

Comptable général F/H

26 mai 2025

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée : principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins.

Dans le cadre d'un remplacement, le service finance cherche un nouveau comptable général. Ce dernier a pour mission d'assurer la comptabilisation et le suivi de tous les flux de l'Association MSF.

Missions et activités :

Sous la responsabilité hiérarchique du responsable adjoint comptabilité, vous êtes en charge de la :

Tenue de la comptabilité :

- Valider et enregistrer des pièces comptables émises et reçues
- Ordonnancer les règlements fournisseurs et tiers hors paie
- Emettre des factures.
- Participer à la production d'états financiers de fin d'année
- Etablir les déclarations fiscales et sociales et en acquitter les obligations inhérentes
- Produire des rapprochements bancaires

Révision des comptes :

- Analyser les comptes et réaliser le cadrage avec les informations en amont (dons, paies, ...) selon périodicité définie par le responsable du pôle comptabilité et trésorerie
- Participer aux clôtures des comptes : justification des comptes, écritures d'inventaire, documentation du dossier de clôture.

Actualisation des procédures comptables :

- Actualise les procédures comptables afférentes à sa mission, ses outils, ses interlocuteurs

Profil recherché :

Formation/Expérience :

- DUT / BTS Comptabilité-Gestion ou bien une formation de type BEP ou CAP et BAC professionnel
- Expérience dans la comptabilité.
- Expérience associative/humanitaire est un atout.

Compétences :

- Vous êtes à l'aise sur Excel, et savez prioriser et planifier vos activités.
- Maîtrise des principes de la comptabilité générale
- Maîtrise d'un logiciel de comptabilité générale (ARCOLE/ERP serait un plus)
- Excellente maîtrise des logiciels courants de bureautique, notamment Excel

Aptitudes :

- Vous êtes extrêmement organisé·e, rigoureux et consciencieux·se.
- Vous êtes doté·e d'une bonne aisance relationnelle, aimez le travail en équipe et vous adapter (nombreux interlocuteurs et canaux d'information).

Langues : La maîtrise de l'anglais serait un plus.

Statut : CDI à temps plein. Poste basé à Paris. Télétravail selon les règles en vigueur chez MSF (2 j/sem.).

Conditions : 40,7K€ brut annuel sur 13 mois. 22 jours de RTT par an. Complémentaire santé prise en charge à 100% par Médecins Sans Frontières. Titres restaurants d'une valeur faciale de 12€ (prise en charge à 60% par Médecins Sans Frontières). Prise en charge à 50% du titre de transports en commun.

Poste à pourvoir : Dès que possible

A MSF, nous valorisons la diversité et cherchons à avoir un environnement de travail inclusif et accessible. Nous encourageons toutes les personnes qui possèdent les qualifications requises à postuler,

indépendamment de leur origine ethnique, nationale ou culturelle, de leur âge, de leur sexe, de leur orientation sexuelle, de leurs convictions, de leur handicap ou d'autres aspects de leur identité.

Date limite de dépôt de candidatures

15 juin 2025

MSF tient à la protection des données personnelles de ses membres, de ses salariés et des personnes souhaitant rejoindre l'association. Les données collectées lors de cette candidature seront strictement transmises, pour un traitement équitable et de qualité, aux personnes intervenant dans le processus de recrutement, quel que soit l'endroit où se trouve la structure MSF à laquelle elles appartiennent. Pour plus d'informations sur la façon dont sont traités vos données et vos droits, [veuillez consulter notre politique de confidentialité.](#)