



# Alternant.e Support Gestion Comptable et Financière Siège et Terrain F/H

5 juin 2025

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée : principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins.

En première année d'alternance, vous participez au support du département dans le traitement de la comptabilité siège, en relation avec la responsable de la comptabilité siège. Et en deuxième année, vous participez à l'accompagnement des terrains dans le traitement et l'amélioration de leur comptabilité, en relation avec le Chargé de Gestion Comptable et Financière.

**CANDIDATURE SEULEMENT POSSIBLE POUR LES ETUDIANTS QUI COMMENCENT UN M1**

## **Principales activités :**

*En 1ère année :*

Sous la supervision hiérarchique et le tutorat du coordinateur des alternants, vous serez amené à :

**Travailler sur les 3 entités financières du groupe MSF France (SCI, Fondation et MSF association) :**

- **Participer aux travaux de saisies comptables.**
- **Appuyer les équipes sièges dans leurs tâches d'analyse : contrôle de la comptabilisation.**
- **Assurer le suivi des factures et l'archivage en conformité aux standards de MSF-France.**
- **Rapprochement des bons de commande aux factures.**
- **Participation à l'élaboration et au développement des procédures métiers du département.**
- **Suivant les avancées du département : Participer aux projets qualitatifs du département.**
- **Participer aux cycles de la clôture annuelle et intérim.**

- **Dépendant des urgences et des priorités du département, sollicitation et support.**

**Ayant pour objectif de :**

- **Être un support général au département**
- **Appréhender la comptabilité à MSF au travers du département comptabilité siège**
- **Comprendre les dynamiques institutionnelles**
- **Travailler sur tous les aspects de la comptabilité du siège et avec différents interlocuteurs**
- **Travailler avec différents interlocuteurs au sein du département afin de travailler l'adaptabilité et la cohésion.**
- **Être autonome sur des tâches et supporter l'équipe dans ces tâches.**

*En 2ème année :*

**Sous la supervision hiérarchique du coordinateur des alternants, et sous le tutorat du Chargé de Gestion Comptable et Financière, vous serez amené à :**

**Participer à diverses tâches de la comptabilité pour les terrains :**

- **Traitement de la liasse Comptable mensuelle des terrains : vérification des soldes, des inventaires de caisses, des réconciliations bancaires, et vérification de l'exhaustivité des pièces comptables archivées ;**
- **Vérification avant intégration des écritures Terrain dans le logiciel comptable du Siège ;**
- **Analyse les dysfonctionnements constatés lors des interfaces et saisie des écritures de correction le cas échéant ;**
- **Pointage et lettrage des écritures simples (avec ou sans change) ;**
- **Participation aux travaux de clôtures annuels ;**
- **Appuyer les équipes locales, lors de gaps, de retards dans la comptabilité et/ou d'audits (avec possibilité de déplacements sur les missions) ;**

**Gérer à terme, et de manière autonome, la comptabilité d'une mission financière (en apportant un soutien technique et opérationnel aux équipes locales) ;**

- **Gérer avec autonomie la comptabilité de plusieurs missions financières (traitement de liasses comptables et intégration des comptabilités terrains dans le logiciel comptable du siège) ;**
- **Contrôler les écritures terrain, analyser les dysfonctionnements constatés et passer des écritures de régularisations ;**
- **Pointer et letter des écritures complexes ;**
- **Participer aux travaux de clôtures ;**
- **Appuyer au contrôle budgétaire d'une mission (sous la responsabilité du Responsable Financier d'une cellule) ;**

**Selon les besoins, vous pouvez être impliqué sur d'autres sujets :**

- **Les audits comptables et de gestion, en partenariat avec les membres de la Cellule, participation à l'analyse des résultats, à la mise en place de recommandations et de leur suivi ;**
- **L'analyse d'outils de contrôle interne ;**
- **Le briefings et débriefings des expatriés ;**
- **La réalisation d'analyse de gestion (stocks, donations...).**

**Ayant pour objectif de :**

- **Former un binôme CGCF / Alternant**
- **Appréhender tous les aspects de la comptabilité terrain à MSF**
- **Se rendre autonome sur une partie des tâches du CGCF en décembre.**
- **Visite terrain au cours de l'année et suivant les besoins du terrain**
- **Prendre en charge des missions à la convenance et la supervision du CGCF**

**Ce parcours, au sein du département finance, a pour objectif de vous préparer à une éventuelle intégration du pool responsable financier en vue d'effectuer des missions sur le terrain.**

**Compétences développées durant l'alternance :**

- **Bonne connaissance de la comptabilité générale et analytique siège et terrain**
- **Bonne connaissance Excel**
- **Connaissance de logiciels de comptabilité générale siège et terrain**

**Profil recherché :**

**Formation/Expérience : Formation supérieure Gestion de projet/Finance/Comptabilité/audit BAC+4.**

**Compétences :**

- **Niveau comptabilité : Connaissance basique**
- **Niveau communication : Bonne aisance orale et bonne compréhension des consignes**
- **Niveau pack office : Bonnes connaissances en Word, Excel et Outlook**
- **Appétences : le secteur humanitaire + La charte MSF + la comptabilité + la gestion financière**

**Langues :**

- **Niveau anglais : B1 (oral et écrit)**
- **Niveau français : C1 (oral et écrit)**

**Aptitudes :**

- **Grande autonomie.**
- **Sens des responsabilités.**
- **Rigueur.**
- **Qualité d'analyse et de synthèse.**
- **Mobilité.**

- **Sens de la communication.**
- **Capacité d'écoute.**
- **Volonté de travailler sur le terrain à la fin de l'alternance**

**Statut : Contrat de professionnalisation ou d'apprentissage sur deux ans. Basé à Paris avec déplacements possibles sur les terrains. Le rythme entreprise/école doit permettre ces déplacements.**

**Merci de joindre obligatoirement les plannings scolaires à la candidature.**

**Conditions : Rémunération de 53% à 100% du SMIC selon le niveau d'études. Complémentaire santé prise en charge à 100% par MSF. Titres restaurants d'une valeur faciale de 12€ (prise en charge à 60% par Médecins Sans Frontières). Prise en charge à 50% de l'abonnement transport en commun (pas de prise en charge des billets de train pour les résidents hors île de France venant travailler à Paris).**

**Poste à pourvoir : 8 septembre 2025**

*A MSF, nous valorisons la diversité et cherchons à avoir un environnement de travail inclusif et accessible. Nous encourageons toutes les personnes qui possèdent les qualifications requises à postuler, indépendamment de leur origine ethnique, nationale ou culturelle, de leur âge, de leur sexe, de leur orientation sexuelle, de leurs convictions, de leur handicap ou d'autres aspects de leur identité.*

## **Date limite de dépôt de candidatures**

22 juin 2025

*MSF tient à la protection des données personnelles de ses membres, de ses salariés et des personnes souhaitant rejoindre l'association. Les données collectées lors de cette candidature seront strictement transmises, pour un traitement équitable et de qualité, aux personnes intervenant dans le processus de recrutement, quel que soit l'endroit où se trouve la structure MSF à laquelle elles appartiennent. Pour plus d'informations sur la façon dont sont traités vos données et vos droits, [veuillez consulter notre politique de confidentialité.](#)*