

Assistant·e Service Recrutement F/H - MSF Senegal

20 mai 2025

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée : principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins.

L' Unité Regionale RH de l'Afrique de l'Ouest - MSF Senegal recherche un.e :

Assistant·e Service Recrutement (F/H)

Mission

La mission de ce poste, intégré dans l'Unité Régionale Rh de l'Afrique de l'Ouest, basé à Dakar, sous la responsabilité hiérarchique du Coordinateur de recrutement, est de fournir un support au service du recrutement et de prendre en charge plusieurs tâches liées au processus de validation des candidatures afin de garantir la réalisation des activités administratives liées au recrutement. L'organisation administrative du processus de recrutement de son origine à son terme.

Responsabilités principales

- Réaliser le 1er tri des candidatures reçues en assurant leur traitement dans le logiciel de gestion de recrutement et fait le pré-screening des dossiers selon les critères bien définis,
- Rédiger les réponses aux candidatures et les commentaires laissés par les recruteurs,
- Répartir les dossiers de candidatures présélectionnées aux recruteurs et organise les tests techniques et les tests de langue,
- Assurer l'interaction entre les candidats sélectionnés et les recruteurs durant le processus de recrutement,
- Mettre à jour et transmet la liste des candidatures retenues et validées dans le pool aux autres services de l'unité (Formation et Gestion de Carrière),
- Identifier et suivre l'inscription aux forums et tient les stands,
- Préparer des annonces pour publication sur les sites et pour les forums,
- Passer des annonces sur les sites de recrutement et les réseaux sociaux,
- Appuyer la rédaction des rapports statistiques,
- Participer au RH marketing auprès des institutions, des organisations et des réseaux sociaux,
- Organiser et animer les séances d'information,
- Participer à l'organisation des événements avec les participations du personnel mobile international recruté par le bureau de Dakar,

- Participer aux différentes réunions de bureau de Dakar,
- Assurer le back up lors des absences des différents membres de l'équipe au besoin,
- Proposer des solutions pour un meilleur fonctionnement du service de recrutement de l'Unité,
- Participer au head hunting sur LinkedIn et agir comme point focal social/digital média.

Gestion administrative :

- Organiser la collecte, la diffusion et la sauvegarde des informations sur le recrutement partagées par l'ensemble de l'équipe de l'Unité avec les autres services de recrutements des centres opérationnels,
- Être responsable de la gestion du matériel spécifique au recrutement (kit recrutement, roll-up, matériel d'information, documentation générale de diffusion, flyers recrutement, affiches, matériel d'identification).

Profil recherché :

Formation :

- Diplôme (Bac+3) en RH requis (recrutement, gestion de carrière)

Experiences :

- Minimum 2 ans d'expérience professionnelle sur un poste similaire (idéalement en recrutement)
- Expérience professionnelle avec les logiciels de gestion RH est un plus.

Qualités requises :

- Maturité et ouverture d'esprit,
- Rigueur, sens de l'organisation,
- Gestion des priorités,
- Sens de la discrétion,
- Bonne capacité d'analyse avec un grand sens de diplomatie,
- Bonne gestion du stress, autonomie, adaptabilité, orienté service
- Adhésion aux principes de MSF

Langues :

- Maîtrise indispensable du français et de l'anglais (oral et écrit)

Statut et conditions :

- CDD 2 ans, avec période d'essai de 1 mois renouvelable une fois
- Poste à temps plein (100%), basé à Dakar
- Salaire : Niveau 6 de la grille salariale MSF

POUR POSTULER

- Merci de déposer votre candidature (lettre de motivation et CV) en ligne ici : [Recrutement MSF](#)

A MSF, nous valorisons la diversité et cherchons à avoir un environnement de travail inclusif et accessible. Nous encourageons toutes les personnes qui possèdent les qualifications requises à postuler, indépendamment de leur origine ethnique, nationale ou culturelle, de leur âge, de leur sexe, de leur orientation sexuelle, de leurs convictions, de leur handicap ou d'autres aspects de leur identité.

Date limite de dépôt de candidatures

9 juin 2025

MSF tient à la protection des données personnelles de ses membres, de ses salariés et des personnes souhaitant rejoindre l'association. Les données collectées lors de cette candidature seront strictement transmises, pour un traitement équitable et de qualité, aux personnes intervenant dans le processus de recrutement, quel que soit l'endroit où se trouve la structure MSF à laquelle elles appartiennent. Pour plus d'informations sur la façon dont sont traités vos données et vos droits, [veuillez consulter notre politique de confidentialité.](#)