



# Alternance - Assistant.e Apprentissage et Développement (L&D) F/H

6 mai 2025

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée : principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins.

Pour renforcer nos activités L&D au sein du département RH, nous recherchons trois alternants, un(e) pour le Pôle Solution d'apprentissage, un(e) pour le Pôle Conseil et un(e) pour le Pôle Appui. Ci-dessous veuillez trouver l'offre pour le Pôle Conseil.

## **Contexte :**

Les activités L&D au sein du département RH sont réparties en plusieurs Pôles :

- Le Pôle Support, est en charge de la communication et du déploiement des actions d'apprentissage
- Le Pôle Solution d'apprentissage, propose, pilote, évalue et ajuste une offre d'apprentissage collective adaptée, innovante et de qualité, alignée sur les besoins opérationnels et les décisions institutionnelles
- Le Pôle Conseil, apporte un soutien technique aux missions opérationnelles de MSF OCP, en lien avec développement professionnel du personnel MSF
- Le Pôle Appui soutient pédagogiquement les formations en présentiel ou à distance.

## **Mission :**

Dans le cadre de votre alternance avec le Pôle Conseil, vous participerez directement à l'élaboration d'outils et de procédures à l'usage du personnel MSF et des acteurs L&D pour faciliter leur pratique professionnelle.

Vous aurez l'opportunité de contribuer aux réflexions et pratiques de MSF sur le développement professionnel de son personnel humanitaire.

## **Activités principales :**

En tant que membre du Pôle Conseil, et avec le support des référents L&D, vous serez notamment en charge de :

**Créer un ensemble de guides méthodologiques et d'outils pour accompagner les équipes L&D sur le terrain :**

- Collecte les documents et outils existants sur différents sujets au niveau intersection, siège et terrain
- Identifie les bonnes pratiques à diffuser
- Analyse les différentes versions des documents, identifie les marges d'amélioration
- Précise les besoins aux niveaux terrain et siège
- Participe aux différents groupes de travail portant sur la création de ces guides et outils
- Développe les documents existants et crée les documents manquants en accord avec la vision L&D et avec l'appui des Référentes L&D

#### **Animer une communauté de pratiques :**

- Prépare les rencontres de la communauté de pratique L&D (Tea Times) avec les participants en fonction des sujets identifiés
- Participe et anime les Tea Times
- Aide à la préparation de la L&D Week ou des ateliers L&D régionaux

#### **Collaborer activement aux activités de communication L&D :**

- Crée des supports visuels attractifs à l'usage du personnel MSF : flyers et autres outils de communication sur le L&D, posters récapitulatifs sur les rôles et responsabilités du Manager, mapping des outils L&D, etc.
- Participe au comité d'édition de la Newsletter en :
  - Identifiant, au sein de la communauté L&D, les bonnes pratiques à diffuser
  - Menant des interviews, écrivant des articles, sur divers sujets L&D

#### **Collaborer activement à la conception et au déploiement du Parcours d'Apprentissage en Situation de Travail (PAST) avec l'ingénieure pédagogique du pôle et appuyer son déploiement en appui aux terrains :**

- Recherche bibliographique
- Participe aux réflexions de conception de la formation
- Rédige et met en forme les guides de facilitation et autres outils de formation
- Crée les outils de communication
- Appuie le déploiement de la formation

#### **Assister les Référentes L&D dans les tâches de pilotage du pôle conseil :**

- Participe aux différents projets transverses menés par les référentes L&D :
  - Création d'une boîte à outils L&D
  - Onboarding et formation des personnes en charge du L&D sur les terrains
  - Compagnonnage
  - Etc.
- Participe aux réunions de pôle, en rédige les comptes-rendus et les diffuse
- Participe au suivi du plan d'action
- Met en place un système de remontée de données et d'information avec le terrain pour le suivi des indicateurs du pôle

- Autres tâches selon les projets et les évolutions au sein de l'équipe.

### **Profil recherché :**

#### **Formation :**

- Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau bac +3/+4 et souhaitez préparer une formation de niveau Bac +4/+5.
- Vous avez un goût particulier pour la gestion d'équipe, la gestion des ressources humaines ou l'ingénierie pédagogique.

#### **Expérience :**

- Vous avez un fort intérêt pour le secteur humanitaire et/ou avez une expérience associative ou en ONG.
- Vous avez une pratique d'utilisation avancée du Pack Office, et particulièrement de Word et Excel.
- Vous avez une pratique, même amateur, de logiciels graphiques (In Design, Photoshop, etc.).

**Langues :** Vous parlez et écrivez couramment le français et l'anglais – Niveau B2 minimum

#### **Aptitudes :**

- Ce poste étant en collaboration directe avec les équipes MSF du terrain, vous devrez vous montrer adaptable et avoir une grande capacité relationnelle.
- Votre réussite sur ce poste tiendra à l'attention que vous saurez porter aux détails, à votre faculté à synthétiser et à un sens organisationnel élevé.
- Vous serez également amené à travailler en autonomie.
- MSF étant une ONG avec de fortes valeurs, nous recherchons une personne partageant ces valeurs. Pour plus d'informations : [La charte de Médecins Sans Frontières | Médecins sans frontières](#) et [Combattre les abus et le harcèlement dans notre environnement de travail | Médecins sans frontières](#).

### **Spécificités du poste**

**Statut :** Contrat de professionnalisation/ d'apprentissage de minimum 12 mois. Poste basé à Paris 19 (métro Jaurès). [Merci de joindre les plannings scolaires à la candidature.](#)

#### **Conditions :**

- Rémunération de 53% à 100% du SMIC en fonction de l'âge et de l'année d'exécution du contrat.
- Un 13ème mois (au prorata du temps passé en entreprise).
- 22 jours de RTT/ an au prorata du temps en entreprise

#### **Avantages :**

- Titres restaurants (carte) d'une valeur faciale de 12€ (prise en charge à 60% par Médecins Sans Frontières).
- Prise en charge à 50% de l'abonnement transport en commun.
- Complémentaire santé prise en charge à 100% par MSF.
- L'accès aux avantages du CSE (70€ de chèque culture, place de ciné à prix réduit, ...)
- Accès au centre de Docs MSF (Livres, BD, journaux, magazines, DVD ...)

**Poste à pourvoir** : Fin septembre 2025.

**[Lien pour postuler : Careers](#)**

*A MSF, nous valorisons la diversité et cherchons à avoir un environnement de travail inclusif et accessible. Nous encourageons toutes les personnes qui possèdent les qualifications requises à postuler, indépendamment de leur origine ethnique, nationale ou culturelle, de leur âge, de leur sexe, de leur orientation sexuelle, de leurs convictions, de leur handicap ou d'autres aspects de leur identité.*

## **Date limite de dépôt de candidatures**

26 mai 2025

*MSF tient à la protection des données personnelles de ses membres, de ses salariés et des personnes souhaitant rejoindre l'association. Les données collectées lors de cette candidature seront strictement transmises, pour un traitement équitable et de qualité, aux personnes intervenant dans le processus de recrutement, quel que soit l'endroit où se trouve la structure MSF à laquelle elles appartiennent. Pour plus d'informations sur la façon dont sont traités vos données et vos droits, [veuillez consulter notre politique de confidentialité.](#)*