

Alternance Support à la gestion comptable et financière Terrain F/H

4 juin 2025

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée : principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins.

L'indépendance financière de Médecins Sans Frontières est un élément indissociable de son indépendance d'action. La transparence financière a pour objectif de permettre à l'association de prévoir, à moyen terme, les moyens lui permettant de garantir la continuité de son action, de préserver la confiance que lui accordent les donateurs et donc son indépendance financière. En relation avec le trésorier, le responsable comptabilité terrain, la responsable comptabilité siège et le directeur adjoint finance, vous participez à l'accompagnement des terrains dans le traitement et l'amélioration de leur comptabilité.

CANDITATURE SEULEMENT POSSIBLE POUR LES ETUDIANTS QUI COMMENCENT UN M2.

Principales activités :

Sous la supervision hiérarchique du coordinateur des alternants, et sous le tutorat du Chargé de Gestion Comptable et Financière, vous serez amené.e à :

Participer à diverses tâches de la comptabilité pour les terrains :

- **Traitement de la liasse Comptable mensuelle des terrains : vérification des soldes, des inventaires de caisses, des réconciliations bancaires, et vérification de l'exhaustivité des pièces comptables archivées**
- **Vérification avant intégration des écritures Terrain dans le logiciel comptable du Siège**
- **Analyse les dysfonctionnements constatés lors des interfaces et saisie des écritures de correction le cas échéant**
- **Pointage et lettrage des écritures simples (avec ou sans change) ; o Participation aux travaux de clôtures annuels**

Appuyer les équipes locales, lors de gaps, de retards dans la comptabilité et/ou d'audits (avec possibilité de déplacements sur les missions)

Gérer à terme, et de manière autonome, la comptabilité d'une mission financière (en apportant un soutien technique et opérationnel aux équipes locales) :

- **Gérer avec autonomie la comptabilité de plusieurs missions financières (traitement de liasses comptables et intégration des comptabilités terrains dans le logiciel comptable du siège)**
- **Contrôler les écritures terrain, analyser les dysfonctionnements constatés et passer des écritures de régularisations**
- **Pointer et letter des écritures complexes**
- **Participer aux travaux de clôtures**
- **Appuyer au contrôle budgétaire d'une mission (sous la responsabilité du Responsable Financier d'une cellule)**

Selon les besoins, vous pouvez être impliqué sur d'autres sujets :

- **Les audits comptables et de gestion, en partenariat avec les membres de la Cellule, participation à l'analyse des résultats, à la mise en place de recommandations et de leur suivi**
- **L'analyse d'outils de contrôle interne**
- **Le briefings et débriefings des expatriés**
- **La réalisation d'analyse de gestion (stocks, donations...).**

Ayant pour objectif de :

- **Former un binôme CGCF / Alternant**
- **Appréhender tous les aspects de la comptabilité terrain à MSF**
- **Se rendre autonome sur une partie des tâches du CGCF en décembre.**
- **Visite terrain au cours de l'année et suivant les besoins du terrain**
- **Prendre en charge des missions à la convenance et la supervision du CGCF**

Ce parcours, au sein du département finance, a pour objectif de vous préparer à une éventuelle intégration du pool responsable financier en vue d'effectuer des missions sur le terrain.

Compétences développées durant l'alternance :

- Bonne connaissance de la comptabilité générale et analytique siège et terrain
- Bonne connaissance Excel
- Connaissance de logiciels de comptabilité générale siège et terrain

Profil recherché :

Formation/Expérience : Formation supérieure Gestion de projet/Finance/Comptabilité/audit BAC+5

Compétences :

- Niveau comptabilité : Bonnes connaissances
- Niveau communication : Bonne aisance orale et bonne compréhension des consignes
- Niveau pack office : Word, Excel, Outlook (bonnes connaissances)
- Appétences pour le se secteur humanitaire + La charte MSF + la comptabilité + la gestion financière

Langues : Anglais B2 (oral et écrit) et Français C1 (oral et écrit)

Aptitudes :

- Grande autonomie
- Sens des responsabilités
- Rigueur
- Qualité d'analyse et de synthèse
- Mobilité
- Sens de la communication
- Capacité d'écoute

Statut : CDD – Contrat de professionnalisation ou d'apprentissage sur un an. Basé à Paris avec déplacements possibles sur les terrains. Le rythme entreprise/école doit permettre ces déplacements. Merci de joindre obligatoirement les plannings scolaires à la candidature. Volonté de travailler sur le terrain à la fin de l'alternance.

Conditions : Rémunération de 53% à 80% du SMIC selon le niveau d'études. Complémentaire santé prise en charge à 100% par MSF. Titres restaurants d'une valeur faciale de 12€ (prise en charge à 60% par Médecins Sans Frontières). Prise en charge à 50% de l'abonnement transport en commun (pas de prise en charge des billets de train pour les résidents hors île de France venant travailler à Paris).

Poste à pourvoir : Début septembre 2025

A MSF, nous valorisons la diversité et cherchons à avoir un environnement de travail inclusif et accessible. Nous encourageons toutes les personnes qui possèdent les qualifications requises à postuler,

indépendamment de leur origine ethnique, nationale ou culturelle, de leur âge, de leur sexe, de leur orientation sexuelle, de leurs convictions, de leur handicap ou d'autres aspects de leur identité.

Date limite de dépôt de candidatures

22 juin 2025

MSF tient à la protection des données personnelles de ses membres, de ses salariés et des personnes souhaitant rejoindre l'association. Les données collectées lors de cette candidature seront strictement transmises, pour un traitement équitable et de qualité, aux personnes intervenant dans le processus de recrutement, quel que soit l'endroit où se trouve la structure MSF à laquelle elles appartiennent. Pour plus d'informations sur la façon dont sont traités vos données et vos droits, [veuillez consulter notre politique de confidentialité.](#)