

Resource manager F/H

28 mai 2025

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée : principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins.

Le Resource manager (RM) supervise l'organisation et la gestion des ressources humaines, financières et logistiques nécessaires à la réalisation de la mission de La Fondation MSF. Il/elle contribue à la définition et à l'exécution des orientations stratégiques de La Fondation MSF en adéquation avec les besoins opérationnels et institutionnels de l'organisation ainsi qu'aux obligations légales. Il/elle encadre l'assistante de département.

Activités principales?:

Sous la responsabilité hiérarchique de la directrice adjointe de La Fondation?:

Assurer un support stratégique de la direction?

- Participer à la définition de la stratégie de La Fondation MSF en étroite collaboration avec la direction.
- Contribuer à la planification et à la budgétisation des programmes et activités de La Fondation MSF.
- Promouvoir la communication opérationnelle interne et le partage d'informations et d'expériences au sein des équipes.
- Effectuer une veille des événements externes (colloques, conférences, ateliers, etc.) en lien avec les activités de La Fondation et organiser la participation des différents membres de l'équipe ainsi que représenter La Fondation dans certains de ces événements.

Assurer un support aux opérations de la Fondation MSF

- Accompagner les Responsables projets dans le pilotage de leurs activités et élaborer les méthodes et supports associés afin de couvrir:

- Les processus, reportings et tableaux de bord permettant de maîtriser l'activité opérationnelle.
- L'amélioration continue de l'organisation (capitalisation, retour d'expériences, évaluation des projets...).
- Accompagner les responsables projets dans la mise en place et révision de l'ensemble des documents légaux et de protection des données en lien avec les services support de MSF.
- Contribuer à l'identification des financements pour les projets de La Fondation :
- Point focal de la Collecte pour les comptes-rendus aux grands donateurs/bailleur.
- Support à la construction des dossiers de financement.
- Support sur les reporting intermédiaire et finaux.

Renforcer et animer la dynamique de l'équipe Fondation

Créer et favoriser un environnement sûr et positif pour les personnes qui font partie de l'équipe. Plus spécifiquement, il/elle devra :

- Agir en tant que personne de référence en s'assurant que les personnes, les équipes et les entités engagées par La Fondation MSF sont dûment accueillies, soutenues et disposent de tout l'équipement nécessaire.
- Initier et participer au développement d'initiatives d'engagement du personnel (ex. réunions du personnel, présentations, formations, etc.) et s'assurer que les personnes interagissent et coopèrent dans l'intérêt général de La Fondation MSF.

Coordonner la mise en œuvre de la politique financière

- Piloter et superviser l'élaboration des budgets et des révisés budgétaires et préparer, en lien avec le directeur financier adjoint de MSF, leur présentation en CA.
- Prendre en charge le suivi budgétaire et alerter sur les réalisations hors cadre budgétaire.
- Veiller à l'application des procédures de gestion.

Coordonner la gestion des ressources humaines

- **Soutenir tous les projets dans la gestion de leurs besoins, la composition des équipes, l'acquisition et la gestion des talents.**
- **Être garant de la mise en œuvre des processus et outils RH au sein de La Fondation.**
- **Préparation et organisation d'ateliers thématiques pour la montée en compétences des membres de l'équipe.**

Profil recherché :

Formation/Expérience :

- **Niveau Master en gestion humanitaire / sciences politiques / relations internationales**
- **Minimum de 5 ans d'expérience professionnelle dans un poste de niveau intermédiaire ou supérieur en ressources humaines**
- **Minimum de 2 ans d'expérience professionnelle dans le secteur humanitaire (poste de coordinateur RH/Finance, coordinateur projet...)**
- **Une expérience avec MSF est un atout**

Langues :

- **Français courant**
- **Anglais niveau B2**

Compétences :

- **Très bonnes connaissances des outils de gestion et de méthodologie de projet**
- **Maîtrise des techniques de communication**
- **Maîtrise du pack office (word, excel avancé, powerpoint, outlook)**
- **Maitrise en gestion financière et suivi budgétaire**

Aptitudes :

- **Excellent sens de l'organisation et de la planification, rigueur, autonomie**
- **Qualités d'analyse et de synthèse**
- **Réactivité face aux problèmes, pragmatisme et recherche de solutions, capacité d'adaptation**
- **Capacité à avoir une vision transversale et à travailler avec des équipes pluridisciplinaires**
- **Qualités relationnelles et rédactionnelles**
- **Appétence pour les thématiques de l'innovation humanitaire**

Statut : CDI à temps plein. Poste basé à Paris. Télétravail selon les règles en vigueur chez MSF (2 j/sem.).

Conditions : 47.4 K€ brut annuel sur 13 mois. 22 jours de RTT par an. Complémentaire santé prise en charge à 100% par Médecins Sans Frontières. Titres restaurants d'une valeur faciale de 12€ (prise en charge à 60% par Médecins Sans Frontières). Prise en charge à 50% du titre de transports en commun.

Poste à pourvoir : Asap

A MSF, nous valorisons la diversité et cherchons à avoir un environnement de travail inclusif et accessible. Nous encourageons toutes les personnes qui possèdent les qualifications requises à postuler, indépendamment de leur origine ethnique, nationale ou culturelle, de leur âge, de leur sexe, de leur orientation sexuelle, de leurs convictions, de leur handicap ou d'autres aspects de leur identité.

Date limite de dépôt de candidatures

11 juin 2025

MSF tient à la protection des données personnelles de ses membres, de ses salariés et des personnes souhaitant rejoindre l'association. Les données collectées lors de cette candidature seront strictement transmises, pour un traitement équitable et de qualité, aux personnes intervenant dans le processus de recrutement, quel que soit l'endroit où se trouve la structure MSF à laquelle elles appartiennent. Pour plus d'informations sur la façon dont sont traités vos données et vos droits, [veuillez consulter notre politique de confidentialité.](#)