



Stagiaire RH attaché.e à la Direction et à la conduite de projets RH F/H

10 juin 2025

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée : principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins.

Dans le cadre d'un remplacement, nous recherchons un.e Stagiaire – RH attaché.e à la Direction et à la conduite de projets RH.

Objectifs du stage :

- S'imprégner de la culture de travail dans le siège d'une Organisation Humanitaire Internationale et comprendre les relations entre le siège et le terrain
- Participer à la gestion de projets RH complexes en conformité avec le plan stratégique

Cette alternance ou stage vous permettra d'acquérir une expérience pratique d'immersion dans le quotidien de la fonction RH et dans la gestion de projets afin de développer vos compétences en coordination, en communication et en résolution de problèmes.

Mission :

Au sein de la Direction des Ressources Humaine, sous la responsabilité des DRH Adjointes et Chef de projet, le/la alternante ou stagiaire « Attaché.e à la Direction et à la conduite de projets RH » aura pour rôle d'apporter une aide générale à la Direction RH (cartographie, outillage, participation aux réunions ...), en plus de contribuer au déploiement efficace des plans d'actions associés tant sur le siège que sur le terrain exemples : Politiques RH/Avantages Sociaux internationaux, Dialogue social, Plan Genre...

1. Gestion de projets siège/terrain

- Veiller à l'avancement des projets, au respect des livrables et assurer la coordination entre les parties prenantes internes, y compris les équipes terrains et sièges
- Participer activement à la mise en place et au suivi de la consultation de l'ensemble du personnel (5 pays)

- **Participer à la collecte de données et à leurs analyses au travers des rencontres organisées avec les différentes parties prenantes**
- **Participer à la préparation de documents et outils de projet, tels que kit pratiques, cartographies, plans, rapports d'étape et présentations**
- **Contribuer à l'élaboration de recommandations pour l'amélioration des projets (capitalisation des retours « utilisateurs »)**

2. Appui quotidien à la DRH :

Collecte des informations, Planification, Communication :

- **Etablir une cartographie (recenser et croiser les informations provenant de différentes sources)**
- **Mettre à jour les bases de données des principaux livrables et indicateurs associés**
- **Organiser et alimenter l'espace SharePoint**
- **Préparer les supports d'information et de communication**

Recherche, analyse et benchmark

- **Procéder à une analyse comparative avec les modèles existants au sein du mouvement MSF ou dans des organisations comparables à MSF**
- **Rassembler et documenter les principaux éléments de contexte (historique, évolution de l'environnement, rationnel/problématique, facteurs/indicateurs clés, etc.)**

Profil recherché :

Formation/Expérience : Vous avez un BAC+3 minimum en gestion des organisations, ressources humaines, gestion de projet ou équivalent.

Compétences :

- **Maitrise du pack office et de l'environnement O365 (Teams, SharePoint, Power-Bi...).**
- **Compréhension des enjeux RH et humanitaires**

- Capacités de rédaction (concision, précision).
- Esprit d'analyse et de synthèse

Langues : Vous maîtrisez couramment l'anglais et le français, à l'écrit comme à l'oral.

Statut : Stage de 6 mois, avec convention de stage tripartite obligatoire. Basé à Paris, métro Jaurès.

Conditions : Le montant de la gratification est compris entre 4,35€ et 7,70€ brut par heure en fonction du niveau d'études. 1 ticket restaurant est attribué par jour travaillé, d'une valeur faciale de 12€ (prise en charge à 60% par MSF). 2 jours de repos indemnisés par mois. Prise en charge à 50% de l'abonnement transport en commun.

Poste à pourvoir : Dès que possible.

A MSF, nous valorisons la diversité et cherchons à avoir un environnement de travail inclusif et accessible. Nous encourageons toutes les personnes qui possèdent les qualifications requises à postuler, indépendamment de leur origine ethnique, nationale ou culturelle, de leur âge, de leur sexe, de leur orientation sexuelle, de leurs convictions, de leur handicap ou d'autres aspects de leur identité.

Date limite de dépôt de candidatures

28 juin 2025

MSF tient à la protection des données personnelles de ses membres, de ses salariés et des personnes souhaitant rejoindre l'association. Les données collectées lors de cette candidature seront strictement transmises, pour un traitement équitable et de qualité, aux personnes intervenant dans le processus de recrutement, quel que soit l'endroit où se trouve la structure MSF à laquelle elles appartiennent. Pour plus d'informations sur la façon dont sont traités vos données et vos droits, [veuillez consulter notre politique de confidentialité.](#)