

Support Mobile (F/H) - Politiques RH Terrain

29 avril 2025

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée : principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins.

Intervient sur le terrain en appui des CORH dans le cadre de la mise en œuvre et de la révision des mesures RH (politiques, procédures, documents) conformément aux stratégies RH de MSF et adaptées aux contextes locaux.

Objectifs du poste et principales responsabilités :

Apporter conseil et support direct aux équipes RH terrain dans la définition, la révision et l'application du cadre RH des missions, y compris dans le cadre du déploiement des benefits de la Rewards Review ; Contribuer au développement des outils et guidances à destination des équipes RH terrain, en s'appuyant sur l'expérience accumulée au cours des chantiers terrain ; Contribuer au développement des compétences et à l'autonomisation des équipes RH internationales et nationales dans la gestion du cadre RH.

Le/la support mobile Politiques RH travaille pour plusieurs missions et cellules sous la supervision hiérarchique de la référente politiques RH POT, principalement sur le terrain (minimum 60%). Les affectations sur le terrain dépendent des besoins identifiés par les RHOP et du planning intersection de déploiement des benefits de la Rewards Review, et peuvent varier d'une semaine à plusieurs mois (généralement quelques semaines).

- **Sur le terrain**, il.elle est sous la responsabilité du/de la chef.fe de mission pour les questions logistiques, de sécurité et administratives (comme tout expatrié ou visiteur) et rend compte à la fois aux RH de la cellule et à la référente des politiques RH, qui définissent ensemble les priorités de travail, le niveau/type de soutien à fournir et la durée de la mission.
- **Entre ses missions**, il.elle finalise les chantiers cadre RH terrain et fournit des conseils aux cellules et aux équipes RH avec lesquelles il a travaillé. Il/elle contribue au développement des outils et guidances transversaux, au support technique aux missions et participe à l'animation de formations et de la communauté RH terrain.

Support opérationnel aux équipes RH terrain dans la déclinaison des politiques RH et la structuration du cadre RH (création ou révision de règlements intérieurs, guides RH...)

Le/la support mobile Politiques RH soutient en direct l'équipe de coordination RH dans ses responsabilités afin d'assurer que le cadre RH local atteigne les objectifs suivants :

- Permettre le déroulement de nos opérations ;

- Conformité avec le cadre juridique national ;
- Cohérence avec les standards RH MSF (y compris le déploiement des révisions des benefits effectuées dans le cadre de la rewards review) et les pratiques des autres missions ;
- Prise en compte des enjeux sociaux majeurs et intégration de la dimension dialogue social dans la conduite du projet ;
- Réduction des différences intersection, notamment lorsque MSF est employeur unique ;
- Formalisation juridique et communication adéquate ;
- Capitalisation.

Son soutien recouvre plusieurs dimensions : expertise technique, structuration et pilotage quotidien du projet (étapes, méthodologie, définition des livrables), animation de la coordination intersection le cas échéant, conseils et aide à la décision, structuration du volet dialogue social, prise en charge directe de la production de certains livrables.

Développement d'outils et guidances transversaux à destination du terrain

En intermission, le/la support mobile Politiques RH contribue, sous la supervision de la référente Politiques RH du POT, au développement et au déploiement des outils et guidances méthodologiques OCP, en s'appuyant sur la connaissance actualisée des terrains acquise au fil de ses missions.

Développement des compétences et autonomisation des équipes RH terrain

En intermission, le/la support mobile Politiques RH participe à l'actualisation des modules de formation RH, à leur animation et au développement de la communauté RH terrain (en présentiel ou en ligne, à travers des webinaires, etc..) : semaine PAM à Dakar, FORI, co-animation de séminaires RH régionaux...

Profil recherché :

- Expérience en ONG dont expérience avec MSF obligatoire
- Plusieurs expériences RH sur le terrain en tant que coordinateur RH ou responsable administratif du personnel obligatoire
- Plusieurs expériences à l'international requises (expatriation ou détachement)
- Anglais C1 et Français C1
- Compétences RH approfondies dans le domaine de l'administration du personnel
- Formation juridique est un atout
- Expérience dans la conception de politiques RH, guidelines, et procédures est un atout important

Compétences et connaissances

Compétences analytiques, compétences rédactionnelles, management projet, autonomie, solides compétences en communication, organisation et planification, travail d'équipe et coopération

Spécificités du poste :

Statut : CDD de 12 mois à temps complet. Poste terrain, rémunération niveau 12 selon la grille de salaires terrain MSF et en fonction de l'ancienneté et de l'expérience pertinente pour ce poste.

Conditions : 60% du temps sur nos terrains d'intervention et 40% au siège (Paris ou lieu à définir). Prise en charge de l'hébergement, des déplacements et perdiem lors des passages et séjours au siège.

Date de début souhaitée : dès que possible

A MSF, nous valorisons la diversité et cherchons à avoir un environnement de travail inclusif et accessible. Nous encourageons toutes les personnes qui possèdent les qualifications requises à postuler, indépendamment de leur origine ethnique, nationale ou culturelle, de leur âge, de leur sexe, de leur orientation sexuelle, de leurs convictions, de leur handicap ou d'autres aspects de leur identité.

Date limite de dépôt de candidatures

18 mai 2025

MSF tient à la protection des données personnelles de ses membres, de ses salariés et des personnes souhaitant rejoindre l'association. Les données collectées lors de cette candidature seront strictement transmises, pour un traitement équitable et de qualité, aux personnes intervenant dans le processus de recrutement, quel que soit l'endroit où se trouve la structure MSF à laquelle elles appartiennent. Pour plus d'informations sur la façon dont sont traités vos données et vos droits, [veuillez consulter notre politique de confidentialité.](#)