



Responsable RH de cellule (F/H)

20 mai 2025

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée : principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins.

Le-la responsable des ressources humaines cellule (RRHC) est le-la garant-e de la bonne gestion des ressources humaines (cohérence et qualité) des pays dont iel est en charge.

Mission

Sous la responsabilité hiérarchique du-de la Responsable de cellule et la responsabilité fonctionnelle du-de la coordinateur-riche du Support RH Terrain, iel est l'interface entre le département RH et la cellule :

Activités principales

En tant que membre de l'équipe cellule : RDC, RCA, Ouganda, Malawi

- Etre responsable de la coordination, la définition et la planification des compositions d'équipe terrain (coordination et projets)
- Participer à la définition des objectifs des programmes des pays de sa cellule
- Etre impliqué-e dans les projets transverses

Etre garant-e du respect des politiques et procédures RH :

- Garantir la diffusion et le respect des politiques et des procédures pour son périmètre
- Informer la cellule des enjeux RH des programmes et alerter ses responsables sur les risques
- Etre responsable de la déclinaison et de la mise en œuvre des politiques et procédures adaptées par pays en s'appuyant sur les référents techniques RH et juridiques
- Etre en contact avec ses homologues des autres OC pour s'assurer de la bonne

collaboration dans la déclinaison de nos politiques RH intersections

- Conseiller le-la RC avec des propositions d'exceptions lorsque les contraintes liées à la mise en œuvre opérationnelle l'exigent et demander un arbitrage au besoin
- Etre responsable de la capitalisation des exceptions décidées par le RC

Etre responsable de la gestion des ressources humaines nationales sur le périmètre de la cellule :

- Conseiller et orienter les différent-es responsables fonctionnels de sa cellule et les coordinateur-rices du terrain sur les politiques, procédures et outils RH
- S'assurer du contrôle de la bonne gestion de la paye
- S'assurer de l'identification des besoins et des mises en œuvre des actions de formations pour le personnel national
- Identifier les futur-es cadres et suivre les parcours individuels des cadres et futur-es cadres nationaux-ales (formations, promotions, détachements, expatriations) en collaboration avec le pôle développement RH
- S'assurer que les bilans du personnel national sont effectués et archivés dans l'outil dédié

Etre responsable de la gestion des ressources humaines internationales sur le périmètre de la cellule :

- Définir les profils recherchés pour les postes dont iel a la charge en collaboration avec les membres de sa cellule
- Participer, avec son-sa RC, à la sélection des équipes internationales de coordination
- S'assurer que les briefings, débriefings et bilans du personnel international sont effectués et que les bilans sont archivés dans l'outil dédié
- S'assurer de la bonne gestion du départ et du retour du personnel international
- Participer à l'identification des besoins et des mises en œuvre des actions de formations pour le personnel international

- Animer au sein de la cellule l'identification des futur-es cadres en collaboration avec les équipes de coordination et partager l'information avec le Pôle Développement

Etre responsable du suivi et de l'analyse de son activité :

- Garantir la remontée des informations nécessaires au pilotage de son activité
- Analyser les problématiques RH spécifiques des pays dont iel a la charge et les transmettre au CoRH
- Encadrer et coordonner, sur son périmètre, les initiatives pilotes relatives aux politiques RH terrain et assurer un reporting de leur suivi
- Assurer le reporting RH du périmètre de sa cellule
- Participer à l'élaboration du budget RH terrain et des révisés

Management fonctionnel, supervision des coordinateur-rices RH :

- Encadrer, conseiller, être en support, motiver, fédérer ses équipes et développer les compétences des coordinateur-rices RH
- Participer à l'orientation et à l'évaluation de leur travail en collaboration avec le-la chef-fe de mission
- S'assurer de leur compréhension et des enjeux du cadre légal des pays, de leur maîtrise des enjeux RH institutionnels et des outils RH
- Assurer les briefings et débriefings des CoFiRh et CoRH
- Participer aux briefings et débriefings des coordinateur-rices

Transmission des compétences :

- Contribuer à l'élaboration et à l'animation des sessions RH de formation

Participer aux gardes RH selon le planning en vigueur

Activités éventuelles :

- Peut être amené-e à assurer un court détachement en mission pour couvrir un gap sur un poste de coordination.

Profil recherché

Expérience :

- Une expérience MSF significative sur le terrain en tant que Coordinateur-riche Finance-RH est souhaitée. Une expérience en tant que Coordinateur-riche projet est un atout.

Langues :

- Français et Anglais courants, niveau C1

Compétences :

- Connaître les techniques et outils de Gestion des Ressources Humaines.
- Notion en gestion de projet.
- Maîtriser les Outils de Gestion des RH.

Aptitudes :

- Aptitude à coopérer
- Capacité à négocier, à s'adapter & à travailler en équipe
- Etre force de proposition
- Sens du dialogue
- Qualité d'écoute et excellent relationnel
- Qualités d'analyse et de synthèse

Spécificités du poste

Statut : CDD de 7 mois à temps plein. Poste cadre, basé à Paris. Télétravail selon les règles en vigueur chez MSF (2 j/sem.).

Conditions : 50,4K€ brut annuel sur 13 mois. 22 jours de RTT par an. Complémentaire santé prise en charge à 100% par Médecins Sans Frontières. Titres restaurants d'une valeur faciale

de 12€ (prise en charge à 60% par Médecins Sans Frontières). Prise en charge à 50% du titre de transports en commun.

Poste à pourvoir : Dès que possible

En raison de contraintes administratives liées à la durée du contrat, les candidats doivent déjà disposer d'une autorisation de travail en France (citoyen de l'Union européenne) ou d'un titre de séjour leur permettant de travailler sur le sol français.

A MSF, nous valorisons la diversité et cherchons à avoir un environnement de travail inclusif et accessible. Nous encourageons toutes les personnes qui possèdent les qualifications requises à postuler, indépendamment de leur origine ethnique, nationale ou culturelle, de leur âge, de leur sexe, de leur orientation sexuelle, de leurs convictions, de leur handicap ou d'autres aspects de leur identité.

Date limite de dépôt de candidatures

1 juin 2025

MSF tient à la protection des données personnelles de ses membres, de ses salariés et des personnes souhaitant rejoindre l'association. Les données collectées lors de cette candidature seront strictement transmises, pour un traitement équitable et de qualité, aux personnes intervenant dans le processus de recrutement, quel que soit l'endroit où se trouve la structure MSF à laquelle elles appartiennent. Pour plus d'informations sur la façon dont sont traités vos données et vos droits, [veuillez consulter notre politique de confidentialité.](#)