



Coordinateur.trice Financier (F/H)

25 juin 2025

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée : principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins.

Nous recherchons activement des Coordinateurs.trices Finances notamment pour les missions suivantes : Bangladesh, Nigeria, Soudan, Syrie, Burkina Faso, Niger, RCA, Haïti, Tchad.

Votre rôle

Membre actif de l'équipe de coordination de la mission, vous êtes en charge de définir, coordonner et contrôler la mise en place et la gestion des stratégies et politiques financières, du contrôle interne et de tous les problèmes financiers, administratifs et juridiques de la mission, en prenant en compte le contexte, les défis opérationnels ainsi que les protocoles, normes et procédures MSF, de manière à fournir à l'organisation et aux tierces parties des informations financières exactes, transparentes, fiables et actualisées sur l'allocation des ressources aux différents projets.

Principales responsabilités :

- En qualité de membre actif de l'équipe de coordination (ECM) et avec elle, contribuer à la définition des objectifs et des plans stratégiques de la mission, planifier, mettre en place et contrôler les besoins financiers opérationnels et budgétaires, anticiper les changements et les difficultés et planifier en conséquence, de manière à garantir des budgets pertinents et proportionnés.
- Définir la stratégie financière de la mission avec le Chef de Mission, en évaluer les risques et les moyens de les atténuer, mettre en place une organisation adaptée et un système de contrôle interne fiable de manière à s'acquitter de toutes les obligations financières tout en veillant à ce que l'éthique financière soit respectée en permanence au sein de la mission.
- Assurer la mise en œuvre et le respect des politiques et lignes directrices MSF, veiller à leur conformité avec les exigences locales et le cadre juridique du pays, concevoir ou adapter des politiques et des procédures locales pertinentes et des outils pour optimiser la gestion des ressources financières de la mission.
- En coopération avec le référent technique du siège, gérer les accords de financement avec les donateurs, par ex. coordonner et préparer les propositions et rapports financiers et gérer les contrats avec les donateurs.
- Coordonner et assurer avec efficacité la gestion de la trésorerie, y compris l'ensemble de la comptabilité de la mission, de façon à assurer en permanence le bon déroulement des opérations et à maîtriser de la meilleure façon possible les risques de sécurité. Ceci

implique, entre autres, de définir les niveaux minimums d'argent liquide nécessaire, d'anticiper les sorties de fonds prévues, de gérer les comptes bancaires locaux et les transferts de fonds, de gérer les contacts avec les banques et/ou les autres institutions financières au niveau de la mission ainsi que de contrôler le paiement des fournisseurs et des salaires du personnel.

- Fournir régulièrement des indicateurs et des analyses de coûts pertinents pour surveiller la santé financière de la mission, assurer le suivi des dépenses par rapport au budget, analyser les écarts et suggérer des mesures de correction si nécessaire. Assurer la responsabilité de la gestion, de la supervision et du perfectionnement de l'équipe des finances, ce qui implique de la diriger, de la former, de la motiver et de veiller à ses capacités ainsi que de détecter les conflits potentiels et de leur trouver une solution si nécessaire. Sensibiliser les principaux cadres de l'équipe de direction, coordinateurs, détenteurs de budget et gestionnaires concernés, aux risques financiers et la portée de leurs responsabilités financières.
- Coordonner et superviser la clôture des comptes mensuels et annuels avec l'objectif de traduire fidèlement la réalité financière de la mission.

Profil recherché :

Expérience

- 2 années d'expériences professionnelles en tant que coordinateur Finances dans une ONG internationale humanitaire d'urgences.
- Anglais courant (niveau B1)

Compétences

- Connaissances en comptabilité générale
- Excellente maîtrise de Word et d'Excel.
- Capacité à évoluer dans un milieu multiculturel et à démontrer son engagement et son soutien en faveur de la diversité, des comportements et des attitudes inclusifs et non discriminatoires ;

Langues

- Maîtrise du français (niveau C1, selon le cadre européen de référence)
- Maîtrise de langues supplémentaires (l'arabe, espagnol, portugais).

Conditions salariales

- CDD de 12 mois, temps plein. Rémunération brut mensuelle de 2 825 à 3 358 euros selon votre expérience.
- Couverture des frais liés à la mission : transport, visas, vaccinations, assurance rapatriement, hébergement et frais de vie. Assurance médicale, assurance chômage, prévoyance retraite.
- Localisation : Afrique, Moyen-Orient et Asie.

Pour postuler :

Merci de déposer votre candidature en ligne, ici : [Partir en mission humanitaire avec MSF](#)

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

A MSF, nous valorisons la diversité et cherchons à avoir un environnement de travail inclusif et accessible. Nous encourageons toutes les personnes qui possèdent les qualifications requises à postuler, indépendamment de leur origine ethnique, nationale ou culturelle, de leur âge, de leur sexe, de leur orientation sexuelle, de leurs convictions, de leur handicap ou d'autres aspects de leur identité.

Date limite de dépôt de candidatures

31 juillet 2025

MSF tient à la protection des données personnelles de ses membres, de ses salariés et des personnes souhaitant rejoindre l'association. Les données collectées lors de cette candidature seront strictement transmises, pour un traitement équitable et de qualité, aux personnes intervenant dans le processus de recrutement, quel que soit l'endroit où se trouve la structure MSF à laquelle elles appartiennent. Pour plus d'informations sur la façon dont sont traités vos données et vos droits, [veuillez consulter notre politique de confidentialité](#).