Connaissances basiques**
- **Outlook : Bonnes connaissances**

Compétences :

Bonne communication; aisance orale, bonne compréhension des consignes et bon niveau rédactionnel.

Appétences pour le secteur humanitaire + Valeurs MSF + la gestion RH + Entraide / travail d'équipe + Actualité internationale

Langues:

- **Niveau anglais : B1 (oral et écrit)**
- **Niveau français : C1 (oral et écrit)**

Aptitudes :

- **Priorisation : capacité à gérer les priorités et savoir travailler dans l'urgence (gestion du stress).**
- **Rigueur, organisation.**
- **Flexibilité**
- **Sens du service,**
- **Capacité à travailler en équipe.**
- **Impartialité**
- **Confidentialité**

Spécificités du poste:

Statut : Contrat de professionnalisation ou d'apprentissage sur un an - Basé à Paris avec déplacements possibles sur les terrains. Le rythme entreprise/école doit permettre ces déplacements.

Merci de joindre obligatoirement les plannings scolaires à la candidature.

Conditions :

Rémunération de 53% à 100% du SMIC selon selon l'âge et le niveau d'études. Complémentaire santé prise en charge à 100% par MSF. Titres restaurants d'une valeur faciale de 12€ (prise en charge à 60% par Médecins Sans Frontières). Prise en charge à 50% de l'abonnement transport en commun (pas de prise en charge des billets de train pour les résidents hors île de France venant travailler à Paris).

Pas de télétravail régulier en place.

Poste à pourvoir : Septembre 2025

A MSF, nous valorisons la diversité et cherchons à avoir un environnement de travail inclusif et accessible. Nous encourageons toutes les personnes qui possèdent les qualifications requises à postuler, indépendamment de leur origine ethnique, nationale ou culturelle, de leur âge, de leur sexe, de leur orientation sexuelle, de leurs convictions, de leur handicap ou d'autres aspects de leur identité.

Date limite de dépôt de candidatures

16 juillet 2025

MSF tient à la protection des données personnelles de ses membres, de ses salariés et des personnes souhaitant rejoindre l'association. Les données collectées lors de cette candidature seront strictement transmises, pour un traitement équitable et de qualité, aux personnes intervenant dans le processus de recrutement, quel que soit l'endroit où se trouve la structure MSF à laquelle elles appartiennent. Pour plus d'informations sur la façon dont sont traités vos données et vos droits, veuillez consulter notre politique de confidentialité.