



Coordinateur.trice Ressources Humaines de Cellule (F/H) - Unité Migration

4 juin 2025

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée : principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins.

Le/La Coordinateur.rice des ressources humaines cellule définit et décline le cadre stratégique RH Terrain et garantit l'optimisation ainsi que la cohérence des actions et des Politiques menées sur son périmètre.

Mission :

Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de Cellule et la responsabilité fonctionnelle du Responsable RH opérationnelles, le Coordinateur RH est l'interface entre le département RH et la cellule :

Responsabilités principales

Assurer l'ensemble du périmètre de la fonction de Coordinateur.trice RH classique et en premier lieu :

Contribue aux missions et à la dynamique de la Cellule

- Participe à l'élaboration et au pilotage des stratégies opérationnelles des programmes rattachés à la Cellule ;
- Contribue à la gestion des projets transversaux portés par la Cellule ;
- Facilite la compréhension des enjeux et initiatives transversales RH par les membres la Cellule.
- Maintient des relations dynamiques avec les autres sections MSF (et les autres organisations internationales) intervenants dans les mêmes contextes afin de renforcer la coordination, faciliter l'alignement et favoriser le partage d'informations et des bonnes pratiques RH.

Pilote la stratégie RH sur son périmètre d'activité

- Garantit le respect des politiques et procédures RH

- Opère régulièrement des diagnostics des cadres et dispositifs RH terrain et organise la mise en œuvre des évolutions nécessaires.
- Définit et pilote les feuilles de route du support RH aux programmes.
- Coordonne la modélisation des scénarios prévisionnels RH opérationnels (EPREP RH, analyse des risques, projection des besoins RH, etc.).

Manage la fonction RH liée à la cellule et anime la communauté RH

- Veille à ce que les équipes RH terrain nationales et internationales disposent en permanence de la guidance stratégique et du soutien technique et fonctionnel requis.
- Met en place et anime des espaces de partage d'expérience et de bonnes pratiques ;
- Garantit la circulation fluide des informations (ascendantes, latérales, et descendantes) ;
- Crée et anime des espaces d'échanges (locaux, régionaux, internationaux) visant à consolider la filière RH ;
- Favorise la mobilité locale et internationale, la diversité et la mixité dans les compositions d'équipe, et la valorisation des parcours et des savoir-faire.

Suit et analyse son activité

- Suit l'avancement des activités RH et évalue leur consistance et impact ;
- Garantit la transmission des informations nécessaires au pilotage transversal Opé et RH ;
- Assure la transmission des informations aux parties prenantes essentielles ;
- Coordonne l'élaboration et la révision des budgets RH terrain avec l'appui du Responsable Financier et du Responsable de la Cellule.
- Assure une veille constante de l'évolution des enjeux RH relatifs à son périmètre opérationnel, géographique et fonctionnel.

Participe aux gardes RH selon le planning en vigueur

Dans le cadre d'une cellule réduite, le/la CRHC sera amené.e à jouer un rôle significatif dans l'ensemble des discussions relatives à ses orientations opérationnelles (participation à la définition

des objectifs des programmes des pays de la cellule et des projets transverses). Il / elle sera responsable de la coordination, de la définition et la planification des compositions d'équipe terrain (coordination et projets) qui représente ici un enjeu particulièrement important.

Spécifiquement, afin de répondre aux exigences et aux ambitions de la nouvelle cellule, le CRHC aura la responsabilité, en collaboration avec le département RH :

- D'inscrire le volet stratégique des RH dans le cadre stratégique défini par le RC
- Du développement, d'un pool de gens intéressés par la migration, dont l'expertise pourrait être mobilisée par d'autres personnes au sein de MSF OCP.
- Du développement d'une politique de formation et de développement des compétences des équipes sur la thématique Migration
- De clarifier sur la durée la répartition des responsabilités entre cellule et département RH siège en ce qui concerne la mission France
- Du développement et application d'une politique de bénévolat

Le/la CRHC aura pour tâche de diffuser ces compétences spécifiques et expérience auprès des autres cellules opérationnelles d'OCP.

Le/la CRHC sera également responsable, en coordination avec les RH pays, de la gestion RH de l'équipe de coordination dite « régionale » placée sous la responsabilité de la cellule.

Par ailleurs et en tout premier lieu en vue de sa mise en place, le/la CRHC sera chargé.e, en collaboration et par délégation du RC, d'organiser les recrutements des postes nécessaires au fonctionnement de la cellule et des coordinations (rédaction des profils de poste, cotation, recrutement).

Profil recherché

Expérience :

- Une expérience significative sur le terrain en tant que Coordinateur RH chez MSF ou dans l'Associatif est souhaitée.
- Les expériences de travail en siège et de gestion de projets RH sont des atouts, tout comme l'est une familiarité avec le cadre légal du travail français.

Langues :

- Français courant et Anglais C1

Compétences :

- **Connaître les techniques, outils et process de Gestion des Ressources Humaines.**
- **Gestion de projet.**
- **Une connaissance du droit du travail français est un plus**
- **Animation de communautés de pratiques**

Aptitudes :

- **Intérêt pour la thématique « migration »**
- **Leadership**
- **Aptitude à coopérer**
- **Capacité à négocier, à s'adapter & à travailler en équipe**
- **Être force de proposition**
- **Sens du dialogue**
- **Qualité d'écoute et excellent relationnel**
- **Qualités d'analyse et de synthèse**

Spécificités du poste

Statut : CDI à temps plein/temps partiel. Poste cadre, basé à Paris avec déplacements sur les terrains MSF à prévoir. Télétravail selon les règles en vigueur chez MSF (2 j/sem.).

Conditions : 55,6K€ brut annuel sur 13 mois. 22 jours de RTT par an. Complémentaire santé prise en charge à 100% par Médecins Sans Frontières. Titres restaurants d'une valeur faciale de 12€ (prise en charge à 60% par Médecins Sans Frontières). Prise en charge à 50% du titre de transports en commun.

Poste à pourvoir : dès que possible

A MSF, nous valorisons la diversité et cherchons à avoir un environnement de travail inclusif et accessible. Nous encourageons toutes les personnes qui possèdent les qualifications requises à postuler, indépendamment de leur origine ethnique, nationale ou culturelle, de leur âge, de leur sexe, de leur orientation sexuelle, de leurs convictions, de leur handicap ou d'autres aspects de leur identité.

Date limite de dépôt de candidatures

15 juin 2025

MSF tient à la protection des données personnelles de ses membres, de ses salariés et des personnes souhaitant rejoindre l'association. Les données collectées lors de cette candidature seront strictement transmises, pour un traitement équitable et de qualité, aux personnes intervenant dans le processus de recrutement, quel que soit l'endroit où se trouve la structure MSF à laquelle elles appartiennent. Pour plus d'informations sur la façon dont sont traités vos données et vos droits, [veuillez consulter notre politique de confidentialité.](#)