

Stagiaire Unité Santé des Equipes F/H

10 juin 2025

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée : principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins.

Dans le cadre d'un remplacement, nous recherchons un·e Stagiaire - Unité Santé des Equipes-OCP.

L'Unité Santé des Equipes du Centre Opérationnel Paris (USE-OCP) a pour objectif d'améliorer le suivi de la santé du personnel national et international déployé sur les terrains d'intervention OCP. L'Unité réunit les entités « santé somatique » et « PSU » (psychosocial unit). L'équipe est composée d'un médecin coordinateur, d'une infirmière, d'un coordinateur psychologue et de plusieurs psychologues cliniciens.

Les politiques de santé du personnel MSF OCP sont définies avec les ressources humaines, le département médical et l'USE, sur la base des recommandations les plus récentes en matière de santé, en accord avec les politiques de prise en charge médico-sociales de MSF au niveau international, en accord avec le « Duty of Care » de MSF vis-à-vis de son personnel et de façon cohérente avec les besoins RH et opérationnels de MSF OCP.

MSF recherche un.e stagiaire pour participer à l'activité préventive de l'USE-OCP, plus spécifiquement pour aider à la gestion des aspects organisationnels du volet médical de la préparation des candidats avant une mission avec OCP. Le poste est sous la responsabilité hiérarchique de la Responsable de l'USE-OCP (Dr Mathilde Berthelot) et la responsabilité fonctionnelle des deux infirmières en charge des préparations santé des personnels internationaux et du Dr Moctar Sanogo qui encadrent la/le stagiaire au quotidien.

Mission :

1. Appui à la gestion du système d'alertes au départ des volontaires internationaux et à la collecte des données des préparations au départ
2. Appui à la gestion de la documentation relative aux préparations au départ :
 - Gestion des certificats de non-contre-indication au départ en mission
 - Mise à jour de certaines données RH (LIGO) pour chaque expatrié
3. Participe à la communication interne et intersection, relative aux préparations au départ :

- Mise à jour et diffusion des informations pour la préparation au départ OCP (site web USE-OCP) auprès des volontaires et du siège
- Diffusion des informations sur la préparation au départ auprès des responsables RH des sections MSF partenaires
- Communication avec les sections contractantes (responsable du contrat du volontaire au départ) à propos des différentes étapes de cette préparation et autres informations utiles

4. L'assistant.e peut être amené.e à effectuer d'autres tâches :

- Veille concernant de nouvelles politiques sanitaires (ex. vaccination, quarantaines)
- Consolidation de données issues du terrain (ex. couverture vaccinale)
- Travail sur des outils plus performants au niveau recueil de données, statistiques, rapports

Intérêt du stage :

- Découvrir le fonctionnement d'une grande ONG humanitaire multinationale grâce à un poste transversal
- Explorer les concepts de « responsabilité sociale » et « Duty of care » de l'organisation vis à vis de son personnel
- Évoluer dans un environnement multiculturel et enrichissant

Profil recherché :

Expérience/Formation : Vous avez un niveau minimum BAC+4 en formation RH, social, médico-social, solidarité internationale ou autre profil généraliste.

Compétences :

- Maîtrise des outils informatiques - Maîtrise du pack Office.

Langues : Français (C1) et Anglais (C1)

Qualités requises :

- Esprit rigoureux, méthodique, organisé et collectif ;

- Très bon relationnel, facilité de communication et dynamique ;
- Vous aimez travailler en équipe
- Vous êtes attiré·e par les tâches administratives
- Intérêt pour l'action humanitaire et le médico-social.

Statut et conditions : Stage de 6 mois, avec convention de stage obligatoire. Basé à Paris 19ème. Le montant de la gratification est compris entre 4,35€ et 7,70€ brut par heure en fonction du niveau d'études. 1 ticket restaurant est attribué par jour travaillé, d'une valeur faciale de 12€ (prise en charge à 60% par MSF). 2 jours de repos indemnisés par mois. Prise en charge à 50% de l'abonnement transport en commun.

Poste à pourvoir : 8 septembre 2025

A MSF, nous valorisons la diversité et cherchons à avoir un environnement de travail inclusif et accessible. Nous encourageons toutes les personnes qui possèdent les qualifications requises à postuler, indépendamment de leur origine ethnique, nationale ou culturelle, de leur âge, de leur sexe, de leur orientation sexuelle, de leurs convictions, de leur handicap ou d'autres aspects de leur identité.

Date limite de dépôt de candidatures

29 juin 2025

MSF tient à la protection des données personnelles de ses membres, de ses salariés et des personnes souhaitant rejoindre l'association. Les données collectées lors de cette candidature seront strictement transmises, pour un traitement équitable et de qualité, aux personnes intervenant dans le processus de recrutement, quel que soit l'endroit où se trouve la structure MSF à laquelle elles appartiennent. Pour plus d'informations sur la façon dont sont traités vos données et vos droits, [veuillez consulter notre politique de confidentialité.](#)