



Administrateur.trice fonctionnel de SI (F/H) - 2 postes (1 CDI et 1 CDD)

8 juillet 2025

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée : principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins.

Merci de préciser dans l'objet de votre lettre de motivation si vous postulez pour le poste en CDD ou en CDI.

Sous la responsabilité hiérarchique du Product Owner, le/la administrateur-trice fonctionnel-le de système applicatif effectue le support de niveau 1 et progressivement de niveau 2 aux utilisateurs des applications Finance.

Missions et activités

- Il/elle répond aux questions des différents utilisateurs, est apte à corriger les possibles anomalies de paramétrage fonctionnel de son périmètre, dans une courbe d'apprentissage du niveau simple au niveau avancé.
- Il/elle est garant du paramétrage de son/ses modules.
- Il/Elle collabore et travaille en réseau avec les administrateurs-rices fonctionnel-les du SI Finance Achats
- Il/elle peut être amené(e) à donner des formations sur les outils.
- Il/elle maîtrise le métier sur un ou plusieurs modules des applications.
- Il/elle participe aux différents projets d'évolution des outils en tant que représentant métier sur son domaine de compétences

Activités principales de l'emploi :

Support

- Réceptionne puis qualifie via l'outil de ticketing les incidents remontés par les utilisateurs
- S'assure que les tickets d'incidents comme les tickets de change requests sont correctement instruits jusqu'à leur résolution
- Gère le support applicatif de niveau 1 et progressivement de niveau 2
- Escalade en support de niveaux 2 et 3 au responsable processus et outils métier, à l'architecte ou à la TMA selon les situations
- Alimente la base de recueil des besoins applicatifs

- Echange les bonnes pratiques de support avec les autres administrateur-trices fonctionnel-les du SI Finance Achats
- Relayé fonctionnellement le responsable processus et outils métier et le responsable de domaine applicatif (RSA) lors des échanges avec le prestataire
- Dispense des formations ad hoc aux utilisateurs en concertation avec le responsable formation

Participation à la maintenance évolutive

- Fait partie de la communauté de key users
- Teste en amont l'ensemble des nouvelles fonctionnalités mises à disposition tous les 6 mois par l'éditeur et s'assure de l'absence de régression fonctionnelle et met à jour la documentation utilisateurs (en concertation avec le responsable formation et/ou change management)
- Contribue à l'analyse des demandes d'évolution (change requests) et à l'évaluation de leur faisabilité
- Rédige les cahiers des charges fonctionnels lors des demandes d'évolutions
- Paramètre les demandes faisant partie de son domaine fonctionnel et de ses compétences techniques, de niveau simple d'abord puis progressivement de niveau avancé.
- Teste les paramétrages/développements réalisés par des prestataires externes
- Collabore avec les autres administrateur-trices fonctionnel-les du SI Finance Achats pour partager ses compétences et faire grandir le niveau global de la communauté des administrateur-trices fonctionnel-les du SI Finance Achats

Participation aux projets d'ajouts de nouveaux modules

- Rédige les cahiers des charges fonctionnels et/ou met à jour les Workbooks
- Participe le cas échéant à la migration des données, maîtrise l'usage des IEB
- Participe au nettoyage des données,
- Réalise une partie du paramétrage de l'outil,
- Réalise la recette fonctionnelle (tests de bout en bout en tant qu'utilisateur),
- Accompagne le passage en production des nouvelles configurations,
- Communique aux équipes des utilisateurs les avancements du projet
- Consulte les équipes des utilisateurs sur les choix métier tout au long du projet,
- Rédige les manuels utilisateurs et procédures, met à jour les FAQs et supports en ligne le cas échéant en concertation avec le responsable formation et le/la responsable des processus et outils métier

Le cas échéant, participe aux projets d'ajout de nouvelles entités MSF :

- Conseille et accompagne les autres entités MSF sur les modalités de paramétrage des différents modules sous sa responsabilité
- Est garant du bon fonctionnement des modules applicatifs sous sa responsabilité en intégrant les contraintes des différentes entités MSF qui les utilisent.

Profil recherché

Formation et expérience :

- **Formation initiale en comptabilité générale française demandée**
- **Une expérience de travail en comptabilité française est obligatoire**
- **Connaissance de l'outil Workday (de préférence la version finance) est un atout, y compris son langage de paramétrage, associé à une pratique reconnue**
- **Des formations complémentaires du catalogue Workday seront assurées**
- **Une expérience avec MSF est un plus.**

Langues :

- **Français C1, Anglais B2**

Aptitudes :

- **Sens du service,**
- **Leadership et force de proposition,**
- **Travail en équipe,**
- **Qualités d'écoute et de formalisation,**
- **Qualités d'analyse, de synthèse et réactivité face aux problèmes,**
- **Aptitude à coopérer, sens de la négociation, capacité de décision,**
- **Aptitude à s'approprier des connaissances de processus existants et d'identifier des besoins en dehors de sa propre zone de confort fonctionnelle, tout en se basant sur l'expérience des utilisateurs**
- **Pragmatisme et diplomatie**
- **Pédagogie,**

- Résistance au Stress

Spécificités du poste :

Statut : CDI et CDD de 18 mois à temps plein. Poste assimilé cadre, basé à Paris. Télétravail selon les règles en vigueur chez MSF (2 j/sem.).

Conditions : 44,1K€ brut annuel sur 13 mois. 22 jours de RTT par an. Complémentaire santé prise en charge à 100% par Médecins Sans Frontières. Titres restaurants d'une valeur faciale de 12€ (prise en charge à 60% par Médecins Sans Frontières). Prise en charge à 50% du titre de transports en commun.

Poste à pourvoir : dès que possible

A MSF, nous valorisons la diversité et cherchons à avoir un environnement de travail inclusif et accessible. Nous encourageons toutes les personnes qui possèdent les qualifications requises à postuler, indépendamment de leur origine ethnique, nationale ou culturelle, de leur âge, de leur sexe, de leur orientation sexuelle, de leurs convictions, de leur handicap ou d'autres aspects de leur identité.

Date limite de dépôt de candidatures

30 juillet 2025

MSF tient à la protection des données personnelles de ses membres, de ses salariés et des personnes souhaitant rejoindre l'association. Les données collectées lors de cette candidature seront strictement transmises, pour un traitement équitable et de qualité, aux personnes intervenant dans le processus de recrutement, quel que soit l'endroit où se trouve la structure MSF à laquelle elles appartiennent. Pour plus d'informations sur la façon dont sont traités vos données et vos droits, [veuillez consulter notre politique de confidentialité.](#)