



# Administrateur.trice Audiovisuel (F/H)

20 mai 2025

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée : principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins.

Intégré(e) au sein de notre Direction des Systèmes d'Information, dans le service Production et Infrastructure, au sein de l'équipe Audiovisuel/multimédia, vous avez la charge de l'administration, la mise en œuvre et l'exploitation des équipements et solutions audiovisuelles et visioconférence de Médecins Sans Frontières.

## Responsabilités principales

### **Administration :**

- Garantir la disponibilité des ressources et des équipements
- Être responsable du fonctionnement optimal des ressources dont il a la charge
- Proposer des améliorations pour optimiser les ressources
- Effectuer un inventaire permanent et gérer les différentes composantes des différents systèmes
- Elaborer les règles d'utilisation
- Réaliser et maintenir la documentation technique des installations

### **Exploitation :**

- Valider l'intégration des nouveaux outils
- Gérer la relation avec les prestataire et fournisseurs
- Gestion des contrats
- Gestion des équipements audiovisuels et multimédia du bâtiment.

### **Cadrage et réalisation d'évènements :**

- Accompagner la définition des besoins
- Effectuer les réunions de cadrage
- Valider la faisabilité (RH / Technique / Budget / ...)
- Valider les périmètres de prestation
- Encadrer des intervenants externes (Ingénieurs / Régisseurs / Techniciens)
- Captation et réalisation audio et vidéo d'évènements (Assemblés Générales / Conseils d'administration / Séminaires / Conférences / ...)

## **Maintenance :**

- Traiter les incidents ou anomalies à partir des demandes internes
- Maintenir en conditions opérationnelles les équipements et solutions

## **Accompagnement des utilisateurs :**

- Mise en œuvre d'une offre de formation à l'utilisation des salles et solutions mises en a disposition.
- Effectuer un transfert de compétences aux usages des solutions et des équipements audiovisuels.
- Effectuer l'assistance technique.
- Anticiper les besoins de support et d'accompagnement des utilisateurs.
- Assurer le support auprès des utilisateurs.
- Elaborer la documentation décrivant l'offre de service et les documents d'utilisation des équipements et salles.

## **Mise en œuvre et suivi de Projets (nouveaux et évolution) Audiovisuels:**

- Identification des besoins
- Coordination de parties prenantes
- Participation aux choix
- Intégration des solutions
- Tests et recettes
- Documentation
- Change management

## **Réaliser la veille technologique :**

- Recherche et tests de nouvelles solutions
- Force de proposition

## **Périmètre**

### **Solutions audiovisuelles et multimédia**

- VMIX
- Régie Blackmagic
- Console audio numérique Yamaha QL1
- Pupitre de commande Panasonic
- Crestron ( Automation et matriçage Audio et Video)
- MTR TEAMS (Logitech)
- Microsoft Surface HUB

### **Solutions Visio**

- Microsoft TEAMS (Réunions / Webinaires)

- ZOOM (Webinars / Sessions / Events)
- Vimeo

## **Périmètre technique**

- Réseaux TCP/IP/LAN/WAN
- Maitrise du protocole Dante
- Supports de transmission (fibre optique, Ethernet)
- Technologies visuelles de communication (signalétique, diffusion sonore, gestion logicielle, affichage dynamique)
- Equipements audiovisuels scéniques (lumière, son, vidéo)
- Intégration audiovisuelle et supervision.
- Outil de ticketing.

## **Profil recherché**

**Formation :** BAC + 2/3 dans une filière Audio Visuelle, ou filière IT avec composante Audiovisuelle.

**Expérience Professionnelle :** Au moins 3 ans d'expérience sur un poste similaire.

**Langues :**

- Français C2
- Anglais B2

**Compétences :**

- Maitrise des principaux outils de régie audio visuels
- Bonne connaissance des environnements Audio et vidéo sur IP.
- Maitrise des principaux outils de Visioconférence ( SIP et H323 )
- Maitrise des principaux outils de Régie Audiovisuelle (réalisation / montage )
- Maîtrise des environnements Microsoft, principalement : Windows / TEAMS / Office 365
- Bonne culture générale des grands Constructeurs de matériel du marché et leurs offres.
- Bonne culture générale des grands éditeurs de logiciels du marché et leurs offres.

**Aptitudes :**

- Sens du service, Aptitude à coopérer et travailler en équipe.
- Sens des responsabilités.
- Bon communicant, Etre organisé, Savoir gérer son temps et ses priorités.
- Qualités d'analyse, de synthèse et réactivité face aux problèmes.
- Pédagogue, Autonome, Diplomate.

## **Spécificités du poste**

**Statut :** CDI à temps plein. Poste cadre, basé à Paris. Télétravail selon les règles en vigueur chez MSF (2 j/sem.). **Travail en horaires variables**, y compris le soir et les week-ends, en

fonction des événements.

**Conditions** : 47,3K€ brut annuel sur 13 mois. 22 jours de RTT par an. Complémentaire santé prise en charge à 100% par Médecins Sans Frontières. Titres restaurants d'une valeur faciale de 12€ (prise en charge à 60% par Médecins Sans Frontières). Prise en charge à 50% du titre de transports en commun.

**Poste à pourvoir** : juillet 2025

*A MSF, nous valorisons la diversité et cherchons à avoir un environnement de travail inclusif et accessible. Nous encourageons toutes les personnes qui possèdent les qualifications requises à postuler, indépendamment de leur origine ethnique, nationale ou culturelle, de leur âge, de leur sexe, de leur orientation sexuelle, de leurs convictions, de leur handicap ou d'autres aspects de leur identité.*

## **Date limite de dépôt de candidatures**

8 juin 2025

*MSF tient à la protection des données personnelles de ses membres, de ses salariés et des personnes souhaitant rejoindre l'association. Les données collectées lors de cette candidature seront strictement transmises, pour un traitement équitable et de qualité, aux personnes intervenant dans le processus de recrutement, quel que soit l'endroit où se trouve la structure MSF à laquelle elles appartiennent. Pour plus d'informations sur la façon dont sont traités vos données et vos droits, [veuillez consulter notre politique de confidentialité.](#)*