Responsable du contrôle de gestion siège et des reportings analytiques F/H

21 août 2025

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée : principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins.

Il/ Elle est garante de la qualité de la planification pluri annuelle des dépenses et ressources des sièges, de la consolidation des budgets de son périmètre, de leur analyse, de leur suivi et de leur reporting à la Direction Générale. Il/Elle est responsable de la production et de la qualité des reportings mensuels, périodiques et annuels à MSF International conformément aux normes MSF applicables; Son périmètre s'étend à toutes les activités de siège de l'association MSF en France et à l'étranger ainsi qu'aux activités de la SCI MSF et de la Fondation MSF.

Missions

Sous la responsabilité hiérarchique du·de la Directeur·rice Financier·ère adjoint·e

Activités principales de l'emploi

Participer à la définition des politiques financières du département et les décliner en plan d'action

- Décliner les politiques financières en fonction de son domaine d'activité.
- Proposer un plan de mise en œuvre annuel, conduire et évaluer la réalisation des politiques.

Manager hiérarchiquement le contrôleur de gestion (en fonction de l'organisation cible)

- Encadrer le contrôleur de gestion et animer sa montée en compétences.
- Recruter, fixer les orientations, définir les objectifs et évaluer le travail.
- Communiquer sur les enjeux et apporter un soutien au contrôleur de gestion dans ses interactions avec les responsables de budgets et de projets transverses.

Être responsable de la pertinence et de la fiabilité de l'information budgétaire

- Définir les procédures de gestion budgétaire et veiller à leur diffusion et application par les Directions.
- Construire et faire évoluer en fonction des besoins de pilotage la structure analytique de son périmètre (plan de comptes et organisation budgétaire).
- Superviser l'élaboration du budget des activités des sièges et les consolider.

- Définir, créer et produire trimestriellement pour la Direction Générale des indicateurs financiers qu'elle analyse.
- Participer à la production périodique d'informations budgétaires à destination du Conseil d'Administration.
- Produire des études financières ad hoc nécessaires à la demande des directions métiers et des directeurs de projets (collecte, services généraux, RH, etc.).
- Alerter sur les déviations budgétaires anticipées, les analyser et proposer aux Directions concernées les mesures correctives possibles.
- Supporter techniquement et opérationnellement les départements, services et projets gérés au siège dans la construction et leur suivi budgétaire.

Être responsable de la fiabilité du reporting de l'Association MSF à MSF International

- Planifier et produire la liasse de reporting du compte de résultat annuel selon le calendrier et les procédures définis par l'International Office du Mouvement MSF.
- Planifier, superviser et contrôler la production du reporting mensuel de gestion établi par le contrôleur de gestion selon le calendrier et les procédures définis par l'International Office.
- Contribuer à la révision annuelle des projections pluriannuelle (5 ans) des dépenses et des ressources de l'Association en collaboration avec la Direction de la collecte.
- Planifier, superviser et contrôler la production des reportings spécifiques définis par le Mouvement MSF.

Initier, mettre en œuvre, administrer et faire évoluer les systèmes d'information financière

- Définir, participer au choix et à l'implémentation du nouvel outil de construction et suivi budgétaire sur l'ensemble de son périmètre (en lien avec Epicentre) et accompagner les utilisateurs de la solution budgétaire.
- Définir quels sont les systèmes d'information de gestion les plus adaptés aux besoins fonctionnels de son périmètre, les mettre en œuvre, les maintenir et les faire évoluer, en fonction de l'évolution des activités et des normes.

Profil recherché

Formation : BAC + 3 avec une spécialisation en contrôle de gestion (finances ou audit ou comptabilité), ou bien expérience de plusieurs années dans un poste équivalent.

Expérience :

- Une expérience significative de contrôle de gestion avec une expérience de management.
- Expérience en gestion de projet (spécifications fonctionnelles, suivi de projet, relations prestataires, etc.).
- Expérience terrain ou siège MSF, ou autre ONGI, permettant d'appréhender les activités, métiers et le fonctionnement de l'association est un plus.
- Une expérience en gestion sociale est un plus.

Langues : Français et Anglais courants

Savoir-faire et capacités :

- Maîtriser les outils métiers : logiciel de consolidation et reporting (SAP), outils de Business Intelligence (BI), logiciel comptable et outil budgétaire.
- Bonnes connaissances en comptabilité générale et analytique.
- Des compétences en gestion d'équipe.

Spécificités du poste

Statut : CDI à temps plein. Poste cadre, basé à Paris/ basé à Paris avec déplacements sur les terrains MSF à prévoir. Télétravail selon les règles en vigueur chez MSF (2 j/sem.).

Conditions : 50,4K€ brut annuel sur 13 mois. 22 jours de RTT par an. Complémentaire santé prise en charge à 100% par Médecins Sans Frontières. Titres restaurants d'une valeur faciale de 12€ (prise en charge à 60% par Médecins Sans Frontières). Prise en charge à 50% du titre de transports en commun.

Poste à pourvoir : dès que possible

A MSF, nous valorisons la diversité et cherchons à avoir un environnement de travail inclusif et accessible. Nous encourageons toutes les personnes qui possèdent les qualifications requises à postuler, indépendamment de leur origine ethnique, nationale ou culturelle, de leur âge, de leur sexe, de leur orientation sexuelle, de leurs convictions, de leur handicap ou d'autres aspects de leur identité.

Type de contrat

CDI

Date limite de dépôt de candidatures

10 septembre 2025

MSF tient à la protection des données personnelles de ses membres, de ses salariés et des personnes souhaitant rejoindre l'association. Les données collectées lors de cette candidature seront strictement transmises, pour un traitement équitable et de qualité, aux personnes intervenant dans le processus de recrutement, quel que soit l'endroit où se trouve la structure MSF à laquelle elles appartiennent. Pour plus d'informations sur la façon dont sont traités vos données et vos droits, veuillez consulter notre politique de confidentialité.