



Alternance Support Assistanat de Direction RH F/H

5 juin 2025

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée : principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins.

Dans le cadre d'un remplacement, la Direction des Ressources Humaines recherche un nouveau Support Assistanat de Direction.

Missions principales :

- Assurer la gestion administrative et organisationnelle du département, et contribuer à la gestion processus essentiels au bon fonctionnement du département (recrutement, accueil/orientation, contrats, absences, déplacements professionnels, etc.).
- Contribuer au suivi budgétaire et à la gestion globale des moyens alloués au département.
- Contribuer à la mise en place des stratégies et actions de communications interne RH.
- Accompagner l'équipe de Direction dans la gestion des agendas et l'organisation des déplacements professionnels.
- Participer à la mise en place, l'animation et le suivi de projets et initiatives majeures impliquant le département RH.
- Contribuer à la gestion de l'information et des connaissances dans le périmètre RH.
- Optimiser la collaboration transversale au sein du département, et avec les autres unités d'activités des Sièges, des régions et des programmes.

Profil recherché :

Formations/Expériences : Vous préparez un diplôme en Assistance de Direction, Management, Administration ou Gestion des Ressources Humaines (Bac+2/Bac+3).

Compétences :

- Vous avez une parfaite maîtrise des outils bureautiques (Pack Office, Outlook...).
- Vous maîtrisez couramment le français et l'anglais.

Qualités :

- Vous êtes rigoureux(se) et organisé(e)
- Vous avez un bon sens de la confidentialité
- Vous avez un excellent relationnel
- Vous avez une très grande capacité d'adaptation

Statut et conditions : Contrat d'alternance d'un an avec possibilité de renouvellement (apprentissage ou professionnalisation selon profil). Poste basé à Paris. Merci de joindre les plannings scolaires à la candidature. Rémunération de 53% à 100% du SMIC selon l'âge et le niveau d'études. Complémentaire santé prise en charge à 100% par MSF. Titres restaurants d'une valeur faciale de 12€ (prise en charge à 60% par MSF). Prise en charge à 50% de l'abonnement transport en commun.

Poste à pourvoir : Asap

A MSF, nous valorisons la diversité et cherchons à avoir un environnement de travail inclusif et accessible. Nous encourageons toutes les personnes qui possèdent les qualifications requises à postuler, indépendamment de leur origine ethnique, nationale ou culturelle, de leur âge, de leur sexe, de leur orientation sexuelle, de leurs convictions, de leur handicap ou d'autres aspects de leur identité.

Date limite de dépôt de candidatures

22 juin 2025

MSF tient à la protection des données personnelles de ses membres, de ses salariés et des personnes souhaitant rejoindre l'association. Les données collectées lors de cette candidature seront strictement transmises, pour un traitement équitable et de qualité, aux personnes intervenant dans le processus de recrutement, quel que soit l'endroit où se trouve la structure MSF à laquelle elles appartiennent. Pour plus d'informations sur la façon dont sont traités vos données et vos droits, [veuillez consulter notre politique de confidentialité](#).